



COMUNE DI TORREGROTTA
Città Metropolitana di Messina
Deliberazione originale della Giunta Comunale

| | |
|------------------------|---|
| N. Reg. 40 | Oggetto: Piano del fabbisogno del personale triennio 2020/22 e Piano di assunzioni anno0 2020. |
| Data 03/04/2020 | |

L'anno **duemila venti**, il giorno **tre** del mese di **Aprile** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei signori:

| | | | |
|-------------|--------------|----------------|-------------------------------------|
| XIMONE | Corrado | - SINDACO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PAVASILI | G. Antonella | - VICE SINDACO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| COTRUZZOLA' | Giuseppe | - ASSESSORE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DUCA | Vincenzo | - " | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RIZZO | Maurizio | - " | <input checked="" type="checkbox"/> |

Partecipa il Segretario Comunale supplente **dott. Franco Filippo Miceli.**

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, dando atto che la seduta, nell'attuale stato di emergenza, ha luogo nel rispetto delle disposizioni volte a contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142 come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 e successive modifiche;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli, tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/1991 e modificato dalla L.R. n. 30/2000;

Vista la proposta n **18** del **21/02/2020** presentata dal: **Sindaco**, Area: **Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese**, avente ad oggetto: "Piano del fabbisogno del personale triennio 2020/22 e Piano di assunzioni anno0 2020", che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voto **unanime** preso ed espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- **di approvare**, integralmente, la proposta di cui all'oggetto;
- **di dare** atto che la presente programmazione è finalizzata a consentire prontamente l'elaborazione degli strumenti contabili dell'Ente e che andrà rivista anche alla luce delle vigenti disposizioni sull'emergenza epidemiologica da COVID-19;

GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione, all'**unanimità**,

DELIBERA

- **di dichiarare** il presente atto "**immediatamente esecutivo**" ai sensi della L.R. n. 44/91 e successive modifiche.



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Proponente: Sindaco

Area: Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 18 del 21/02/2020

Oggetto: Piano del fabbisogno del personale triennio 2020/22 e piano di assunzioni anno 2020.

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018);

DATO ATTO che i responsabili delle Aree hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con deliberazione n. 9 del 23/01/2020. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, per come modificato da ultimo dai D.L. n. 14 e 50/2017;

VISTO che allo stato attuale della normativa a decorrere dagli anni 2020/2021/2022 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dei rispettivi anni, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali del quinquennio precedente non utilizzate (quindi per l'anno 2020 delle capacità assunzionali degli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019), ovviamente a condizione che non siano già state utilizzate per finanziare nuove assunzioni a tempo indeterminato;

ASSUNTO che le nuove regole dettate dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. non sono ancora operative, in quanto la loro entrata in vigore si concretizzerà solamente con l'emanazione dello specifico Decreto attuativo;

CONSIDERATO che nell'anno 2019 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2020 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2019 in data 23/05/2019, delibera di C.C. n. 38;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2018 in data 01/10/2019, delibera di C.C. n. 74;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione;

CONSIDERATO che è stato approvato il bilancio consolidato (conto economico e stato patrimoniale), delibera di C.C. n. 83 del 23/10/2019;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

CONSIDERATO che in Sicilia permangono temporaneamente le limitazioni previste dall'art. 1, comma 424 della L. 190/2014, nonché dall'art. 1, comma 234, L.208/15, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015 – 2016, riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015, finalizzate al completo riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta (secondo l'interpretazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 26/2015, la finalità derogatoria concretamente riferibile alla priorità della ricollocazione, discende dalla specifica e temporanea esigenza di riassorbimento del personale soprannumerario, per cui "soddisfatta tale esigenza è la stessa norma che contempla, implicitamente, la riespansione della disciplina ordinaria");

PRECISATO che il presente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale mutamento del quadro normativo di riferimento e alla luce delle previsioni dettate dall'emendato decreto attuati dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. del Ministero della P.A. e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile provvedere o definire, con particolare riferimento alle procedure di mobilità del personale dichiarato in sovrannumero delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali istituiti nella Regione Siciliana;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ASSUNTO che la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico di euro 1.825.485,51 ove fosse completamente coperta e che la sua rideterminazione non deve determinare il superamento di tale tetto;

ASSUNTO che il piano delle performance del triennio 2020/2022 contiene gli obiettivi indicati per ciascuna Area nella delibera di G.M. n. 14 del 31/01/2020;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

VALUTATO che appare necessario dare atto nella dotazione organica delle avvenute stabilizzazioni di n. 28 unità di personale che prima figuravano come posti da coprire senza apportare modificazioni alcuna alla stessa dotazione;

