



Comune di Torregrotta

Provincia di Messina

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI
CRITERI PER LA COPERTURA DEI POSTI
VACANTI MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N°
165/01.**

Approvato con delibera di G.M. n. **162** del **11/12/2012**

Pubblicato all'Albo Pretorio on – line dal: **12/12/2012** al **27/12/2012** Reg. n. **1241**

Entrato in vigore il: **04 GENNAIO 2013**



COMUNE DI TORREGROTTA

Provincia di Messina

REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

Art. 1 – Attuazione mobilità esterna volontaria – individuazione posti da ricoprire

1. La mobilità esterna volontaria di personale, si attua ai sensi di quanto di disposto dall'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura dei posti vacanti nella dotazione organica individuati con la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Art. 2 – Comunicazioni dei posti da ricoprire

1. Della disponibilità dei posti da coprire con mobilità esterna volontaria è data comunicazione e pubblicità attraverso affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Torregrotta e pubblicazione sul sito internet dell'ente. L'ufficialità dell'avviso è data dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.
2. L'avviso rimane in pubblicazione all'albo pretorio per almeno dieci giorni ed in esso sarà indicato il termine (di almeno dieci giorni) entro il quale presentare le richieste di mobilità.

Art. 3 – Presentazione delle domande e valutazione elementi oggettivi

1. Sono tenute in considerazione le domande pervenute nei termini indicate all'art. 2 da parte di candidati dipendenti delle pubbliche amministrazioni come definite dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, appartenenti alla stessa categoria del posto da ricoprire e corrispondente profilo (uguale o equivalente al posto da ricoprire) e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi di cui al precedente comma, né quelle presentate prima del bando.

Art. 4 – Valutazione curriculum

1. La selezione avviene mediante valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio.
2. A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di punti 50 così ripartiti:
 - Max punti 20 per titoli e curriculum professionale;
 - Max punti 30 per colloquio

Art. 5 – Organi competenti per la valutazione delle richieste.

I. Il Comune di Torregrotta procederà alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute, mediante apposita Commissione Esaminatrice interna ,individuata specificatamente nell'avviso pubblico in relazione alle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Art. 6 – Attribuzione punteggi

1. Per la copertura dei posti disponibili in ogni categoria i soggetti competenti per la valutazione predispongono apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di cinquanta punti complessivi:

TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli candidati sarà effettuata prima della prova colloquio. I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a. titoli di studio;
- b. curriculum professionale;
- c. titoli di servizio;
- d. situazione familiare

I titoli sono valutati secondo i punteggi appresso indicati:

- 1 Titolo di studio max punti 5
- 2 Curriculum professionale max punti 6
- 3 Titoli di servizio max punti 6
- 4 Situazione familiare max punti 3

Titolo di Studio max punti 5

Per il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, massimo punti 5, da attribuire alla votazione conseguita così come di seguito:

- 110 punti 5
- da 105 a 109 punti 4
- da 95 a 104 punti 3
- da 85 a 94 punti 2
- da 77 a 84 punti 1

Curriculum professionale max punti 6

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con l'attribuzione dei punteggi di seguito elencati, 1 per un max di punti 6:

Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori – fino a punti 1,5 per ogni pubblicazione

Master universitari:

I livello punti 0,75;

II livello punti 1,25;

Titoli di studio: per ogni titolo di studio posseduto diverso, ma pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, punti 1 laurea magistrale o vecchio ordinamento,

Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, punti 0,75

Abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al posto da coprire, punti 0,75 per abilitazione –

Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea: punti 0.75 per attestato, se di durata annuale;

punti 1,5 per attestato, se di durata biennale;

Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore punti 0,25 per evento;

Corsi di formazione con esame finale punti 0,25;

Altre attività non classificabili come sopra fino a punti 1 secondo valutazione discrezionalmente attribuita dalla Commissione.

Titoli di servizio max punti 6

I complessivi punti 6 sono attribuiti, fino al conseguimento del punteggio massimo, così come di seguito indicati:

- servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso 0,80 per ogni anno di servizio (0,066 per ogni mese di servizio o frazione sup. 15 giorni);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore punti 0,48 per ogni anno di servizio (per ogni mese o frazione sup a 15 giorni 0,040)

- servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestato senza demerito, presso le FF.AA. e l'Arma dei Carabinieri 0,30 per ogni anno (per ogni mese o fraz. sup. a 15 giorni 0,025)punti 3

Situazione familiare max punti 3

I complessivi punti 3 sono così attribuiti:

a. per avvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Torregrotta o in altro Comune della regione Sicilia p. 0,50

b. per nucleo familiare in rapporto al numero dei figli minori:

minore con handicap p. 1,5

di età inferiore ai 6 anni p. 0,75 per ogni figlio;

di età compresa tra i 6 anni ed i 10 anni p. 0,50 per ogni figlio

di età compresa tra 11 e 15 p. 0,25 per ogni figlio

Per coloro che hanno figli senza coniuge i punteggi sopra riportati sono aumentati del 50%.

COLLOQUIO

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e le specifiche normative di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. In particolare si valuteranno le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 7 – Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria

1.Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

2.Per tutte le procedure di mobilità volontaria, su valutazione discrezionale dell'Ente, può essere predisposta anche una apposita graduatoria per la successiva, eventuale copertura di altri posti analoghi.

3.La graduatoria sarà formata secondo i criteri riportati nei precedenti articoli, essa avrà validità per il periodo stabilito dalle vigenti norme relative ai concorsi pubblici.

4.All'assegnazione del posto al candidato idoneo e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvede il responsabile del servizio personale, con propria determinazione,

Art. 8 – Trattamento dati (D.Lgs. 196/2003)

1. I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 – Pubblicazione – entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a intervenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.

2. Esso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente allo scopo di favorire il controllo sul rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità.