



COMUNE DI SANTA NINFA PROVINCIA DI TRAPANI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AFFARI GENERALI SERVIZIO ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

N. 434

OGGETTO: Impegno somma per rilegatura registri di stato civile ed acquisto di cartellini carta d'identità, schedi di famiglia e schede ap/5 maschile e femminile.

DATA 30.12.2013

L'ANNO DUEMILATREDICI IL GIORNO TRENTA DEL MESE DI DICEMBRE NEL PROPRIO UFFICIO:

La Responsabile dell'area dott.ssa Carolina Giambalvo, adotta il seguente provvedimento, istruito dalla Responsabile dei Servizi Demografici sig.ra Perricone Maria Pia

Premesso:

che con deliberazione consiliare n. 81 del 28.11.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, veniva approvato l'assestamento generale di Bilancio di Previsione anno 2013 ai sensi dell'art. 175 comma 3 e 8 del T.U. n. 267/2000;

che con deliberazione G.M. n. 136 del 29.11.2013, dichiarate immediatamente esecutiva, venivano apportate le variazioni al P. E. G., destinando al Cap. 274 "spese funzionamento uffici demografici"- intervento 01.01.07.02 - la somma di € 1.500,00= per rilegatura registri di Stato Civile, acquisto cartellini carte d'identità, schede di famiglia scritturazione a mano e schede ap/5 maschile e femminile, autorizzando il responsabile dell'area affari generali a porre in essere tutti gli atti consequenziali;

rilevato che è necessario ed urgente provvedere alla rilegatura di n. 8 registri di stato civile per la buona conservazione degli atti, all'acquisto di n.1000 cartellini carta d'identità, n. 500 schede di famiglia scritturazione a mano e n. 400 schede ap/5 maschile e femminile al fine di ottimizzare il funzionamento degli uffici demografici e non creare disagi ai cittadini utenti;

considerato che è necessario, in ragione della specificità delle forniture, dell'esiguità della spesa stimata per ciascuna fornitura, del poco tempo a disposizione, provvedere con l'adozione della procedura d'appalto più veloce e snella tra quelle contemplate dalla vigente legislazione e nei regolamenti interni dell'Ente, al fine di favorire l'economicità e la speditezza dell'intervento e di consentire la funzionalità della struttura;

rilevato che il sito internet del comune non è attivo e quindi impossibilitati ad accedere sia alla verifica sul MEPA di forniture e servizi di analoghe caratteristiche e l'esistenza di convenzioni CONSIP;

ritenuta l'impossibilità, per le stesse motivazioni, di attribuire il numero di CIG;

ravvisata, pertanto, la necessità di conformare l'azione amministrativa ai suddetti criteri, privilegiando per la scelta del contraente il sistema dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato e comparazione di offerte tra gli operatori del settore che riscuotono la fiducia dell'amministrazione;

esaminato l'art 13, comma 4, lett. a) + d), del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e forniture di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 27/04/2007, che prevede l'affidamento diretto di servizi quando l'importo della fornitura non supera l'ammontare di € 10.000,00=IVA inclusa;

preso atto che l'AVCP con determinazione n. 2 e n. 8 del 2011 ha chiarito che anche nelle ipotesi di affidamento diretto non si può prescindere da una , sia pure informale, indagine di mercato, attraverso l'acquisizione di proposte o preventivi;

atteso che da un'indagine di mercato, effettuata per le vie brevi, estendendo l'invito alle seguenti ditte: Tipografia Noto – C/bello di Mazara-, Grafiche Napoli – C/bello di Mazara e Maggioli spa - Santarcangelo di Romagna (Rimini) in relazione alle diverse tipologie di forniture, l' offerta più vantaggiosa per questa Amministrazione è stata fatta dalla ditta Maggioli spa - Santarcangelo di Romagna (Rimini) che offre quanto richiesto per un importo di € 860,00=(IVA inclusa e spese di spedizione);:

rilevata l'urgenza di dover provvedere all'affidamento delle forniture, necessarie per il buon funzionamento di detti uffici, si rende necessario effettuare l' affidamento de quo con la riserva di procedere all'identificazione non appena il sito internet sarà operativo;

specificato che né il responsabile dell'istruttoria, né la sottoscritta versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L. 190/2012);

accertata la compatibilità monetaria del pagamento derivante dal presente atto di impegno con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comm1- lett.a) punto 2 del D. L. n. 78/2009), così come risultante dal programma dei pagamenti in corso di elaborazione da parte di questo ufficio;

di dare atto che detto provvedimento sarà pubblicato sul sito on – line del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013;

visti gli artt. 30 e 31 del vigente regolamento comunale di contabilità;

visti gli artt. 183 e 185 del D.Lgs n. 287/2000;

D E T E R M I N A

A) Di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma di € 860,00=(IVA inclusa e spese di trasporto) all'intervento 1.01.07.02. Cap. 274 "spese funzionamento Uffici demografici" del corrente bilancio esercizio 2013.

B) Di affidare alla ditta Maggioli spa - Santarcangelo di Romagna (Rimini) le seguenti forniture: rilegatura di n. 8 registri di stato civile, n.1000 cartellini carta d'identità, n. 500 schede di famiglia scritturazione a mano e n. 400 schede ap/5 maschile e femminile per l'importo di € 860,00(IVA inclusa e spese di trasporto).

C) Di imputare , per i motivi di cui in premessa, la somma di €860,00= (IVA inclusa e spese di trasporto) all'intervento 1.01.07.02. Cap. 274 "spese funzionamento Uffici demografici" del corrente bilancio esercizio 2013.

D) Di dare atto che alla liquidazione della fornitura, si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale, previa presentazione fattura da parte delle ditte aggiudicatarie, a forniture eseguite, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni..

E) Di dare atto, altresì, che il codice CIG sarà attribuito non appena il sito on-line AVCP sarà operativo.

F) Di pubblicare la presente determinazione sul sito on line del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 2, del D. Lgs. n. 33/2013.

G) Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza .

**La Responsabile dei Servizi Demografici
F.to sig.ra Perricone Maria Pia**

La sottoscritta dott.ssa Carolina Giambalvo, nella qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi alle Persone ed alle Imprese determina e sottoscrive il seguente atto.

**La Responsabile dell'Area
F.to dott.ssa Carolina Giambalvo**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO FINANZIARIO E DELLE ENTRATE

La sottoscritta rag. Girolama Mauro, nella qualità di Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del D.Lgs n.267/00 T.U.EE.LL. art. 151, comma 4°, appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria

Addì 31.12.2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to rag. Girolama Mauro**