VALUTATO che permane la necessità delle assunzioni relative ai posti già individuati con deliberazione n. 44 del 09/04/2019 per i quali sono state avviate le procedure di mobilità finalizzate alla copertura dei seguenti posti limitatamente a:

- n. 1 categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" destinato alla I Area,
- n. 1 categoria "C", profilo professionale "Istruttore Contabile" destinato alla II Area,
- n. 1 categoria "B", profilo professionale "Esecutore" destinato alla III Area,

per i quali sono state acquisite le relative domande di mobilità;

DATO ATTO che la Segretaria generale in data 18/10/19 al fine della programmazione del fabbisogno di personale per il presente triennio con nota prot. 16938 ha richiesto ai Responsabili di Area di formulare una proposta per la propria articolazione organizzativa, che motivasse, sulla base delle mansioni assegnate, le assunzioni di personale, i profili e le relative priorità;

ACQUISITE le note prot. nn. 17470/19, 17557/19, 18325/19 e 2759/20 a firma dei Responsabili di Area;

RILEVATO che dalle suddette note è emersa la necessità di potenziare con ulteriore personale tutte le Aree in relazione a numero e complessità dei rispettivi procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO, altresì, che gli uffici hanno fatto ampio ricorso a lavoro straordinario per sopperire alla vacanza dei posti in organico e garantire l'efficienza dei servizi e le attività istituzionali;

RICHIAMATI i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- Deliberazione n. 198/2011/PAR sez. Toscana secondo la quale "in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario (fino a 32 ore) che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art 3, comma 101, della Legge 244/2007 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente";
- Deliberazione n. 19/2012 - Regione Siciliana - Sezione riunite in sede consultiva, che ammette l'operatività dell'elevazione a tempo indeterminato del monte orario lavorativo settimanale di taluni lavoratori part-time, con un incremento max fino a 32 ore delle ore lavorative dei dipendenti a tempo parziale, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, e della propria capacità finanziaria;

RICHIAMATA la legge 4.12.2010, n. 183, che innova il regime del part-time, rendendo tale istituto flessibile a seconda delle esigenze lavorative;

RITENUTO opportuno, nelle more del completamento delle avviate procedure di mobilità e comunque, presumibilmente, dall'1/4/20 fino al 31/12/2020 (subordinatamente all'approvazione del bilancio 2020/2022), in considerazione della circostanza che nel 2020 sono previsti n. 5 pensionamenti, al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali e fruire del *know how* del personale già in servizio da oltre un decennio, fare luogo all'elevazione della percentuale del part time di n. 27 lavoratori part time assunti a tempo indeterminato a decorrere dal 1° novembre 2019, a condizione che il personale sia disponibile a tale elevazione e che venga stipulata, per ciascuno, un'addenda contrattuale;

RILEVATO che la maggiore spesa derivante dall'aumento delle ore settimanali ai dipendenti di che trattasi verrà parzialmente compensata con le somme risparmiate a seguito dei predetti pensionamenti;

CONSIDERATO, inoltre, che l'elevazione della percentuale del part time ha carattere temporaneo ed è funzionale ad una migliore organizzazione dei servizi;

VISTO l'art. 6, commi 1 e 4, D.Lgs. 81 del 15/6/15 che consente alle parti del rapporto di lavoro a tempo parziale di pattuire per iscritto clausole elastiche relative alla variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa;

RITENUTO, pertanto, che sussistano sia la possibilità normativa, sia la forte necessità operativa nell'interesse dell'Ente, di provvedere alla temporanea elevazione del part time da 24 ore a 30 ore settimanali, per il periodo presuntivo 1.04.2020/31.12.2020 (subordinatamente all'approvazione del bilancio 2020/2022), dei sottoelencati dipendenti:

- N. 7 unità categoria A - posizione economica A1
- N. 5 unità categoria B - posizione economica B1
- N. 15 unità categoria C - posizione economica C1;

VISTA l'unità certificazione con la quale si attesta che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2020/2022 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

VISTA l'unità certificazione con la quale si attesta che nel consuntivo 2018 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 e che analoga attestazione è contenuta nel consuntivo 2017;

VISTO che nell'anno 2020 cesseranno dal servizio numero 5 dipendenti con una spesa di **euro 151.964,55**;

VISTO che nell'anno 2021 cesseranno dal servizio numero 2 dipendenti con una spesa di **euro 57.924,63**;

VISTO che nell'anno 2022 cesseranno dal servizio numero 1 dipendente con una spesa di **euro 27.259,36**;

