



## COMUNE DI SANTA NINFA PROVINCIA DI TRAPANI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA "AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE"

N.250

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto registri di stato civile anno 2014.

**DATA** 16.09.2013

**L'anno duemilatredici il giorno sedici del mese di settembre nel proprio ufficio:**

**La responsabile dell'area dr. Carolina Giambalvo, su proposta della responsabile dei servizi demografici sig.ra Maria Pia Perricone, adotta il seguente provvedimento:**

**Premesso:**

**che** con provvedimento sindacale n. 39/2008 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa dell'area "Affari generali, servizi alle persone ed alle imprese";

**che** con deliberazione di G.M. n. 82 del 04.09.2013 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2013;

**accertato** che è necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n. 584 fogli per registro di stato civile, stampati su carta "Fabriano con stemma della Repubblica Italiana per programma Halley e con numerazione per singoli fogli registro per registro;

**dato che** nel nostro Comune, nei servizi demografici, sono in uso i programmi Halley;

**accertato** che non possibile accedere al MEPA (Mercato Elettronico della P.A.) poiché i modelli presenti sul MEPA non corrispondono alle caratteristiche richieste, non essendo i prodotti in vendita compatibili con i programmi Halley in uso;

**visto** l'art. 7 del regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 27/04/2007, con il quale, dando attuazione all'art. 125, comma 10 del D.Lgs. 163/06, il Consiglio comunale ha individuato l'oggetto e i limiti d'importo per l'espletamento delle procedure di affidamento in economia;

**considerato** che le presenti forniture rientrano fra le tipologie di cui al comma 1 lettera c) del regolamento sopra citato;

**visto** l'art. 25 del vigente Regolamento Comunale dei contratti che rende facoltativo l'istituzione dell'albo fornitori;

**visto** l'art. 13 – comma 4 – del reg.to com.le su indicato che recita "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico interlocutore in caso di fiduciarità motivata";

**visto** l'art. 13 – comma 4 – lettera d) del reg.to com.le su indicato che recita si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico interlocutore nel solo caso di servizi e forniture , quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 10.000,00”;

**interpellata** la ditta **Maggioli S.p.a.- Santarcangelo di Romagna –Rimini** – che da tanti anni fornisce il materiale in argomento, la stessa si è dimostrata disponibile ad effettuare tale fornitura per un importo di € 187,31=(IVA inclusa);

**che** al Cap. 82/3 “Acquisti altri beni di consumo” – intervento 1.01.02.02. – è disponibile la somma di € 187,31 necessaria all'acquisto del materiale in argomento;

**preso atto** dell'esiguità dell'importo della fornitura;

**considerato** che l'accesso ad Internet per collegarsi al sito on line AVCP, per l'attribuzione del relativo codice CIG, in data 16.09.2013, non era operativo;

**rilevata** l'urgenza di dover provvedere a quanto su esposto, si rende necessario effettuare l'affidamento de quo con la riserva di procedere all'identificazione non appena sarà possibile l'accesso ad Internet;

**visto** D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** il P.E.G. 2013;

**per quanto sopra esposto:**

## **D E T E R M I N A**

**A) Di impegnare ed imputare**, per i motivi di cui in premessa, la somma di € **187,31**=IVA inclusa al Cap.82/3 “Acquisti altri beni di consumo” – intervento 1.01.02.02. – esercizio 2013.

**B) Di affidare** la fornitura in argomento alla ditta **Maggioli S.p.a.- Santarcangelo di Romagna – Rimini** – per un importo di € **187,31**=IVA inclusa.

**C) Di dare** atto che il codice CIG sarà attribuito non appena sarà operativo il sito Internet.

**D) Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile dei servizi demografici**  
f.to (Maria Pia Perricone)

---

**LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE**

La sottoscritta dr. Carolina Giambalvo determina e sottoscrive il presente atto.

**f.to dr. Carolina Giambalvo**

---

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E DELLE ENTRATE**

Ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. art. 151, comma 4°, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**f.to rag. Girolama Mauro**

---