



## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N 24 UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI QUATTRO**

- Visto quanto disposto dall'art. 19 del d.lgs. n° 175 del 19 agosto 2016;
- Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale approvato dall'Assemblea dei soci in data 16 febbraio 2021;
- Vista la legge 10.04.1991, n°125 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Vista la propria deliberazione del 10 maggio 2022 e successiva condivisione del socio unico (nota n 8781 del 16/05/2022), con la quale viene approvato il presente avviso e disposto l'avvio della relativa selezione;

### **PREMESSO CHE:**

- Riberaambiente s.r.l. unipersonale con sede legale in Ribera (AG), è società di gestione del servizio integrato di raccolta rifiuti e spazzamento, controllata al 100% dal Comune di Ribera, organizzata in modalità "house providing" ai sensi dello Statuto vigente;
- lo sviluppo delle attività e dei servizi esprimono livelli di evoluzione e dinamismo tecnico-organizzativo complessi;
- per raggiungere i propri obiettivi programmatici e operativi la Società Riberaambiente, in attuazione dello Statuto, intende stipulare un contratto di lavoro di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 24 unità di personale con il profilo professionale di operatore ecologico, 2° livello del vigente CCNL Utilitalia;
- dalle corrispondenze intercorse con la SRR AG Ovest e i Comune di Ribera non si è ottenuta disponibilità a fornire personale occorrente alla Società per le attività di cui sopra;

### **AVVISA**

1. È indetta una pubblica selezione per la copertura di n. 24 posti con il profilo professionale di operatore ecologico, 2° livello del vigente CCNL Utilitalia, da destinare al servizio di igiene urbana nel comune di Ribera, comprendente indicativamente l'attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani, lo spazzamento, le attività ordinarie e straordinarie di pulizia delle spiagge, la manutenzione ordinaria del centro comunale di raccolta, ecc.
2. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi quattro, con la qualifica di operatore ecologico. L'incarico sarà disciplinato da un contratto di lavoro a tempo determinato di tipo privatistico. La sede di lavoro è il territorio comunale di Ribera. Il personale sarà assunto in date diverse in base alle esigenze di servizio della Società.
3. L'eventuale rescissione del rapporto di lavoro da parte della Riberaambiente s.r.l. durante il periodo di prova, sarà deliberata dall'Organo di Amministrazione della Società;
4. È previsto un periodo di prova di giorni cinque. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente assunto si intende confermato in servizio con il contratto previsto dal presente avviso.
5. La selezione avverrà per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base titoli e di una prova di verifica di idoneità.
6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
7. È garantita la pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

## ART.1 - DESCRIZIONE DEI COMPITI

1. I compiti e le mansioni sono quelle di cui alla declaratoria professionale del personale addetto all'area funzionale Spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio, ed in particolare addetto alle operazioni di spazzamento e/o raccolta con l'ausilio di veicoli. I lavoratori potranno comunque occasionalmente essere addetti ad altre mansioni rientranti nei servizi che la Società dovrà rendere al comune di Ribera e comunque ricomprese nella declaratoria del 2° livello professionale citato.

## ART. 2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per l'ammissione alla procedura il possesso da parte dei seguenti requisiti generali:
  - a) possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea con riferimento al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174 (*i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana*);
  - b) godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
  - d) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con particolare riferimento al servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
  - f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che li escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
  - g) assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
  - h) non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato, salvo i casi previsti dalla legge;
  - i) assolvimento dell'obbligo scolastico.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione; tali requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.
4. Ai sensi del D.Lgs. 81/08 - il candidato/a selezionato sarà sottoposto a visita medica preventiva prima dell'assunzione intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato/a. A tal fine il candidato dovrà dichiarare, in sede di istanza, di essere a conoscenza di tale adempimento e dichiarare la propria disponibilità all'accertamento sanitario, a pena di esclusione.
5. Il dipendente assunto non può esercitare altro impiego, commercio, industria o professione e può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei alla Società purché non in conflitto di interessi della stessa. In sede di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto sopra e dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse o ad impegnarsi a rendere compatibili gli eventuali impieghi e/o incarichi con il rapporto di lavoro.
6. A parità di punteggio verranno valutati eventuali titoli di precedenza/preferenza previsti dal DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITÀ.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di quanto richiesto nel presente avviso, andrà redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A.
2. La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato/a e scansionata unitamente ai seguenti documenti:
  - a. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
  - b. eventuale esperienza lavorativa, senza demerito, in qualifica/profilo professionale identico/analogo presso enti/aziende/società pubbliche.
  - c. eventuale esperienza lavorativa, senza demerito, in qualifica/profilo professionale identico/analogo presso enti/aziende/società private.
  - d. eventuale certificazione/dichiarazione attestante la propria composizione familiare.
3. Nel curriculum vitae la/il candidata/o deve illustrare in modo chiaro e preciso (anche sotto il profilo temporale) l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli posseduti anche al fine di consentire una piena valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti. Il Curriculum vitae deve essere regolarmente datato, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4. È altresì ammessa la sottoscrizione in forma digitale a termini di legge.
5. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:
  - a. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
  - b. l'indirizzo di residenza e CAP;
  - c. il recapito telefonico;
  - d. l'indirizzo postale o PEC per ogni eventuale comunicazione;
  - e. il codice fiscale;
  - f. la cittadinanza posseduta;
  - g. il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 2;
  - h. di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le clausole in esso contenuto;
  - i. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.
6. La Società Riberambiente s.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti presentati dai candidati.

