

# Stampa Intero Modello in data : 31/5/2016

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2015
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)
Istituzione : 7523 - TORREGROTTA	

	T1	T1 a	T1 b	T1 c	T1 c b i s	T1 d	T1 e	T1f	T1 g	T2	T2 a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	T1 5	S1	S1 A	S2	Ta b. Ric .
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dichiarate	X									X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inviare	X									X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni																												

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 28/05/2016**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 28/05/2016**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

**Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.**

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO

Giustificazione - Incong. 7	IL dipendente, assunto per mobilità il 01/12/2015, risulta rilevato nelle tabelle T1 e T6																	
Data	30/05/2016 08:59																	
Stato	In attesa di accettazione																	

# Commenti Organi di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 31/05/2016 02:20:40Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	1	1	1	1	1	80.030	83.039	68.356	0	0	0
<b>CATEGORIA D</b>	6	5	5	6	5,15	4,62	213.915	196.779	167.528	0	0	0
<b>CATEGORIA C</b>	13	12	13	13	12,01	12,08	328.178	327.251	300.354	0	11.310	0
<b>CATEGORIA B</b>	10	9	9	10	10	9	214.365	218.381	190.805	0	6.426	0
<b>CATEGORIA A</b>	2	2	2	2	2	2	39.180	40.214	39.356	0	1.127	0
<b>Totale</b>	32	29	30	32	30,16	28,7	875.668	865.664	766.399	0	18.863	0
				<b>Tabella 14</b>			<b>479.437</b>	<b>645.328</b>	<b>579.525</b>			
				<b>Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)</b>			<b>1.355.105</b>	<b>1.510.992</b>	<b>1.345.924</b>			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 31/05/2016 02:20:40Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	1	1	80.030	83.039	68.356	44.936	45.230	45.041	35.094	37.809	23.315	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA D</b>	6	5,15	4,62	35.653	38.179	36.268	26.309	26.296	26.397	9.344	11.883	9.871	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA C</b>	13	12,01	12,08	25.244	26.314	24.857	23.641	23.790	23.735	1.604	2.524	1.122	0	0	0	0	942	0
<b>CATEGORIA B</b>	10	10	9	21.437	21.196	21.201	20.345	20.239	20.325	1.092	957	875	0	0	0	0	643	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>CATEGORIA A</b>	2	2	2	19.590	19.544	19.678	18.810	18.810	18.810	781	734	869	0	0	0	0	564	0
<b>Totale per Istituzione</b>	<b>32</b>	<b>30,16</b>	<b>28,7</b>	<b>27.365</b>	<b>28.075</b>	<b>26.702</b>	<b>23.475</b>	<b>23.421</b>	<b>23.493</b>	<b>3.890</b>	<b>4.654</b>	<b>3.209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>626</b>	<b>0</b>

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 31/05/2016 02:20:40 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	0	0	18	n.c.	n.c.	5	n.c.	n.c.	5	n.c.	n.c.
<b>CATEGORIA D</b>	5	5	5	36,6	26	43	0,8	2	1,6	8,2	17,2	38,2
<b>CATEGORIA C</b>	13	12	13	38,77	32,33	33,15	9,62	24,67	13,38	11,31	10,67	8,08
<b>CATEGORIA B</b>	10	9	9	37,7	38,44	34,67	12,2	15,11	18	6,8	4,67	5
<b>CATEGORIA A</b>	2	2	2	37	41,5	39	16	42	9	1,5	1,5	2
<b>Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>37,29</b>	<b>34,46</b>	<b>37</b>	<b>9,29</b>	<b>18,79</b>	<b>12,48</b>	<b>8,52</b>	<b>9,32</b>	<b>11,97</b>