DATO ATTO che la capacità assunzionale del Comune di Torregrotta, budget c.d. ordinario, è la seguente:

| DESCRIZIONE | IMPORTO ANNUO (aggiornato al CCNL 21/5/18) | QUOTA UTILIZZABILE | PERIODO DI UTILIZZABILITA' |
|--|---|---|----------------------------|
| Cessazioni anno 2017 | € 29.890,52 | € 22.417,89 (quota pari al 75% ex comb. Disp. art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 e art. 1, comma 228, della L. 208/15, come novellato dall'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/16 e s.m.i.) | Dal 2018 |
| Cessazioni anno 2018 | € 119.255,18 | € 119.255,18 (quota pari al 100% ex comb. disp. art. 3, co. 5, D.L. 90/14 e art. 1, co. 228, della L. 208/15, come novellato dall'art. 16, co. 1-bis, del D.L. 113/16 e s.m.i.) | Dal 2019 |
| Cessazioni anno 2019 | ZERO | — | — |
| Cessazioni anno 2020 | € 151.964,55 | € 151.964,55 da utilizzare a decorrere dall'anno 2020 (quota pari al 100% ex comb. disp. art. 3, D.L. 90/14 e s.m.i., art. 1, co. 228, della L. 208/15, come novellato dall'art. 16, co. 1-bis, del D.L. 113/16 e s.m.i.) | Dal 2020 |
| Cessazioni anno 2021 | € 57.924,63 | € 57.924,63 da utilizzare a decorrere dall'anno 2021 (quota pari al 100% ex comb. disp. art. 3, D.L. 90/14 e s.m.i., art. 1, co. 228, della L. 208/15, come novellato dall'art. 16, co. 1-bis, del D.L. 113/16 e s.m.i.) | Dal 2021 |
| Cessazioni anno 2022 | € 27.259,36 | € 27.259,36 da utilizzare a decorrere dall'anno 2022 (quota pari al 100% ex comb. disp. art. 3, D.L. 90/14 e s.m.i., art. 1, co. 228, della L. 208/15, come novellato dall'art. 16, co. 1-bis, del D.L. 113/16 e s.m.i.) | Dal 2022 |
| La capacità assunzionale 2020 ammonta ad € 293.637,61 | | | |

– Alla predetta capacità assunzionale vanno aggiunti i seguenti resti degli anni precedenti:

| DESCRIZIONE | IMPORTO ANNUO | QUOTA UTILIZZABILE | PERIODO DI UTILIZZABILITA' |
|----------------------|--------------------|---|----------------------------|
| Cessazioni anno 2014 | € 29.540,45 | € 17.724,27 (quota pari al 60% ex art.3, comma 5, D.L. 90/2014) | Riservata ex L. 190/2014 |
| Cessazioni anno 2015 | € 26.252,58 | € 19.689,43 (quota pari al 75% ex comb. Disp. art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 e art. 1, comma 228, della L. 208/15, come novellato dall'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/16 e s.m.i.) | Riservata ex L. 190/2014 |
| TOTALE | € 55.793,03 | € 37.413,70 | |

DATO ATTO che permane necessaria ed indispensabile per la continuità dei servizi comunali erogati la prosecuzione delle attività socialmente utili da parte degli ASU;

DI DARE ATTO che si provvederà alla fuoriuscita degli ASU nel rispetto delle compatibilità finanziarie, contabili e giuridiche e saranno inseriti in dotazione organica subordinatamente a un intervento legislativo che storicizzando la spesa consenta agli Enti beneficiari di provvedere alla stabilizzazione, come già avvenuto con i c.d. contrattisti;

CONSIDERATO che, a seguito della novella legislativa introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica risulta pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si

prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti;

RITENUTO necessario, pertanto, contestualmente alla definizione del fabbisogno di personale, di procedere alla conferma della dotazione organica approvata con delibera G.C. 9/4/19 n. 44 (allegato A);

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RILEVATO che ai fini del rispetto delle linee di indirizzo delle linee guida ministeriali, la responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese ha:

1. elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013 (allegato A);
2. elaborato, nel medesimo allegato, la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili, verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (allegato A);
3. ha calcolato le **capacità assunzionali** secondo la normativa vigente indicando **per l'anno 2020 l'importo pari ad € 293.637,61 oltre i resti assunzionali degli anni precedenti**;

VISTO che le assunzioni di cui al programma per il triennio 2020/2022 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

CONSIDERATO che la spesa per assunzioni flessibili, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n.75/2017, media del triennio 2015/2017 è stata pari ad euro 544.945,37;

CONSIDERATO che ai fini delle cd assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

