



# COMUNE DI S. TERESA DI RIVA

PROVINCIA DI MESSINA  
gemellato con Fuveau (Francia)

## DIREZIONE AREA FINANZIARIA

### DETERMINA

Prot. registro N° 93 del 20.08.13

Prot. Gen. N° 757 del 20/08/13

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'UFFICIO UNICO DELLE ENTRATE COMUNALI, DEL SIT E DEGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI SU AREE EDIFICABILI.

### IL DIRETTORE

#### PREMESSO:

che l'amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 12/08/2013 ha assegnato le somme e delegato il Direttore dell'Area Finanziaria di provvedere a nominare due soggetti esterni o rappresentanti legali di ditte con funzioni di Responsabile del servizio SIT e di Tecnico informatico, i quali in sede di accettazione dell'incarico, dovranno sottoscrivere il relativo disciplinare;

RITENUTO che, in base a quanto approvato nella delibera sopra citata, appare opportuno avvalersi di due soggetti esterni o legali rappresentanti di ditte, altamente qualificati, di cui uno con funzione di Tecnico Informatico, i cui requisiti richiesti prevedono una ottima conoscenza dei sistemi informatici;

CONSIDERATO che occorre provvedere con urgenza alla predisposizione degli avvisi di accertamento d'ufficio sulle aree edificabili relativamente agli anni non prescritti ed in particolare del 2007 e del 2008, nonché alla costituzione di un'infrastruttura tecnologica (SIT) formata da basi dati cartografiche coerenti tra loro, integrate con gli archivi anagrafici, urbanistici, tecnologici, produttivi, tributari, ecc. al fine di consentire all'amministrazione comunale il recupero dell'evasione tributaria, il controllo dell'edificato rapportato con gli abitanti e la contestuale erogazione in maniera unitaria di quei servizi ai cittadini ed alle imprese nel rispetto delle norme cogenti;

CONSIDERATO che il Comune con le proprie risorse umane e le professionalità esistenti, allo stato attuale, non è in grado di poter organizzare direttamente, tenendo conto anche del trasferimento dal 01 Apr 2013 del Direttore dell'Area Finanziaria (Cat.D), ovvero senza il supporto della sopra citata figura professionale esterna, l'espletamento delle attività finalizzate alla realizzazione dell'Ufficio Unico delle Entrate Comunali, del SIT e degli accertamenti tributari su aree edificabili, tali da rispettare le scadenze di legge e con significativi benefici economici per il bilancio dell'Ente;

VISTA la proposta ed il disciplinare d'incarico redatto dalla SwiftPc di Roberto Cicala, acquisiti al protocollo generale n. 11666 del 19/08/2013, relativi al servizio di "installare, configurare ed assistere il Sistema Informatico Territoriale operando sul posto o in remoto affinché le varie componenti hardware, software, telematiche e dati correlati possano funzionare correttamente;"

RILEVATO che nella superiore proposta e disciplinare d'incarico della ditta è stabilita una durata del servizio fino al 31.08.2014, con descritte le modalità di pagamento e le relative condizioni generali;

DATO ATTO, in ogni caso, che l'importo del compenso è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che attualmente non esiste disponibilità di convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/99, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento, vista la molteplicità e l'alta qualità tecnica dei servizi offerti in un quadro globale di sperimentabilità e di convenienza economica per l'Ente, nel rispetto, altresì, dell'art. 57, comma 2, lett. b) e comma 3, lett. b), del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche ed integrazioni che consente l'affidamento dell'appalto unicamente ad un operatore economico determinato senza preliminare pubblicazione di bando, per ragioni di natura tecnica;

VISTO il curriculum professionale della SwiftPc di Roberto Cicala, agli atti di questo Comune;

RITENUTO che per una soluzione ottimale ad un'efficiente ed efficace gestione del servizio, di poter affidare alla SwiftPc di Roberto Cicala il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, comma 11, così come modificato dalla legge di conversione del D.L. n. 70/2011, Legge 12/07/2011 n. 106 (in vigore dal 13/07/2011) e così come recepita in Sicilia, il quale prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che il presente incarico può essere svolto da una ditta che non si trovi nelle condizioni d'incompatibilità previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

ACQUISITA la disponibilità all'espletamento dell'incarico in oggetto da parte della SwiftPc di Roberto Cicala con sede a Santa Teresa di Riva in via F.sco Crispi 139 - P. Iva n. 02073730836;

RILEVATO che si reputa necessario, per le motivazioni sopra indicate, conferire l'incarico in oggetto alla ditta SwiftPc di Roberto Cicala, la quale è dotata dell'esperienza e della professionalità necessaria a svolgere l'incarico in oggetto;

PRESO ATTO che l'importo del compenso relativo all'incarico in oggetto ammonta ad Euro 30.000,00 + IVA;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico predisposto dall'Area Finanziaria, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTA la Legge Regionale n° 12 del 17/07/2001 che stabilisce, all'Art. 1 - comma 1, l'applicazione nel Territorio della Regione Siciliana del D.Lgs. n° 163 del 12 Aprile 2006 e ss.mm.ii.

