

# COMUNE DI TORREGROTTA

Provincia di Messina

## REGOLAMENTO

### PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE

Approvato con delibera consiliare n. 84 del 19-12-2007

Pubblicato all'albo pretorio dal 9-1-08 al 7-2-08 Reg. n. 12

Entrato in vigore il 11 FEB. 2008

Torregrotta, 11 FEB. 2008

Il Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. LUCIA CATANIA

**art. 1**

E' oggetto del presente regolamento l'utilizzo della Sala Consiliare ubicata presso la sede municipale, in via Mezzasalma n°27

**art. 2**

La Sala consiliare è destinata prioritariamente alle attività del Consiglio comunale in conformità alla disciplina del relativo regolamento.

**art. 3**

La Sala consiliare può essere concessa in uso ad Associazioni, Enti, Organismi, Sodalizi, Gruppi, Società, ecc.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare l'Aula Consiliare come sede o ritrovo abituale, anche con specifiche convenzioni stipulate con l'Amministrazione Comunale.

**art. 4**

L'utilizzo della sala può avvenire dalle ore 8.00 alle ore 24.00 dal lunedì al sabato compresi e, con possibili deroghe, nei giorni festivi in presenza dei dipendenti comunali incaricati dell'apertura, della chiusura e della custodia.

**art. 6**

La conduzione della Sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire in modo da evitare che la stessa venga lasciata sporca e/o danneggiata.

E' possibile affiggere manifesti inerenti al tema, purchè collocati su appositi pannelli e rimossi al termine della riunione. Se la concessione dell'uso è prevista per più riunioni sarà compito dei conduttori esporre e rimuovere gli eventuali manifesti.

In aula è vietato introdurre e consumare bevande o alimenti o organizzarne la distribuzione o la vendita. E' altresì vietato fumare.

**art. 7**

Per ottenere l'autorizzazione all'uso della sala il richiedente farà pervenire richiesta scritta, completa dell'indicazione del nome e cognome - indirizzo - recapito telefonico - del richiedente nonché dell'esatta denominazione del Sodalizio per conto del quale viene fatta la richiesta. Il richiedente si assume l'obbligo del pagamento oltre che la responsabilità della conduzione della sala durante l'utilizzo concesso e dovrà specificare l'argomento e/o lo scopo della riunione.

L'utilizzo della sala avviene dietro rilascio di autorizzazione da parte del funzionario incaricato dal Sindaco che ne verificherà la disponibilità su apposito calendario d'uso che si istituisce allo scopo, visionabile a richiesta.

art. 8

La sala viene concessa in uso alle condizioni economiche di cui alla tabella allegata:  
FASCIA UTILIZZO A – Uso istituzionale e Istituti scolastici, Gruppi od Associazioni cittadine politiche, sindacali, sociali, culturali, caritative, religiose, senza fine di lucro  
FASCIA UTILIZZO B – Gruppi o Associazioni non cittadine senza fini di lucro  
FASCIA UTILIZZO C – Società commerciali o con fini di lucro, assemblee condominiali  
E' fatto obbligo agli utenti di costituire apposita cauzione negli importi di cui alla indicata allegata tabella.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà a mezzo di versamento alle casse della Tesoreria Comunale, la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibita all'Ufficio Segreteria che provvederà a farne copia da allegare alla richiesta di utilizzo e rilascerà al richiedente regolare fattura.

Accertato il regolare utilizzo della sala e in particolare che la stessa non ha subito danneggiamenti sarà provveduto alla restituzione della cauzione a mezzo nota di accredito.

Sono a carico del concessionario i costi relativi alle attrezzature e/o agli impianti necessari alla realizzazione dell'iniziativa non in dotazione alla sala.

art. 9

In caso di concomitanza con una riunione del Consiglio Comunale, questa ha priorità assoluta, anche a fronte di autorizzazione già concessa, e senza alcuna penale a carico dell'Amministrazione. Sarà cura dell'Amministrazione concordare una successiva data per compensare la mancata disponibilità della sala.

art.10

Dovrà essere garantito il pari utilizzo della sala alle forze politiche, specie in relazione alle scadenze elettorali.

art.11

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per i danni derivanti da responsabilità degli utilizzatori a terzi durante l'uso della sala o ai beni mobili, la cui introduzione va espressamente richiesta ed autorizzata.

art.12

I danni arrecati alla Sala consiliare, all'arredo e alle attrezzature dovranno essere risarciti al Comune concedente che, in presenza di atti dolosi e colposi, procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

art.13

La richiesta dell'utilizzo della Sala consiliare implica la contestuale accettazione del presente regolamento.



Tabella allegata al Regolamento per l'uso della sala consiliare

Fasce orarie di utilizzo	fascia utilizzo A	fascia utilizzo B	fascia utilizzo C
dalle ore 8.00 alle ore 14.00	gratuito	€ 60	€ 80
dalle ore 14.00 alle ore 20.00	gratuito	€ 60	€ 100
dalle ore 20.00 alle ore 24.00	gratuito	€ 80	€ 120
giornata intera (dalle ore 8.00 alle ore 24.00)	gratuito	€ 120	€ 200
cauzione	esente	esente	€ 100
<b>Nel caso in cui l'Amministrazione comunale abbia concesso il patrocinio, le somme dovute per la fascia B saranno ridotte del 50%</b>			

*OL*