VISTO che il CCNL 21 maggio 2018 non prescrive nessuna specifica forma di relazione sindacale sulla programmazione del fabbisogno del personale e che comunque è stata resa una informazione sulle scelte dell'ente;

VISTI

- Il TUEL;
- L'OREL vigente in Sicilia;
- Il D.Lgs. 165/01 e s.m.i;
- Lo statuto dell'Ente;

PROPONE

Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale come attestato con delibera G.C. n. 9 del 23/01/2020;

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2020-2022 e per l'anno 2020;

Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il seguente programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2020-2022 e per l'anno 2020:

ANNO 2020

Di procedere all'assunzione del personale a tempo indeterminato i cui avvisi di mobilità sono stati approvati con determinazioni nn. 931 e 932 del 31/12/2019, già individuati nella deliberazione n. 44 del 09/04/2019 per i quali sono state avviate le procedure di mobilità e sono state acquisite le relative domande di mobilità finalizzate alla copertura dei seguenti posti limitatamente a:

- n. 1 categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" destinato alla I Area,
- n. 1 categoria "C", profilo professionale "Istruttore Contabile" destinato alla II Area,
- n. 1 categoria "B", profilo professionale "Esecutore" destinato alla III Area;

Di programmare nel corso dell'esercizio 2020 l'assunzione del seguente personale a tempo indeterminato e di autorizzare il Responsabile della I Area a dare corso alle relative procedure:

- n. 1 categoria "D" profilo professionale "Assistente Sociale" a 24 ore attraverso mobilità/concorso pubblico/ attraverso convenzione per l'utilizzazione di altra graduatoria nell'ambito del comparto/ progressione di carriera;

Di procedere nel corso dell'anno 2020, nelle more del completamento delle avviate procedure di mobilità e comunque subordinatamente all'approvazione del bilancio 2020/2022, dall'1/4/2020 fino al 31/12/2020, in considerazione della circostanza che nel 2020 sono previsti n. 5 pensionamenti, al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali e fruire del *know how* del personale già in servizio da oltre un decennio, fare luogo all'elevazione della percentuale del part time di n. 27 lavoratori part time assunti a tempo indeterminato a decorrere dal 1° novembre 2019, a condizione che il personale sia disponibile a tale elevazione e che venga stipulata, per ciascuno, un'addenda contrattuale;

Di procedere nel corso dell'anno 2020 all'integrazione oraria di n. 4 unità di personale ASU dall'1/04/2020 fino al 31/12/2020 e comunque subordinatamente all'approvazione del bilancio 2020/2022 con l'attribuzione di n. 10 ore settimanali a n. 3 soggetti di categoria "A" e n. 1 categoria "C";

Di procedere per il 2020 alla convenzione con il Comune di Meri per l'utilizzazione a tempo parziale, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004, di una unità di personale dipendente, giusta delibera n. 170 del 19/12/2019;

ANNO 2021

Di programmare nel corso dell'anno 2021:

- n. 1 categoria "C" profilo professionale "Geometra" a 36 ore attraverso mobilità/concorso pubblico/convenzione per l'utilizzazione di altra graduatoria nell'ambito del comparto/progressione di carriera;
- n. 1 categoria "C" profilo professionale "Istruttore contabile" a 36 ore attraverso mobilità/concorso pubblico/convenzione per l'utilizzazione di altra graduatoria nell'ambito del comparto/progressione di carriera;
- n. 1 categoria "A" profilo professionale "Operaio" attraverso mobilità/concorso pubblico/convenzione per l'utilizzazione di altra graduatoria nell'ambito del comparto;
- la stabilizzazione di n. 4 ASU subordinatamente a un intervento legislativo che storicizzando la spesa consenta agli Enti beneficiari di provvedere alla stabilizzazione, come già avvenuto con i c.d. contrattisti;

Di procedere per il 2021 alla convenzione con il Comune di Meri per l'utilizzazione a tempo parziale, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/1/2004, di una unità di personale dipendente categoria "D";

ANNO 2022

Di programmare nel corso dell'anno 2022:

- n. 1 categoria "B", profilo professionale "Esecutore" destinato alla I Area,
- n. 1 categoria "B", profilo professionale "Esecutore" destinato alla III Area,
- n. 1 categoria "C", profilo professionale "Istruttore contabile" destinato alla II Area;

Di dare atto che in ciascun anno del triennio potrà darsi corso ai comandi o convenzioni che si renderanno necessari e/o opportuni come anche alle collaborazioni ed alle forme di lavoro flessibile (ad esempio: assunzioni a tempo determinato/contratto a termine, ecc.) a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 31-05-2010, n. 78 (conv., con modif., con L. n. 122/2010) e s.m.i. e dall'art. 1, commi 557 e segg., della L. 27-12-2006, n. 296 e s.m.i., nonché dalla legislazione al tempo vigente;