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana,

#### DETERMINA

La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto.

1) CONFERIRE, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. n° 163 del 12 Aprile 2006, l'incarico installare, configurare ed assistere il Sistema Informatico Territoriale operando sul posto o in remoto affinché le varie componenti hardware, software, telematiche e dati correlati possano funzionare correttamente, alla SwiftPc di Roberto Cicala con sede a Santa Teresa di Riva in Via F.sco Crispi, 139 - P. Iva n. 02073730836;

2) DARE ATTO che l'incarico sarà svolto alle condizioni ed ai patti di cui allo schema di disciplinare di incarico redatto dalla Direzione dell'Area Finanziaria, e che sarà formalizzato con la sottoscrizione da parte della ditta per accettazione;

3) DARE ATTO altresì, che l'onere del presente incarico ammonta complessivamente ad € 30.000,00 (Euro trentamila) + IVA, che saranno corrisposti alla ditta dietro presentazione di regolare fattura vistata dall'Ufficio Finanziario;

4) IMPEGNARE la somma occorrente all'espletamento dell'incarico sopra citato, per l'importo complessivo di € 36.300,00 sull'intervento 1.01.02.03 del Bilancio Comunale esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015;

5) APPROVARE il disciplinare di incarico, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.



IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rosaria Gambadoro)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 753 DEL 20/08/2013

REG. AREA FINANZIARIA N. 33 DEL 20/08/2013

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'UFFICIO UNICO DELLE ENTRATE COMUNALI, DEL SIT E DEGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI SU AREE EDIFICABILI.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.55 della L.8/6/90 n° 142 recepito dall'art. 1, lettera i) della L.R. 11/12/1991 n° 48, si appone il visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria di €. 36.300,00 sull'intervento 1.01.02.03 del bilancio comunale.

S.Teresa di Riva li 20/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA

(Provincia di MESSINA)

## **OGGETTO: DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'UFFICIO UNICO DELLE ENTRATE COMUNALI, DEL SIT E DEGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI SU AREE EDIFICABILI**

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Comune di S. Teresa di Riva (ME), rappresentato dalla Dott.ssa Rosaria Gambadoro, in qualità di Direttore Area Finanziaria, in esecuzione della Determina Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, affida alla **SwiftPC di Roberto Cicala** con sede a Santa Teresa di Riva in via F.sco Crispi, 139 - P. Iva n. 02073730836, in seguito indicata semplicemente "ditta" l'incarico di installare, configurare e assistere il Sistema Informativo Territoriale operando sul posto o in remoto affinché le varie componenti hardware, software, telematiche e dati correlati possano funzionare correttamente;

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO:**

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni:

- Installazione, configurazione ed assistenza alla creazione del Sistema Informativo Territoriale.
- Interfacciamento con le attuali attrezzature informatiche.
- Affiancamento e consulenza ai dirigenti di aree per l'attuazione di un piano di Spending Review.
- Istruzione, con il supporto della ditta fornitrice, al personale per l'utilizzo delle nuove procedure informatiche da utilizzare;
- Istruzione, in affiancamento ai dirigenti di aree, alle nuove metodologie di espletamento lavori di office-automation atte a produrre maggior risparmi e migliori servizi per la comunità.
- supporto alla bonifica dei dati attraverso procedure informatiche esistenti nell'area tributaria, alla preparazione ed all'emissione degli avvisi di accertamento, in particolare per annualità a rischio prescrizione, relative alle aree edificabili;
- Supporto alla scelta d'impianto del SIT e delle procedure informatiche comunali attraverso l'organizzazione a step dei dati all'interno della piattaforma GIS e delle medesime procedure informatiche comunali prescelte, attivazione bonifica dati, validazione e collaudo del dato e del sistema prima della messa in esercizio;

**ART. 2 - NATURA DELL'INCARICO E DURATA:** L'incarico ha natura autonoma, essendo espressamente escluso dalle parti ogni vincolo di subordinazione ed orario di lavoro ed essendo la prestazione finalizzata alla produzione del risultato, anche parziale dell'attività dedotta nel presente contratto. La durata del presente contratto è stabilita fino alla data del 31.08.2014.