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione



dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 31/05/2016 02:20:40Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
Personale a tempo determinato	19,33	19,33	19,28	Retribuzioni, codice P015	422.137	424.555	417.585	valore medio	21.838	21.964	21.659
L.S.U./L.P.U.	11,91	11,91	9,25	Retribuzioni, codice P065	0	0	2.000	valore medio	0	0	216
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	3	0	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	84.195	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	28.065	-
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	0	22	0	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	0	88.415	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	4.019	-

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

DELIBERA N.160 del 10/10/2014

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	0	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	2	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	5	1	2	0	0	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	2	5	0	0	0	0	2	5
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	4	1	0	0	0	0	4	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	30	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	3	2	0	0	0	0	3	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	1	3	0	0	0	0	1	3

POSIZIONE ECONOMICA B3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	13	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A4	0	2	0	0	0	0	0	2	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	17	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>70</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

# T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA C	4,66	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	0,67	3,28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	0,67	4	0	0	0	0	9,17	0,08	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>6</b>	<b>13,28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,17</b>	<b>0,08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Categoria</b>	<b>Tempo determinato</b>							
CATEGORIA C	0	0	0	0	0	0	7	9
CATEGORIA B	0	0	0	0	0	0	1	4
CATEGORIA A	0	0	0	0	0	0	1	6
<b>TOTALE Tempo determinato:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>19</b>



# T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

	Personale dell'Amministrazione										Personale Esterno					
	Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni		Esoneri 50%		Esoneri 70%		Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni	
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T6 Personale Assunto

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		STABILIZZATO DA LSU		ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette)		ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO		PERSON. ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 4, C. 6, L. 125/13		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	1
<b>Totale</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	1

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
SEGRETARIO B	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	1	2	-	-	-	-	-	7
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	2	1	1	0	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	0	1	0	2	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA A4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>TOTALE :</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	

# T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers .	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	0	2	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	2	3	-	-	-	-	-	7
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	1	1	0	1	0	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	0	1	1	-	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	2	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA A4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	

# T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	7
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	2	0	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	3	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA A4	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO B	0	37	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	0	1	-	-	0	20	59
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	31	0	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	-	-	-	-	-	-	37
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	0	26	-	-	-	-	-	-	-	-	0	24	-	-	-	-	0	1	51
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	38	120	4	4	0	64	0	42	-	-	4	6	-	-	45	0	-	-	327
POSIZIONE ECONOMICA C5	64	175	0	149	-	-	13	36	-	-	3	13	1	0	-	-	1	0	455
POSIZIONE ECONOMICA C4	158	34	16	9	-	-	26	0	-	-	6	5	1	1	-	-	-	-	256
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	96	66	68	9	-	-	0	28	-	-	4	5	-	-	-	-	1	0	277
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	36	114	4	81	-	-	-	-	-	-	0	8	-	-	-	-	0	2	245
POSIZIONE ECONOMICA A4	78	0	18	0	-	-	-	-	-	-	4	0	-	-	-	-	1	0	101
<b>Totale</b>	501	572	110	252	0	64	39	107	-	-	27	61	2	2	45	0	3	23	1.808



# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi	Importo							
SEGRETARIO B	12	39.979	-	-	5.237	-	-	175	45.041
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	12	26.511	-	-	3.233	-	-	-	29.744
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	12	26.511	-	-	2.995	-	-	-	29.506
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	31,43	55.427	-	1.374	5.881	-	-	-	62.682
POSIZIONE ECONOMICA C5	84	153.309	-	4.049	13.209	-	-	599	169.968
POSIZIONE ECONOMICA C4	60	105.601	-	694	8.914	-	-	136	115.073
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	1	1.621	-	-	139	-	-	-	1.760
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	60	94.044	-	468	7.935	-	-	-	102.447
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	48	73.986	-	332	6.239	-	-	77	80.480
POSIZIONE ECONOMICA A4	24	34.368	-	337	2.914	-	-	-	37.619
<b>Totale</b>	344,43	611.357	-	7.254	56.696	-	-	987	674.320