Di dare atto che le assunzioni programmate nel triennio rispettano i vincoli di spesa dettati dal legislatore;

Di specificare che quanto sopra andrà puntualmente coordinato con i piani e gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali (anche contabili) e che si darà materiale corso alle assunzioni, all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile compatibilmente con le previsioni di bilancio e le disponibilità finanziarie nonché i vincoli e le limitazioni imposte da disposizioni legislative in materia, anche in tema di contenimento o riduzione della spesa del personale;

Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Di dare atto che le nuove regole dettate dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. non sono ancora operative, in quanto la loro entrata in vigore si concretizzerà solamente con l'emanazione dello specifico Decreto attuativo;

Di confermare la dotazione organica approvata con delibera G.C. 9/4/19 n. 44 (Allegato "A" denominato Dotazione organica economica), dando atto delle avvenute stabilizzazioni di n. 28 unità di personale che prima figuravano come posti da coprire senza apportare modificazioni alcuna alla stessa dotazione;

Di prendere atto delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni dall'esterno di personale a tempo indeterminato, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

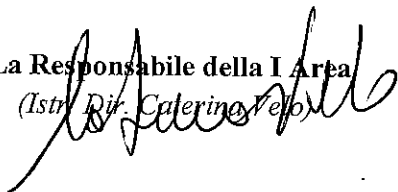
Di trasmettere copia della presente proposta ai soggetti sindacali;

Di dichiarare la deliberazione che scaturirà dalla presente proposta immediatamente esecutiva;

Di trasmettere la presente al dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n.75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018 nonché alla Regione Siciliana.

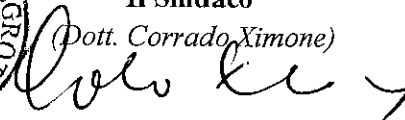
La Responsabile della I Area

(Istr. Dir. Caterina Vello)



Il Sindaco

(Dott. Corrado Ximone)



COMUNE DI TORREGROTTA

PROPOSTA DI DELIBERA AD OGGETTO:

Piano del fabbisogno del personale triennio 2020/22 e piano di assunzioni anno 2020.

PROPONENTE: Sindaco

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

(ai sensi art. 53, L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 bis, L. 241/90 e s.m.i. e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013 - art. 147 bis, D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa)

- **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

DATA 21/02/2020



IL RESPONSABILE DELLA I AREA

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

(ai sensi art. 53, L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 bis, L. 241/90 e s.m.i. e art. 6, comma 2, D.P.R. 62/2013)

VISTO: si esprime parere favorevole anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - quinquies del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

- **VISTO:** si attesta la copertura finanziaria
- **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate
- **PARERE NON DOVUTO:** parere non dovuto perché l'atto non comporta oneri riflessi od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 21/02/2020



LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

[Handwritten signature]



Comune di Torregrotta
Città' Metropolitana di Messina

DOTAZIONE ORGANICA ECONOMICA

Allegato A

| Categoria Giuridica | Posti in Dotazione | Numero Unità | Dotazione Organica | Costo teorico complessivo in base al trattamento economico fondamentale individuale |
|---------------------|--------------------|--|--|---|
| D5 | 2 | 2 tempo pieno | 2 coperti | € 114.777,74 |
| D1 | 4 | 4 tempo pieno | 3 coperti 1 non coperto | € 122.178,53 |
| C5 | 3 | 3 tempo pieno | 3 coperti | € 33.692,37 |
| C4 | 5 | 5 tempo pieno | 5 coperti | € 105.989,32 |
| C1 | 24 | 8 tempo pieno 16 part-time 24 ore | 1 coperto 16 coperti part-time 7 non coperti | € 31.023,71 € 330.686,69 € 217.165,95 |
| B5 | 4 | 4 tempo pieno | 4 coperti | € 121.466,63 |
| B4 | 4 | 4 tempo pieno | 4 coperti | € 119.053,10 |
| B1 | 8 | 5 part-time 24 ore 3 tempo pieno | 5 coperti part-time 3 non coperto | € 92.181,40 € 82.758,00 |
| A4 | 2 | 2 tempo pieno | 2 coperti | € 56.095,54 |
| A1 | 14 | 7 part-time 24 ore 7 part-time 20 ore | 7 coperti part-time 7 non coperti | € 122.013,08 € 101.407,46 |
| Totale | 70 | 70 | 70 | |

| | |
|---|------------------------|
| <u>SPESA TEORICA COMPRESI I POSTI VACANTI</u> | € 1.825.485,50 |
| <u>SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA 2014</u> | € 1.961.818,83 |
| <u>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/13</u> | € 1.571.958,95* |

CONTRIBUTO DELLA REGIONE
per il personale ex contrattista stabilizzato

€ 439.927,95

* (Rispetto del tetto di spesa e riduzione della spesa del personale rispetto al valore medio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006 e s.m.i.), sulla base di quanto riportato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9 in data 17 febbraio 2006 che fornisce chiarimenti interpretativi precisando in modo analitico le voci da considerare nella definizione della "spesa di personale" nonché nelle successive indicazioni dettate dalla stessa Ragioneria Generale dello Stato e nelle indicazioni delle sezioni autonomie e riunite di controllo della Corte dei Conti la spesa media del triennio 2011/2013 ammonta ad € 1.571.958,95.)

Da: "DOTT. ROBERTO MIANO" <ROBERTOMIANO@legalmail.it>

A "protocollo" <protocollo@pec.torregrotta.gov.it>

Data martedì 17 marzo 2020 - 14:17

trasmissione pareri del Collegio dei Revisori dei Conti verbali n.ri 46 e 47

--

Allegato(i)

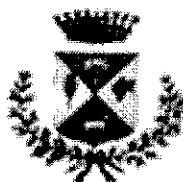
VERBALE N. 46 F.M. COSTRUZIONI S.R.L.S. DI MUNAFO' FELICE.pdf.p7m (126 Kb)

VERBALE N.47 DEL 17.3.2020 TORREGROTTA.pdf.p7m (113 Kb)

Comune di Torregrotta (ME)



Ufficio Protocollo
Prot. In Arrivo N. 0004256
del 18-03-2020
I° AREA - III° AREA -
Categoria 14 Classe 1 Fascicolo



18 MAR. 2020

COMUNE DI TORREGROTTA

Prot. 4256
I^{re} Area

(Città Metropolitana di Messina)

Via Mezzasalma n. 27 – C.A.P. 98040

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 47 del 17/03/2020

Parere sulla Proposta di Deliberazione

“Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 – Piano Assunzioni anno 2020”

L'anno 2020 in data diciassette marzo alle ore 12.00, si riunisce, con modalità telematica, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Torregrotta (ME), nominato con deliberazione di C.C. n. 28 del 10/05/2019, con sede logistica presso lo Studio del Dott. Licciardi Salvatore, Via P. D'Asaro n. 3 – 90138 Palermo, previa convocazione del Presidente.

| | |
|---------------------------|------------|
| Dott. Licciardi Salvatore | Presidente |
| Dott. Miano Roberto | Componente |
| Dott. Marisca Carmelo | Componente |

per rilasciare il parere di competenza, in merito alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 21/02/2020, avente per oggetto: **“Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 – Piano Assunzioni anno 2020”**

IL COLLEGIO

LETTI gli atti contenuti nella proposta;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n.267, Ordinamento EE.LL. e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165;

PRESO ATTO che dal presente provvedimento si evince l'assenza di eccedenze di personale;

CONSIDERATO che le facoltà assunzionali sono attualmente definite:

dall'art.1, comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n.208, modificato dall'art.22, comma 2 del Decreto-Legge 24 aprile 2017, n.50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 che, in caso di rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quanto stabilito dal D.M. previsto dall'art. 263 del T.U.E.L., consente di assumere, negli anni 2017 e 2018, per il 75% della spesa dei cessati rispettivamente del 2016 e del 2017 e, nel 2019, per il 100% della spesa dei cessati nel 2018;

dall'art.3 comma 5 del D.L. 90/2014 che consente di assumere personale con qualifica dirigenziale nel 2018 e 2019 per il 100% della spesa dei cessati rispettivamente nel 2017 e 2018;
dall'art.7, comma 2 bis del D.L. 14/2017 convertito in Legge 18/04/2017, n.48 che consente di assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel 2018 per il 100% della spesa del personale dello stesso profilo cessato nel 2017;

- che a decorrere degli anni 2020-2021-2022 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli Enti Locali al 100% dei risparmi derivanti dai rispettivi anni, utilizzando anche i residui del quinquennio precedente (art.1 comma 228 L. 208/2015 – art.3 comma 5 Decreto Legge 90/2014, come modificato dalla Legge 24/2019);

CONSIDERATO che per la consolidata espressione delle varie sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale:

le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;

l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, purchè il passaggio di personale avvenga tra enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa;

PREMESSO

- che il Comune di Torregrotta ha approvato, con delibera della G.C. n.160 del 10/10/2014 la rideterminazione della dotazione organica dettagliata come segue:

