



COMUNE DI SANTA NINFA

Provincia di Trapani

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

N. 178/Segr. DATA 10.07.2013

OGGETTO: Impegno di spesa relativo alla fornitura di n° 1 cellulare per il Sindaco. CIG: ZDB0ABDDC1.-

L'anno duemilatredici, il giorno dieci, del mese di Luglio, la dr. Carolina Giambalvo, responsabile dell'area affari generali, servizi alle persone ed alle imprese, adotta il seguente provvedimento:

Premesso che il Sindaco necessita di un telefono cellulare, da usare per le comunicazioni connesse alla propria carica istituzionale, stante le molteplici esigenze lavorative e decisionali di cui lo stesso è investito anche quando trovasi al di fuori della sede municipale e/o ai fini della propria reperibilità legata alla protezione civile;

Puntualizzato che l'apparecchio già in dotazione al suo predecessore è obsoleto oltre che non più funzionante;

Considerato che per detta fornitura comprendente:

- Cellulare
- Sim –card wind
- Ricarica wind 256
- Canone fisso mensile di € 19,00 per mesi sei (6)

è necessaria la somma di € 273,00

Rilevato che, data l'esiguità della somma, si procederà all'acquisto in ottemperanza a quanto disposto dalle leggi vigenti in materia e dal regolamento comunale ad hoc, mediante affidamento diretto alla ditta "Marrone Filippo" di Santa Ninfa;

Constatato che è necessario provvedere a stanziare un apposito budget per le ricariche del cellulare del Sindaco in parola, con la società di telefonia mobile WIND;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. 30/2000;

Viste le previsioni definitive dell'esercizio precedente,

DETERMINA

- 1) **Di impegnare** € 273,00, sul capitolo 42.1 - intervento 1.01.01.08, “Gestione uffici spese telefoniche” a favore della ditta Marrone Filippo – Via Pier Santi Mattarella n. 41 – Santa Ninfa così ripartite:
€ **159,00** per l’acquisto di:
 - N° 1 cellulare
 - Sim – Card Wind
 - N° 2 ricariche Wind 256€ **114,00** per:
 - Abbonamento Wind per mesi sei (6)
- 2) **Di procedere** alla successiva liquidazione dopo la regolare fornitura di cui sopra e a presentazione di fattura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario;
- 4) **Di dare atto** che l’economista comunale provvederà alle ricariche previa presentazione dell’apposita dichiarazione del Sindaco da cui risulti che le telefonate sono state effettuate per attività inerenti la carica ricoperta.

Si autorizza la gestione del budget.

Il Responsabile dell’Area Tecnica
F.to Arch. Vincenzo Morreale

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

La sottoscritta dr. Carolina Giambalvo quale responsabile dell’area su citata, determina e sottoscrive il presente atto.-

Addì, 10.07.2013

LA RESPONSABILE DELL’AREA
F.to Dr. Carolina Giambalvo

IL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DELLE ENTRATE

Ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. art.151, comma 4°, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addì, 11.07.2013

LA RESPONSABILE DELL’AREA
F.to Rag. Girolama Mauro