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

## Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I

Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITA DI COMPARTO	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
<b>SEGRETARIO B</b>	242	0	0	13.492	0	0	0
<b>POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3</b>	199	0	0	11.908	0	623	0
<b>POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1</b>	199	0	0	9.231	0	623	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1</b>	416	911	0	12.015	0	1.625	6.386
<b>POSIZIONE ECONOMICA C5</b>	1.150	0	0	0	0	3.669	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

<b>Qualifica</b>	<b>IND. DI VACANZA CONTRATTUALE</b>	<b>IND. DI VIGILANZA</b>	<b>PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	<b>INDENNITA DI COMPARTO</b>	<b>INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>	792	4.383	0	0	0	2.718	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1</b>	12	0	0	0	0	46	0
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	706	0	0	0	0	2.227	0
<b>POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1</b>	555	0	0	0	0	1.776	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

<b>Qualifica</b>	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITA DI COMPARTO	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
<b>POSIZIONE ECONOMICA A4</b>	258	0	0	0	0	753	0
<b>TOTALE</b>	<b>4.529</b>	<b>5.294</b>	<b>0</b>	<b>46.646</b>	<b>0</b>	<b>14.060</b>	<b>6.386</b>

**Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente**

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/CO LLABORAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSO AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE E QUALE DIR. GENERAL E</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONS AB.</b>	<b>COMPENSI PRODOTTI IVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETT AZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO- SEGRETE RIA CONV.- IND.SCAV ALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETE NZE PERSONA LE COMAND ATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRA TI A.P. PER COMPEN SI RISULTAT O/PRODU TTIVITÀ</b>	<b>ARRETRA TI ANNI PRECEDE NTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNIT A' VARIE</b>	<b>STRAORD INARIO</b>
<b>SEGRETA RIO B</b>	0	0	0	0	0	0	9.581	0	0	0	0	0	0
<b>POSIZ.EC ON. D5 PROFILI ACCESSO D3</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179	0
<b>POSIZION E ECONOMI CA DI ACCESSO D1</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.159	122
<b>POSIZION E ECONOMI CA C4</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	783
<b>POSIZ.EC ON. B5</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	305	1.843



**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/COOPERAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSO AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONSABIL.</b>	<b>COMPENSI PRODUTTIVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO-SEGRETARIA CONV.-IND.SCAVALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUTTIVITÀ</b>	<b>ARRETRATI ANNI PRECEDENTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE</b>	<b>STRAORDINARIO</b>
<b>POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	243	223
<b>POSIZIONE ECONOMICA A4</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	601
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.581</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.011</b>	<b>3.572</b>

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

<b>Qualifica</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SEGRETARIO B</b>	<b>23.315</b>
<b>POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3</b>	<b>12.909</b>
<b>POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1</b>	<b>10.053</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1</b>	<b>22.634</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C5</b>	<b>4.819</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>	<b>8.676</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1</b>	<b>58</b>
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	<b>5.081</b>
<b>POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1</b>	<b>2.797</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA A4</b>	<b>1.737</b>
<b>TOTALE</b>	<b>92.079</b>



# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

<b>Voci di spesa :</b>	<b>Importo</b>
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	21.748
EROGAZIONE BUONI PASTO	6.601
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	417.585
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	1.961
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	335.640
IRAP	96.139
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	2.000
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	9.895
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	292.254
<b>Totale</b>	<b>579.525</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
DISTRETTO SOCIO SANITARIO(CONVENZIONE) E.9.894,56	
CONTRIBUTO REGIONE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E.282.783,00	
COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'E.9.471,09	

# T15 Fondo per la contrattazione integrativa

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE		
Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
Fondo unico per le risorse decentrate		
Destinazioni erogate a valere su risorse fisse		
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	0	13.333
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	0	50.549
totale Destinazioni erogate a valere su risorse fisse Fondo unico	0	63.882
totale Fondo unico	0	63.882
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>63.882</b>