- dipendenti Cat. D3 n° 2
 - dipendenti Cat. D n° 5
 - dipendenti Cat. C n° 30
 - dipendenti Cat. B n° 16
 - dipendenti Cat. A n° 17
- Totale n° 70**

- che il Personale in servizio, alla data del 31/12/2019, risulta pari a n.52 unità, di cui:

- dipendenti Cat. D5 n° 2
- dipendenti Cat. D1 n° 3
- dipendenti Cat. C n° 25
- dipendenti Cat. B n° 13
- dipendenti Cat. A n° 9

Totale n° 52 per un totale di costi, al 31/12/2018, di € 1.506.701,45

precisando che sono in servizio n°16 unità Cat. C1 part-time a 24 ore, n°5 unità Cat. B1 part-time a 24 ore e n°7 unità Cat. A1 part-time a 24 ore;

CONSIDERATO

INOLTRE

- che con la delibera n. 44 del 9/04/2019 si è proceduto alla programmazione del fabbisogno personale triennale 2019/2021 e piano assunzioni 2019;
- che con provvedimento della G.M. n. 136 del 25/10/2019 si è provveduto alla stabilizzazione di n.28 unità di personale precario in servizio presso il Comune di Torregrotta in attuazione dell'art.20 del Decreto Legislativo n.75/2017 ai sensi delle LL.RR. n.27/2016, n.8/2018 e n.1/2019;
- che con provvedimento della G.M. n.9 del 23/01/2020 si è proceduto alla ricognizione del Personale in carica e non è stato rilevato personale in soprannumero e eccedenza in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;
- che con delibera della G.M. n. 16 del 31/01/2020 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive, in forza dell'art. 48, comma 1 D.lgs.198/2006, documento ritenuto dalla Corte dei conti un obbligo normativo;

IL COLLEGIO

PRENDE ATTO

- che alla data del 31/12/2019 sono in servizio n.52 dipendenti, come sopra riportato;
- che la dotazione di organico viene rideterminata in n.70 unità, come da conteggi esposti;
- che il costo complessivo del Personale cessato dal servizio per gli anni 2019/2021 ammonta ad € 293.637,62, oltre € 37.413,70 degli anni 2014 e 2015;
- che il costo del Personale per l'anno 2018 è pari ad € 1.506.701,45;
- che l'Ente provvederà a ridurre, a seguito cessazioni dal servizio, la spesa del Personale di € 151.964,55 nell'anno 2020, di € 57.924,63 nel 2021, e di € 27.259,36 nell'anno 2022;
- che il Comune nel rispetto della normativa vigente ed in considerazione che non si trova in un sistema di pre-dissesto potrà procedere ad alcune assunzioni per gli anni 2020, 2021 e 2022;
- che l'Ente potrà procedere al turnover del Personale nell'anno 2020 in misura pari al 100% delle cessazioni intervenute nel 2020, per la somma complessiva di € 293.637,62 mediante concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato e con procedura della mobilità, con la riserva del 50% al personale interno;
- che l'anno 2021 e 2022 l'Ente potrà procedere al turnover del personale in misura pari al 100% delle cessazioni nell'anno 2021 e 2022;

PREMESSO

- che nel triennio 2020/2022 cesseranno dal servizio le unità di seguito elencate:

- per l'anno 2019 non ci sono cessazioni di dipendenti dal servizio;
- per l'anno 2020 cesseranno dal servizio n. 5 dipendenti con riduzione della spesa per € 151.964,55, da utilizzare nell'anno 2020;
- per l'anno 2021 cesseranno dal servizio n. 2 dipendenti con riduzione della spesa per € 57.924,63, da utilizzare nell'anno 2021;
- per l'anno 2022 cesserà dal servizio n. 1 dipendente con riduzione della spesa per € 27.259,36, da utilizzare nell'anno 2022;

- che nel triennio 2020/2022 la riduzione della spesa per il personale sarà pari ad € 237.148,54;

- che i dipendenti in servizio sono 52, articolati nelle varie categorie come riportato nella delibera della G.M.;

RILEVATO

che l'Amministrazione comunale intende reclutare:

a tempo indeterminato, le figure professionali, ai sensi dell'art.91 D.lgs. 267/2000 come segue:

- nell'anno 2020

| | | | |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|
| • n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C | costo complessivo | € 30.665,28 | |
| • n.1 Istruttore Contabile Cat. C | costo complessivo | € 30.665,28 | |
| • n.1 Istruttore Esecutore Cat. B | costo complessivo | € 27.259,36 | |
| • n.1 assistente sociale a 24 ore Cat. D | costo complessivo | <u>€ 22.260,19</u> | |
| | Totale | | € 110.850,11 |

