



**RIBERAMBIENTE S.R.L.**  
A SOCIO UNICO - COMUNE DI RIBERA

## **RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT)**

**Dott. Francesco Tramuta** Telefono/Fax: 0925 561511 - Email: [info@riberambiente.it](mailto:info@riberambiente.it)

### **ACCESSO CIVICO**

RIBERAMBIENTE SRL (lunedì-venerdì - dalle ore 08:00 alle 14:00)

Via Quasimodo, snc, presso UTC, Ribera

Telefono/Fax: 0925 561511 - Email: [info@riberambiente.it](mailto:info@riberambiente.it)

[Modulo istanza accesso civico](#)



### **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

RIBERAMBIENTE SRL (lunedì-venerdì - dalle ore 08:00 alle 14:00)

Via Quasimodo, snc, presso UTC, Ribera

Telefono/Fax: 0925 561511 - Email: [info@riberambiente.it](mailto:info@riberambiente.it)

[Modulo accesso civico generalizzato](#)



### **TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO**

**Dott. Francesco Tramuta**

Telefono/Fax: 0925 561511 - Email: [info@riberambiente.it](mailto:info@riberambiente.it)

[Modulo istanza accesso civico sostitutivo](#)



## ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere **documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria** ai sensi della normativa vigente nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne abbiano omissa la pubblicazione sul proprio sito web ([art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013](#)).

L'accesso civico, quindi, è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.

La [richiesta di accesso civico](#) non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è **gratuita** e va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

**Dr. Francesco Tramuta.**

L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica, secondo le modalità previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii., compilando il Modulo richiesta accesso civico, e inoltrandolo al seguente indirizzo di posta elettronica: [riberambientesrlunipersonale@pec.it](mailto:riberambientesrlunipersonale@pec.it)

In caso di accoglimento, l'amministrazione **entro 30 giorni** procede all'inserimento sul sito dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto nell'istanza presentata.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante può ricorrere al **TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

L'istanza può essere trasmessa anche per **via telematica** compilando il [modulo accesso civico al titolare del potere sostitutivo](#) inoltrandola al seguente indirizzo di posta elettronica: [riberambientesrlunipersonale@pec.it](mailto:riberambientesrlunipersonale@pec.it)

A fronte dell'inerzia da parte del RPCT o del titolare del potere sostitutivo, il richiedente, ai fini della tutela del proprio diritto, può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale

## **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'**art. 5 bis d.lgs. n. 33/2013 e dalle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016 adottate ai sensi dell'art. 5bis, comma 6, del d.lgs. 33/2016**. Tale tipologia di accesso civico è stata prevista con la finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (**art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013**).

L'accesso civico generalizzato è, quindi, esercitabile relativamente ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali già sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico generalizzato non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è **gratuita**.

L'istanza deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: [riberambientesrlunipersonale@pec.it](mailto:riberambientesrlunipersonale@pec.it)