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	674320	771381	0	La differenza di E. 16.766,00 è relativa a A.N.F. del personale a tempo determinato per i quali è stato inserito il codice siope 1104
Totale T13	92079			
Assegno T14	21748			
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	6601	6601	0	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	0	1040	0	L'importo si riferisce a corsi di formazione obbligatori per legge quali corso anticorruzione e tiro a segno
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	0	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0	62656	0	L'importo si riferisce a incarichi professionali di progettazione
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	0	77993	0	L'importo si riferisce a spese per incarichi legali per rappresentare e difendere l'ente
L110 - ALTRE SPESE	0	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	417585	419585	0	la differenza di E. 2.000,00 è relativa a compensi a personale LSU inserito con codice siope 1104
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	0	

P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	1961	1962	0	la differenza di E. 1,00 è relativa ad arrotondamenti
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	0	0	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	335640	296355	0	la differenza di E. 1,00 è relativa ad arrotondamenti
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	39284	0	
P061 - IRAP	96139	103960	0	La differenza di E.7.821,00 è relativa a IRAP sulle indennità di carica degli amministratori
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	2000	0	0	l'importo è inserito al rigo P015 con codice siope 1104
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0	0	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1648073</b>	<b>1780817</b>	<b>0</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	302149	19366	0	la differenza di € 282.783,00 è pari al trasferimento che la regione opera per il personale contratto a t.d. part-time
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>1345924</b>	<b>1761451</b>	<b>0</b>	

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

**Partita IVA : 00343400834**

**Codice Fiscale : 00343400834**

**Telefono : 0909981018**

**Fax : 0909910506**

**Email : [ragioneria@torregrotta.gov.it](mailto:ragioneria@torregrotta.gov.it)**

**Via : MEZZASALMA**

**Numero Civico : 27**

**C.A.P. : 98040**

**Città : TORREGROTTA**

**Provincia : ME**

**Codice Catastale : L271**

**Popolazione residente : 7446**

**Superficie(Kmq) : 4.13**

**Indirizzo pagina web dell'ente : [www.comunetorregrotta.me.it](http://www.comunetorregrotta.me.it)**

# Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
LISA	MARIA	0909981018	0909910605	ragioneria@torregrotta.gov.it

## Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
LISA	MARIA	0909981018	0909910605	ragioneria@torregrotta.gov.it



# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

***I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti***

## ***Domande presenti in circolare:***

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	578
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	2
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	7
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	1
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE	

<b>AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	
<b>SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	

**Suggerimenti :**

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
FIUMARA	RODOLFO	rfium@tin.it

# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	SI
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	32.54
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	SI
Ha rispettato il patto di stabilità?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
Numero di dirigenti della polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	1
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	4

L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	<b>NO</b>
Quante funzioni con convenzioni?	
Quante funzioni con Unione di Comuni?	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati nell'anno di rilevazione	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione	

# Scheda Informativa 2

Monitoraggio del contratto integrativo

## Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

### FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE/ORGANIZZAZIONE

Data atto costituzione Fondo/i per la contrattazione integrativa anno corrente:	30/12/2015
Data di certificazione della costituzione del fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1, Dlgs. 165/2001):	
Data di certificazione del contratto integrativo riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1, Dlgs. 165/2001) :	
NUMERO ANNUALITÀ DI RITARDO NELLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO/I PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ALLA DATA DI COMPILAZIONE/RETTIFICA DELLA PRESENTE SCHEDA (NB 0 = FONDO ANNO DI RILEVAZIONE CERTIFICATO)	1
IMPORTO DELLA DECURTAZIONE EFFETTUATA SUL FONDO DELL'ANNO 2014 AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 9, C. 2-BIS DEL DL 78/2010	7817
FONDO ANNO CORRENTE (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 DEL PRESENTE CONTO ANNUALE)	100235
PERCENTUALE DI RIDUZIONE PROPORZIONALE EFFETTIVAMENTE APPLICATA NEL 2014 AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 9, C. 2-BIS DEL DL 78/2010	7.55
IMPORTO DELLA DECURTAZIONE PERMANENTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 456 DELLA LEGGE N. 147/2013	
NUMERO COMPLESSIVO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE NELL'ANNO DI RILEVAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 9, 10 E 11 DEL CCNL 31/3/1999	4
VALORE MEDIO UNITARIO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	10475
È PREVISTA AI SENSI DELL'ART. 40-BIS, 1C., DLGS N. 165/2001 UNA CERTIFICAZIONE DISGIUNTA PER LE RISORSE (COSTITUZIONE) E PER GLI IMPIEGHI (CONTRATTO INTEGRATIVO) (S/N) ?	NO