**ART. 3 - COMPENSO:** Il compenso per le prestazioni rese dalla ditta ammonta ad Euro 30.000,00 oltre IVA.

### **ART. 4 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE:**

Sono a carico del Committente:

- La consegna di tutta la documentazione, agli atti depositata, richiesta dalla ditta incaricata;
- La consegna di ogni informazione, dato o elemento utile e necessario all'espletamento dell'incarico affidato;
- La nomina di un proprio referente entro 15 giorni dalla stipula del presente atto, incaricato formalmente del mantenimento dei rapporti con l'Affidatario e dei loro sostituti;
- La piena accessibilità e disponibilità alla ditta dei luoghi oggetto del presente disciplinare;
- La piena disponibilità dei referenti degli uffici comunali ad ogni opportuna e necessaria collaborazione;
- L'IVA nella misura di Legge;
- Ogni altro onere non posto direttamente a carico dell'Affidatario.

L'Amministrazione, a fronte delle prestazioni oggetto del presente contratto rese con le modalità ivi indicate, si impegna a corrispondere alla ditta l'importo complessivo di € 30.000,00 oltre IVA. Tale importo verrà ripartito e corrisposto in quattro uguali rate fine mese a decorrere da settembre 2013, previo rilascio di regolare fattura con allegato stato di avanzamento lavori, nelle modalità di natura e durata previste nella presente convenzione.

L'Amministrazione, in caso di estinzione anticipata del contratto o in disaccordo con talune attività di coordinamento della ditta relative ad analisi costi/benefici e crono-programmi attuativi di progetti attinenti il programma, l'oggetto e la natura dell'incarico, si impegna a corrispondere i compensi sopra stabiliti alle scadenze concordate, fino a tale data.

Ciascuna parte resta proprietaria delle conoscenze pregresse, informazioni, know-how tecnologico, diritto intellettuale e d'autore, brevetti, prodotti hardware e software che sono messi a disposizione dell'altra Parte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

**ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO:**

Sono a carico dell'Affidatario:

- La presentazione della fattura vistata poi dall'Ufficio Finanziario per la liquidazione dei compensi spettanti alla ditta.

La ditta, inoltre, al fine di espletare al meglio le prestazioni e coordinare le attività in accordo con l'Amministrazione, organizzerà mensilmente apposite riunioni o briefing durante le quali predisporrà stati di avanzamento lavoro su analisi, piani finanziari, crono-programmi attuativi di progetti attinenti il programma, l'oggetto e la natura dell'incarico. La ditta si obbliga, altresì, a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali, di cui sia in possesso, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente incarico.

**ART. 6 - TESTO UNICO DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - D.LGS. N.196 DEL 30/06/2003**

La ditta, con la sottoscrizione del presente atto, esprime il suo consenso, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003:

- Al trattamento dei propri dati personali di cui il Committente verrà a conoscenza nel corso del rapporto, anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della predetta normativa;
- Alla comunicazione ed alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 2 e 11 della predetta normativa.

Il Committente si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prestazioni di cui al citato decreto e, comunque, per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente contratto.

**ART. 7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:** Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla presente convenzione e che non fossero definite in via amministrativa saranno deferite secondo la legislazione vigente.

**ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI:**

- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
- Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

**ART. 9 - EFFETTI DEL CONTRATTO:** La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute anche come comunicazione del conferimento dell'incarico. Il presente disciplinare d'incarico ha decorrenza dalla data odierna, fino ad esaurimento dell'incarico, coincidente con l'approvazione della relazione finale.

Letto, approvato e sottoscritto, \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

L'Amministrazione

La Ditta

( \_\_\_\_\_ )

( *SwiftPc di Roberto Cicala* )

Santa Teresa di Riva, li 14/08/2013

Alla cortese attenzione del:  
Sindaco del Comune di Santa Teresa di Riva (ME)

**OGGETTO:** Proposta di installazione, configurazione e assistenza per Sistema Informatico Territoriale operando sul posto o in remoto affinché le varie componenti hardware, software, telematiche e dati correlati possano funzionare correttamente;