### ART.4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente:
  - a. a mano presso la sede legale della società Riberambiente
  - b. tramite servizio postale riconosciuto dalla legge italiana indirizzata a: Riberambiente srl unipersonale Via Quasimodo, snc 92016RIBERA (AG)
  - c. mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [riberambientesrlunipersonale@pec.it](mailto:riberambientesrlunipersonale@pec.it).
2. A pena di esclusione, sia il plico chiuso da consegnare/spedire che la PEC dovrà recare ben visibile il seguente oggetto: "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 24 unità di personale da assumere con contratto a tempo determinato per la durata di mesi tre".
3. Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle **ore 12,00 del giorno 08 Maggio 2023**. Non farà fede la data di invio del plico ammezzo posta.
4. Il candidato che decida di presentare la propria candidatura a mezzo PEC dovrà inviare la domanda firmata in formato .pdf o pdf/a, includendo ogni allegato esclusivamente in formato .PDF o .PDF/A. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido, così come non saranno ammesse domande inviate via fax o via posta elettronica ordinaria.
5. La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
2. Non saranno considerate valide, e pertanto saranno escluse dalla selezione:
  - a. domande di partecipazione e curriculum prive di data e sottoscrizione autografa e/o digitale;

- b. domande pervenute oltre i termini indicati nell'avviso di ricerca;
  - c. domande presentate senza il rispetto delle modalità previste e precisamente: per incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, per mancanza di uno o più dei documenti che corredano la domanda (documento di identità), per mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali.
6. La domanda e la relativa documentazione che presentassero imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse - ad insindacabile giudizio della Commissione - alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio del processo di selezione.
7. I titoli dovranno essere tutti dichiarati contestualmente all'istanza. Non saranno presi in considerazione titoli non dichiarati, integrati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, non sufficienti a definire con chiarezza gli elementi essenziali per l'attribuzione del punteggio. Considerando la tipologia di avviso non è ammesso in ogni caso alcun soccorso istruttorio.

## **ART.5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale, la commissione esaminatrice è formata dal Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica, dal responsabile del Servizio Ecologia e da altro dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla "D" assegnato al Settore citato individuato dal Dirigente. La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico della Società.
2. Non possono far parte della commissione coloro che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali.
3. Non possono far parte della Commissione altresì i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.
4. All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto, come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti.

## **ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

### **A. VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

1. La valutazione dell'istanza e dei titoli verrà espletata dalla Commissione Esaminatrice nominata al fine di accertare la professionalità dei candidati per l'ammissione alla selezione, attraverso l'analisi delle esperienze maturate, con particolare riguardo al settore della gestione integrata dei rifiuti e della composizione del proprio nucleo familiare.
2. Nella valutazione la commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:
  - a. esperienza lavorativa, senza demerito, in qualifica/profilo professionale identico/analogo, presso enti/aziende pubbliche operanti nel settore in cui opera la società Riberambiente (gestione rifiuti): 2 punto per ogni mese, fino ad un massimo di 120 punti;
  - b. esperienza lavorativa, senza demerito, in qualifica/profilo professionale identico/analogo, presso enti/aziende private operanti nel settore in cui opera la società Riberambiente (gestione rifiuti) 1 punto per ogni mese, fino ad un massimo di 60 punti;
  - c. Situazione familiare: 2 punti per ogni familiare in carico nel proprio nucleo familiare così come risultante da eventuale certificazione/dichiarazione prodotta dal candidato (oggetto di successiva verifica).
3. La graduatoria unica sarà formulata dalla Commissione secondo il punteggio conseguito e tenuto conto, a parità di punteggio, degli eventuali altri titoli di preferenza/precedenza previsti dalla normativa vigente.