- nell'anno 2021 il personale delle cessazioni intervenute nel 2021 come segue:

| | | | |
|---------------------------------|-------------------|-------------|--------------------|
| • 1 Geometra Cat. C | costo complessivo | € 30.665,28 | |
| • 1 Istruttore Contabile Cat. C | costo complessivo | € 30.665,28 | |
| • 1 Operaio Cat. A | costo complessivo | € 25.721,56 | |
| | Totale | | € 87.052,12 |

- nell'anno 2022 il personale come segue:

| | | | |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| • n.1 Profilo Professionale Esecutivo Cat. B | costo complessivo | € 27.259,36 | |
| • n.1 Profilo Professionale Esecutivo Cat. B | costo complessivo | € 27.259,36 | |
| • n.1 Istruttore Comunale Cat. C | costo complessivo | <u>€ 30.665,28</u> | |
| | Totale | | € 85.184,00 |

Per un costo complessivo di **€ 283.086,23**

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile Servizio Personale Sig.ra Velo Caterina in data 21/02/2020 ed il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa Lisa Maria in data 21/02/2020;

VERIFICATO

- che l'Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di Bilancio per l'anno 2018, come da certificazione inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 28 marzo 2019;

- che l'Ente ha adottato con delibera della G.M. n. 16 del 31/01/2020 il Piano delle azioni positive per il triennio 2019/2021;

- che il contenimento delle spese del Personale è stato rispettato con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (art.557 quater - Legge 296/2006, così come aggiunto dall'art.3, comma 5 bis D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014);

- **PRESO ATTO** che l'Ente si riserva di modificare il suddetto piano per eventuali ulteriori esigenze organizzative dell'Ente al momento non previste e non programmabili;

PRESO ATTO

- che non risulta ancora pubblicato il decreto attuativo previsto dal Decreto Crescita n. 34/2019, 2° comma, che ha ridisegnato le regole in materia di limiti assunzionali e del fondo incentivante dei Comuni e che dovrà individuare i valori soglia per ciascun Comune, differenziati per fasce demografiche, modificato con il comma 853, art. 1, della Legge Finanziaria 2020;

- che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il turn-over, come previsto dal Decreto Legge n. 90/2014, art.3, comma 5 sexies;

ACCERTA

- che il piano del fabbisogno di personale 2020/2022 consente di rispettare:

- il limite relativo alla capacità assunzionale di cui alle norme vigenti;
- il limite di spesa di cui all'art.1, comma 557, della Legge 296/2006;
- il limite di spesa di cui all'art.9, comma 28, Decreto Legge n. 78/2000;

ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione della Giunta Municipale n. 18 del 21/02/2020 avente per oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 – Piano Assunzioni anno 2020"

Copia del presente verbale viene trasmesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Economico-Finanziario ed al Settore Personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Palermo, 17/03/2020

Il Collegio dei Revisori:

| | |
|---------------------------|------------|
| Dott. Licciardi Salvatore | Presidente |
| Dott. Miano Roberto | Componente |
| Dott. Marisca Carmelo | Componente |

IL SINDACO
(Dott. Corrado Ximone)

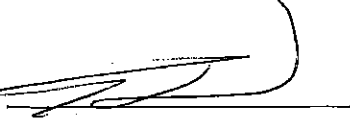


GLI ASSESSORI

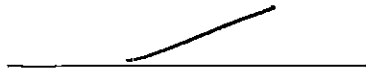
Il Segretario Comunale supplente
(Franco Filippo Miceli)



G. Antonella Pavasili



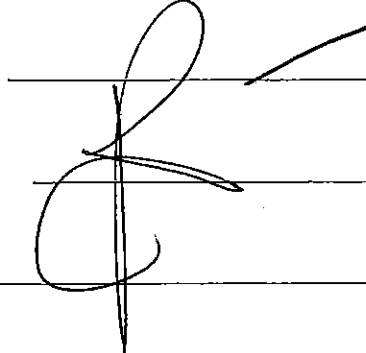
Giuseppe Cotruzzolà



Vincenzo Duca



Maurizio Rizzo



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON – LINE come disposto dall'art. 32 della Legge n. 69/2009 e vi rimarrà **15 gg.** consecutivi dal _____ al _____ al n° _____.

L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

su conforme attestazione, che la presente deliberazione, è stata pubblicata consecutivamente per giorni 15.

Il Segretario Comunale supplente
(Franco Filippo Miceli)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge

O Il giorno _____ decorsi 10 gg dalla data inizio della pubblicazione

Il giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva

Li, 03-01-2020

Il Segretario Comunale supplente
(Franco Filippo Miceli)