L'AMMINISTRAZIONE, ALLA DATA DI COMPILAZIONE/RETTIFICA DELLA PRESENTE SCHEDA, HA CONTEZZA FORMALE E CERTIFICATA DEL LIMITE DI SPESA RAPPRESENTATO DAL FONDO/I PER LA C.I. DELL'ANNO DI RILEVAZIONE?

SI



È STATO SPECIFICAMENTE CERTIFICATO DALL'ORGANO DI CONTROLLO QUANTO PREVISTO DALL'ULTIMO PERIODO DELLA CIRCOLARE RGS N. 20/2015 (S/N) ?		NO
DETTAGLIO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ESSERE AL 31.12	<b>N.Posizioni</b>	<b>Valore</b>
	1	9000
	2	10000
	3	10000
	4	12900
<b>PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE</b>		
E' STATA VERIFICATA LA SUSSISTENZA DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 1 DEL CCNL 11/04/2008 AI FINI DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI SECONDO LA DISCIPLINA DELL'ART. 5 DEL CCNL DEL 31/03/1999?		
LE PEO HANNO RISPETTATO IL PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 23, C. 2 DEL DLGS. N. 150/2009 (S/N)?		
NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DELL'ANNO, QUANTI SONO STATI I DIPENDENTI CHE VI HANNO CONCORSO?		
PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE (LE PERCENTUALI VANNO CALCOLATE CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI DELL' AREA / CATEGORIA / FASCIA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE)		
AREA A / CATEGORIA A / FASCIA I		
NUMERO PROGRESSIONI		
PERCENTUALE		
AREA B / CATEGORIA B / FASCIA II		
NUMERO PROGRESSIONI		

PERCENTUALE	
AREA C / CATEGORIA C / FASCIA III	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
AREA D / CATEGORIA D	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
<b>PRODUTTIVITA'/RISULTATO</b>	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE EROGATA A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA EROGATA A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DEL RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EROGATA A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DEL RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NON EROGATO A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
PERCENTUALE DI RISORSE AGGIUNTIVE EX ART. 15 C. 5 CCNL 1/4/1999 (VARIABILE) IN PROPORZIONE ALLE RISORSE STABILI DEL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE (INDICARE SENZA DECIMALI)	
<b>RILEVAZIONE CEPEL</b>	

VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI (ART. 6 CCNL  
31/03/1999)?

SI

IN FORMA SINGOLA	SI
IN FORMA ASSOCIATA	
QUAL E' IL VALORE MASSIMO IN PERC. DELL'INDENNITA DI RISULTATO RISPETTO ALL'INDENNITA DI POSIZIONE (ART.10, COMMA 3 CCNL 31/03/1999)?	
<b>Commento dell'organo di controllo :</b>	

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

**Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.**

**Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:**

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	<b>NO</b>
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	<b>NO</b>
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	<b>NO</b>
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	<b>NO</b>
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	<b>NO</b>
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	<b>NO</b>
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	<b>NO</b>
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	<b>NO</b>
<b>Altro</b>	<b>SI</b>
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	

<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	

<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	



<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	