## **B. PROVA DI IDONEITA' PROFESSIONALE ALLE MANSIONI**

1. Alla valutazione dei titoli farà seguito un colloquio ed una prova pratica, volti alla verifica delle competenze e conoscenze del candidato, della attitudine del candidato rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione, nonché alla conoscenza del territorio in cui opera Riberambiente, tenendo conto delle località balneari, degli agglomerati abitativi nei pressi delle strade extraurbane e degli insediamenti produttivi presenti sul territorio, con riferimento allo specifico servizio svolto.
2. I candidati prenderanno conoscenza del calendario stabilito dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicato per giorni (5) cinque sul sito istituzionale della società all'indirizzo [www.riberambiente.it](http://www.riberambiente.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio del sito istituzionale del Comune di Ribera all'indirizzo web: [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it). Il calendario delle prove non sarà comunicato singolarmente ai candidati, rappresentando la pubblicazione l'unica comunicazione, valida a tutti gli effetti, e nessuna recriminazione potrà essere fatta valere al riguardo.
3. I giudizi della Commissione saranno motivati e riportati in un apposito verbale

## **ART. 7 – COMPILAZIONE GRADUATORIA E PROCEDURE DI ASSUNZIONE**

1. La Commissione Esaminatrice, al termine delle procedure suesposte, formulerà la graduatoria finale dei candidati idonei sulla base della somma dei punteggi conseguiti (in ordine decrescente di punteggio),
2. La Commissione di valutazione trasmette al Direttore generale gli esiti della procedura di selezione per la successiva stipula del contratto di lavoro.
3. Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di cinque anni, secondo quanto disposto dal D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016
4. La Commissione, una volta completato l'iter della selezione, provvederà a trasmettere all'Organo di Amministrazione della Società l'elenco finale dei candidati ammessi e ritenuti idonei unitamente all'intera documentazione pervenuta ed ai verbali di commissione, debitamente sottoscritti, per la successiva approvazione di competenza.
5. L'Organo di Amministrazione della Società, una volta ricevuta l'elenco degli idonei da parte della Commissione esaminatrice, procederà all'approvazione degli atti della Commissione ed alla motivata individuazione dei candidati prescelti per il ruolo di operatore ecologico, dandone tempestiva informativa al Sindaco di Ribera.
6. L'Organo di Amministrazione quindi:
7. Procederà ad avviare il prescelto a visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione;
8. Alla stipula del contratto individuale di lavoro per la posizione di operatore ecologico;
9. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta della Società, sarà tenuto, a pena di decadenza o, se già assunto in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, a presentare (anche tramite spedizione postale) i documenti comprovanti il possesso di tali requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

## **Art. 8 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

1. Per la parte normativa e retributiva si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Utilitalia.
2. Tale trattamento include tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica.
3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Riberambiente tratterà i dati personali di cui alla presente selezione solo ed esclusivamente per fini legati alla gestione della stessa, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; con la domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a autorizza Riberambiente e propri soggetti

incaricati a trattare i dati e a pubblicare il proprio nominativo sul sito web, bacheche, Albo Pretorio in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza.

2. Titolare del trattamento è Riberambiente s.r.l.
3. Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte dal Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, pena esclusione dalla stessa. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