In relazione allo studio di pre-fattibilità di recupero fiscale e di risparmio da realizzarsi nel costituendo Ufficio Unico delle Entrate Comunali, con la presente si propone di ricoprire il servizio di cui in oggetto, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Installazione, configurazione ed assistenza alla creazione del Sistema Informatico Territoriale
- Interfacciamento con le attuali attrezzature informatiche;
- Affiancamento e consulenza ai dirigenti di aree per l'attuazione di un piano di Spending Review;
- Istruzione, con il supporto della ditta fornitrice, al personale per l'utilizzo delle nuove procedure informatiche da utilizzare;
- Istruzione, in affiancamento ai dirigenti di aree, alle nuove metodologie di espletamento lavori di office-automation atte a produrre maggior risparmi e migliori servizi per la comunità.
- alla bonifica dei dati attraverso procedure informatiche esistenti nell'area tributaria, alla preparazione ed all'emissione degli avvisi di accertamento, in particolare per annualità a rischio prescrizione, relative alle aree edificabili;
- Supporto alla scelta d'impianto del SIT e delle procedure informatiche comunali attraverso l'organizzazione a step dei dati all'interno della piattaforma GIS e delle medesime procedure informatiche comunali prescelte, attivazione bonifica dati, validazione e collaudo del dato e del sistema prima della messa in esercizio;

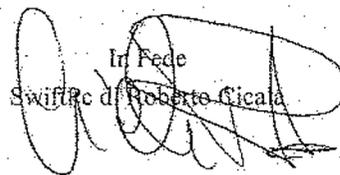
L'offerta economica per i servizi sopra elencati, da effettuarsi entro la data del 31.08.2014, è di Euro 30.000,00 oltre IVA., il cui pagamento viene proposto in dodici uguali rate fine mese a decorrere da settembre 2013, previo rilascio di regolare fattura con allegato stato di avanzamento lavori, nelle modalità di natura e durata previste nell'allegato disciplinare d'incarico.

Si allega alla presente:

- Curriculum Professionale della SwiftPC di Roberto Cicala;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Certi di aver fatto una proposta nell'interesse della Vs Amministrazione, porgiamo distinti saluti.

In Fede  
SwiftPc di Roberto Cicala



COMUNE DI  
SANTA TERESA DI RIVA  
POSTA IN ARRIVO  
Data 18/08/2013  
Prot. n. 11666  
Direzione ALSA FIN

# CURRICULUM PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO CICALA**  
Indirizzo **VIA PORTO SALVO 40D**  
Telefono **0942.757480 349.4276305**  
Fax  
E-mail **robertocicala@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24 DICEMBRE 1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/04/1998 ed ancora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SwiftPC, azienda di servizi informatici con sede a Santa Teresa di Riva.**  
Assistenza su apparecchiature informatiche sia software che hardware, creazione siti Web con programmazione ASP e PHP. Assistenza software da remoto.
- Tipo di azienda o settore **Azienda artigiana di servizi informatici.**
- Tipo di impiego **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza software, progettazione e realizzazione siti web dinamici, programmazione ASP e PHP.**
  
- Date (da – a) **DAL 1992 al 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Market snc, Santa Teresa di Riva**
- Tipo di azienda o settore **Azienda commercio prodotti alimentari al dettaglio. Centro distribuzione alimentare.**
- Tipo di impiego **Dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di tutte le procedure informatiche dell'azienda. Responsabile del software gestionali sia degli esercizi di vendita al dettaglio che della struttura di distribuzione all'ingrosso.**
  
- Date (da – a) **DAL 1990 al 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Datagest srl.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda di servizi informatici**
- Tipo di impiego **Dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico informatico per l'assistenza di software gestionale per farmacie.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1983-1987**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale Statale, "Guglielmo Marconi", Messina.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Conseguimento di diploma di perito industriale, con specializzazione triennale di Elettronica Industriale, telecomunicazioni ed informatica. Realizzazione e discussione di una centrale di depurazione di acque nere tramite l'utilizzo di attrezzature elettroniche e gestita da software creati appositamente.**
- Qualifica conseguita **Diploma di Perito Elettronico, Telecomunicazione ed Informatica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Voto conseguito 54/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime competenze sociali e organizzative acquisite nell'attività in alcune associazioni di volontariato e studentesche. Buona attitudine al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Negli oltre venti anni di esperienza ho maturato competenze che coprono in modo trasversale le varie parti dell'informatica, questo mi porta ad essere in grado di valutare e scegliere la migliore soluzione a seconda del progetto e della necessità.

Posso quindi riassumere in breve le competenze e le conoscenze acquisite.

- Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft e Linux/Unix, della relativa installazione, configurazione e maintenance.
- Completa ed approfondita conoscenza del networking e delle relative infrastrutture a livello avanzato, sia locale che geografico. IPv4 e IPv6.
- Ottima ed approfondita conoscenza hardware su server, client e periferiche, sia per diagnostica che per upgrade, manutenzione, configurazione e dimensionamento.
- Ottima capacità di progettazione e deployment di erogazione di servizi tramite internet, e di server di infrastruttura (dhcp, dns, ftp, mail server etc).
- Ottima conoscenza dei sistemi di sicurezza e accesso remoto (firewall, vpn, appliance utm), videosorveglianza, protocolli di rete, cablaggio strutturato e reti wireless.
- Ottime capacità di problem-solving e di approccio ai problemi anche tramite soluzioni di teleassistenza.
- Tra le ultime competenze acquisite ci sono i centralini e la telefonia Voip con i prodotti Voispeed, e sistemi di virtualizzazione Vmware, Citrix, e Virtualbox

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Fotografia: formato da corsi organizzati dall'associazione culturale AFI011.  
Organizzatore di concorso e mostra fotografica dal titolo "I Colori del Carnevale".

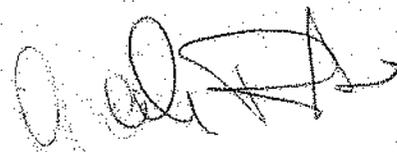
PATENTE O PATENTI

B (automunito)

Disponibile a trasferte all'estero

**IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 675/96 DEL 31 DICEMBRE 1996.**

Santa Teresa di Riva 13/08/2013



Al Comune di Santa Teresa di Riva (ME)

P.za V Reggimento Aosta - 98028 – Santa Teresa di Riva (ME)

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 163/2006**

Il sottoscritto ROBERTO CICALA, nato il 24.12.1968 a SANTA TERESA DI RIVA (ME), avente il seguente titolo di studio "DIPLOMA DI PERITO ELETTRONICO CON SPECIALIZZAZIONE IN ELETTRONICA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI", in qualità di "RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SWIFTPC DI ROBERTO CICALA" con sede in SANTA TERESA DI RIVA (ME) VIA F.SCO CRISPI, 139 – CAP 98028 – tel. 0942.751711 / 349.4276305 – email robertocicala@gmail.com con codice fiscale CCLRRT68T24I311P e partita IVA 02073730836

Come previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di Messina;

- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di esclusione di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la

dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n.575;

c) che, ai sensi dell'art.38, comma1 lett.c) e comma 2, nei propri confronti e nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la presente data, non sono state pronunciate condanne penali risultanti dai rispettivi casellari giudiziari;

d) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

e) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune, e che non è stato commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

f) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

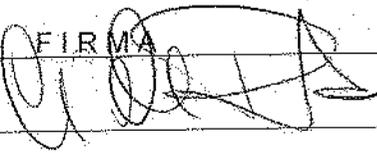
g) che nell'anno precedente alla presente data non sono state rese false dichiarazioni;

h) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e di essere in regola con i pagamenti;

i) che non si è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n.68/99;

l) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del Dlg. 8.6.2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Li, 14 agosto 2013

FIRMA  


**DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI  
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

Al Responsabile dell'Area Finanziaria  
del Comune di Santa Teresa di Riva.

Il Sottoscritto Cicala Roberto, nato a Santa Teresa di Riva (ME) il 24/12/1968  
Residente in Santa Teresa di Riva (ME), Via Porto Salvo, 40D  
codice fiscale CCLRRT68T24I311P in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SwiftPc di  
Roberto Cicala, con sede in Santa Teresa di Riva (ME), Via F.sco Crispi, 139  
PARTITA IVA N. 02073730836, Tel. 349.4276305 / 0942.751711 -  
e-mail: robertocicala@gmail.com -

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità  
e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente  
bancario/postale:

Numero conto corrente: 000000000186  
Istituto di Credito: BANCO POPOLARE  
Agenzia: Filiale di Taormina, Piazza Duomo 1  
IBAN:

Paese	Chek	Cin	ABI	CAB	N. CONTO																				
I	T	8	3	L	0	5	0	3	4	8	2	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	6

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

• Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

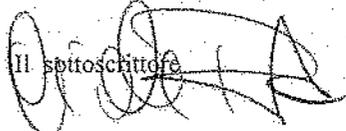
• Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

- che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del cc  
dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 giorni, nonché nello stesso termine le  
generalità e il Codice Fiscale della/e persona/e delegate ad operare;

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare  
la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena di nullità assoluta dell'ordine e/o contratto e/o di  
qualsiasi rapporto negoziale instaurato;

- che ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizza il trattamento dei dati forniti.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno 14/08/2013

Il sottoscritto  


La dichiarazione può essere sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta o per fax, allegando copia del  
documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445