



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Determinazione dell'Area Affari generali e servizi alle persone e imprese
N.54 del 29-05-2015 - Reg. generale N. 122

COPIA

Responsabile del Settore: GIAMBALVO CAROLINA

Ufficio proponente SERVIZI DEMOGRAFICI

Oggetto: Attivazione procedure a contrarre per la fornitura di fogli per registri di stato civile e cartellini carte di identità, in economia mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. - Impegno di spesa. Codice GIG: Z4014B90BE

Dato atto che nel nostro Comune, nei servizi demografici, sono in uso i programmi Halley;

Preso atto della necessità ed urgenza di provvedere, al fine di ottimizzare il funzionamento degli uffici demografici e non creare disagi ai cittadini, a quanto di seguito specificato:

1. Acquisto di n. 444 fogli per registro di stato civile, stampati su carta "Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
2. Acquisto di n. 2500 cartellini di carte d'identità;

Specificato che per far fronte alle necessità di cui al punto precedente è necessaria una spesa, comprensiva d'IVA ed ogni altro onere, di € **493,86**;

Visto l'art.7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n.52 (Spending Review) avente all'oggetto "Modifiche alle disposizioni in materia di procedure d'acquisto" che introduce l'obbligo generalizzato per tutti gli Enti di ricorrere al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Esaminato l'art. 7 lett.i) del regolamento comunale per l'esecuzione di forniture in economia, ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 163/2006, -approvato con deliberazione C.C. n.16/2007- che prevede la fornitura di beni necessari per la realizzazione di pubbliche manifestazioni, nonché l'art.13, comma 4, lett. a + d), che prevede l'affidamento a mezzo

cottimo fiduciario, negoziando unicamente con una sola ditta, quando trattasi di forniture soggetti a diritti di esclusiva ed, inoltre, quando l'importo non supera l'ammontare di € 10.000,00;

Rilevato che detti beni sono reperibili sul M.E.P.A., che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (O.D.A.) o di richiesta di offerta (R.D.O.);

Che l'ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) risulta possibile poiché trattasi di importo inferiore ad euro 10.000,00, sussistendo i presupposti per l'affidamento diretto ad una ditta all'interno del mercato elettronico;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'ordine diretto di acquisto alla Ditta Maggioli spa, via del Carpino n.8 – di Santarcangelo di Romagna (Rimini) – Partita Iva:02066400405 per la fornitura di:

1. n. 444 fogli per registro di stato civile, stampati su carta “Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
 2. n. 2500 cartellini di carte d'identità;
- per la somma di € **493,86**(IVA 22% inclusa);

Considerato che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento in quanto già effettuati da Consip s.p.a. all'atto di iscrizione dell'operatore Economico al MEPA, mentre si dà atto che il DURC verrà comunque richiesto all'atto del pagamento della fattura;

Precisato che per il pagamento dell'importo dovuto si provvederà con successivo atto a presentazione fattura;

Viste le previsioni del bilancio pluriennale 2014/2016 annualità 2015;

Visto l'art.163 del D Lgs n. 267 del 18/08/2000 che consente all'Ente locale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, di effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio già deliberato, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

che al Cap. 274 “Spese funzionamento uffici demografici(acquisto beni)” – intervento 01.07-1.03.01.02, è disponibile la somma di € **493,86** necessaria all'acquisto della modulistica di cui sopra;

Specificato che né il responsabile dell'istruttoria, né la sottoscritta versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L.190/2012);

Dato atto che la presente determinazione rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37, c.2, D. Lgs. N. 33/2013;

Accertata la compatibilità monetaria del pagamento derivante dal presente atto di impegno con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1-lett.a)punto 2 del D.L. n.782009;

Dato atto che per l'acquisto del materiale in argomento è stato acquisito, mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza, il seguente **CIG: Z4014B90BE**

Visti gli artt.183 e 185 del D.L. n.267/2000;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.;

D E T E R M I N A

Per le causali di cui in premessa e che quivi s'intendono ripetute e trascritte,

- 1) **Di attivare** la procedura negoziata tramite O.D.A. sul Mercato elettronico di Consip s.p.a. per la fornitura di:
 - n. 444 fogli per registro di stato civile, stampati su carta "Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;
 - n. 2500 cartellini di carte d'identità;
- 2) **Di affidare** alla Ditta Maggioli spa, via del Carpino n.8 – di Santarcangelo di Romagna (Rimini) - Partita IVA 02066400405 - per l'importo di € **493,86** (IVA inclusa) la fornitura dei beni di cui al punto precedente – mediante O.D.A. sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA);
- 3) **Di imputare** la somma di € **493,86** al codice 01.07-1.03.01.02 capitolo 274 "Spese funzionamento uffici demografici(acquisto beni)" del bilancio finanziario 2014/2016, annualità 2015 – codice SIOPE 1201 - dando atto che è rispettato il limite dei dodicesimi sul medesimo programma relativo all'annualità 2015 del bilancio di previsione finanziario 2014/2016 al netto degli impegni già assunti e del fondo pluriennale vincolato della missione 05, programma 02;
- 4) **Di determinare** la relativa forma contrattuale consistente nello scambio di corrispondenza ed ordine ai sensi del comma 1 dell'art.47 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n.31 del 30/09/2002;
- 5) **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale previa presentazione di regolare fattura da parte della ditta ed in conformità alla normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art.3, legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni e sulla regolarità contributiva;
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37, c.2 D.Lgs. n.33/2013;
- 7) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza e di comunicare alla ditta affidataria l'avvenuta assunzione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento
f.to CHIARAMONTE MIRELLA

Il Responsabile dell'Area Affari generali e servizi alle persone e imprese esaminata la superiore proposta avente ad oggetto: "Attivazione procedure a contrarre per la fornitura di fogli per registri di stato civile e cartellini carte di identità, in economia mediante ricorso al mercato elettronico della P.A. - Impegno di spesa. Codice GIG: Z4014B90BE" ed apposto il parere di regolarità amministrativa di seguito riportato, ritenuta la stessa meritevole di approvazione e ritenuta la propria competenza gestionale;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta n. 57 del 26-05-2015

Santa Ninfa Li 29-05-2015

Il Responsabile dell'Area
Affari generali e servizi alle persone e imprese
f.to GIAMBALVO CAROLINA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 27-05-2015

Il Responsabile dell'Area
f.to GIAMBALVO CAROLINA

ESITO PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE AMMINISTRATIVA: Favorevole

Santa Ninfa Li 27-05-2015

Il Responsabile dell'Area
f.to MAURO GIROLAMA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Somma Impegnata: € 493,86

Santa Ninfa Li 27-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to MAURO GIROLAMA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line al n. **384** per 15 giorni consecutivi dal **29.05.2015** al **13.06.2015**

Santa Ninfa Li 29.05.2105

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE
DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE
f.to Di Blasi Antonietta

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Ninfa li, 29.05.2015

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to dott.ssa Carolina Giambalvo