## ART. 10 - NORME FINALI

1. Il presente Avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 (quindici) giorni sul sito istituzionale della società all'indirizzo <http://www.riberambiente.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo <https://riberambiente.it/amministrazione-trasparente/> e sull'albo pretorio del sito del Comune di Ribera all'indirizzo web: [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it). ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e loro ss. mm. ii.
2. La presente selezione e la conseguente graduatoria non costituiscono vincolo né obbligo ad assunzione alcuna per la Società Riberambiente s.r.l., la quale resterà libera di non procedere, in tutto o in parte ad assunzioni; pertanto i candidati ritenuti idonei all'esito delle procedure di selezione e collocati in posizione utile in graduatoria, non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare, verso la Società Riberambiente s.r.l. alcun diritto all'assunzione, risarcimenti, indennizzi, indennità alcuna di qualsivoglia genere e natura per la mancata assunzione.
3. La Società Riberambiente s.r.l. si riserva di prorogare il termine di scadenza della selezione, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto (in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine), senza che alcun candidato che abbia presentato la propria candidatura possa rivendicare il diritto all'assunzione risarcimento del danno patrimoniale e/o non patrimoniale indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e natura nei confronti di Società Riberambiente s.r.l. e suoi soggetti incaricati.
4. Per ogni eventuale controversia il Foro competente è il Foro di Sciacca, nella cui giurisdizione ha sede la Società Riberambiente s.r.l.
5. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

Direttore Generale  
Giuseppe Di Martino



Amministratore unico  
Francesco Tramuta



**ALLEGATO "A"**

**FAC-SIMILE PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Spett.le Riberambiente s.r.l.  
Via Quasimodo, snc  
92016 RIBERA (AG)**

PEC: [riberambientesrlunipersonale@pec.it](mailto:riberambientesrlunipersonale@pec.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 24 UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI QUATTRO – Domanda di ammissione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_,

n. di telefono \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per N. 24 unità di personale da assumere con contratto a tempo determinato per la durata di mesi quattro

**DICHIARA:**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere cittadina/o italiana/o oppure [*indicare lo Stato dell'Unione Europea di cui si è cittadini*] di essere cittadina/o \_\_\_\_\_ (*i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana*);

b) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

(Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza);

c) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

d) di avere la idoneità psico-fisica per ricoprire il posto di lavoro;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure, che li escludano secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

g) di non trovarsi in situazioni che ostino alla partecipazione alla presente selezione e/o che impediscano l'assunzione dell'incarico in osservanza del D.Lgs.39/2013 (*“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*);

h) di non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;

i) di essere a conoscenza che sarà sottoposto a visita medica preventiva prima dell'assunzione e dichiara la propria disponibilità all'accertamento sanitario;

l) l'insussistenza di conflitti di interesse con la Società, per lo svolgimento di altro impiego, commercio, industria o professione o impegnarsi a rimuovere ogni eventuale situazione di incompatibilità, laddove esistente, entro 30 giorni dall'eventuale assunzione (dichiarare ove sussistente);

m) di avere assolto l'obbligo scolastico;

n) di possedere una esperienza lavorativa nella stessa qualifica/mansione presso enti/aziende pubbliche operanti nel settore in cui opera la società Riberambiente (gestione rifiuti) maturata presso:

---

(indicare ogni Ente/azienda/società pubblica, la sede legale, il n. cod. fiscale/partita iva, il periodo esatto di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

m) di possedere una esperienza lavorativa nella stessa qualifica/mansione presso enti/aziende private operanti nel settore in cui opera la società Riberambiente (gestione rifiuti) maturata presso:

---

(indicare ogni Ente/azienda/società privata, la sede legale, il n. cod. fiscale/partita iva, il periodo esatto di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

o) di accettare in modo incondizionato tutte le norme, disposizioni e clausole previste nell'avviso di cui alla presente selezione;

p) di autorizzare la società Riberambiente a trattare i dati personali di cui alla presente selezione e a pubblicare il proprio nominativo sul sito web, bacheche, albo pretorio, in adempimento del Regolamento UE 2016/679 solo ed esclusivamente per fini legati alla gestione della stessa ricerca, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

q) che la propria situazione familiare relativamente ai familiari a carico del sottoscritto è la seguente:

nome \_\_\_\_\_ (rapporto di parentela) \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ (rapporto di parentela) \_\_\_\_\_

r) di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza ai sensi de DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5:

---

Inoltre DICHIARA [*parte riservata ai soli cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, altrimenti barrare*]:

a1) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

b1) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

c1) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge [*riservata solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero*]

CHIEDE

- che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo fisico:



\_\_\_\_\_

-oppure alla seguente PEC: \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma [*per esteso e leggibile*] \_\_\_\_\_

Ovvero firma digitalmente apposta

**Titoli di preferenza e precedenza (DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5)**

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) **abrogato dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età".**