



COMUNE DI SANTA NINFA
(Provincia di Trapani)

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI E DELLE ENTRATE

N. 87 /Finanz. DATA 18 – 12 -2012

OGGETTO: affidamento servizio di compilazione/trasmissione dichiarazione IVA 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di dicembre nel proprio ufficio;

Premesso che a partire dall'anno 2000 i soggetti con un numero di dipendenti non inferiore a 50 sono tenuti alla presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta per via telematica, direttamente o tramite intermediario;

Considerato che anche questo ente è obbligato alla presentazione per via telematica dell'Unico relativo alla dichiarazione IVA;

Ricordato che da quando è sorto l'obbligo ci si è sempre avvalsi della prestazione di servizio di un professionista esterno, in grado di garantire l'esperienza e la competenza necessarie per provvedere in merito;

Ritenuto necessario e vantaggioso provvedere a ciò anche quest'anno;

Osservato che è legittimo, doveroso e responsabile ricorrere all'acquisizione esterna di servizi che non possono essere garantiti "in house", soprattutto quando, come nella fattispecie, il mancato svolgimento di certe attività può comportare conseguenze pregiudizievoli per l'ente;

Accertato che la Dott. Grillo Rosalba garantisce la professionalità e la competenza necessarie per svolgere le mansioni relative;

Stante che il su detto professionista ha manifestato la propria disponibilità a garantire il corretto adempimento delle funzioni ad hoc al servizio di quest'ente per l'esecuzione del servizio in oggetto indicato, per un importo di € 400,00;

Precisato che il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni insite nell'apposita convenzione – il cui schema si allega alla presente facendone parte integrante e sostanziale – la quale dovrà essere sottoscritta da entrambe le parti contraenti;

Ritenuto che è interesse di questa P.A. utilizzare, per le finalità di cui in oggetto, la dott. Grillo Rosalba in considerazione delle capacità, professionalità ed esiguità della somma richiesta;

Disaminata, in particolare, la normativa sotto indicata e precisamente:

- l'art. 6 bis, comma 1° del D.Lgs. n° 165/2001 e ss. il quale così recita: "le pubbliche amministrazioni...sono autorizzati, nel rispetto dei principi di...trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione"
- l'art. 8 "servizi in economia", del vigente Regolamento per la fornitura e servizi in economia – approvato con atto di CC n° 16/2007 -, individua al comma 1°, lettera h) tra i servizi affidabili in economia: "... l'assistenza fiscale e tributaria...";
- art. 13, comma 4°, lettera e) del Regolamento per la fornitura e servizi in economia il quale prevede che per l'acquisizione di servizi di importo inferiore a € 10.000,00 è possibile procedere all'affidamento diretto, trattando con un unico interlocutore;

Atteso che la spesa complessiva di € 400,00 trova copertura finanziaria al cap 152 “spese varie per ufficio ragioneria – prest. servizio” – intervento 1.01.03.03 – del corrente bilancio;

Acquisita agli atti la certificazione del (codice identificativo gara) CIG, n° , rilasciata dall’Avcp;

Poiché la scelta operata con il presente atto risponde ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità ai quali le PP.AA. devono sempre attenersi nello svolgimento delle loro azioni;

Visti gli atti d’ufficio;

D E T E R M I N A,

per quanto sopra espresso e che quivi s’intende integralmente riportato e trascritto,

- 1) di affidare mediante cottimo fiduciario in forma diretta - ai sensi dell’art. 13, comma 4° del vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, poiché trattasi di servizio di importo inferiore ad € 10.000,00 – alla dott. Grillo Rosalba il servizio compilazione/trasmissione dichiarazione IVA 2012 - codice CIG ;
- 2) di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente facendo parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dichiarare che il professionista individuato al superiore punto 1) sottoscriverà all’uopo con quest’ente la convenzione di cui al superiore punto 2), soggiacendo conseguentemente ai limiti ed alle specificità in essa contenute;
- 4) di dare atto che per detto servizio quest’ente pagherà, alla dott. Grillo Rosalba, a seguito dell’esecuzione dell’incarico e a presentazione fattura l’importo di € 400,00;
- 5) di impegnare la somma occorrente per finanziare il presente affidamento di servizio, quantificata in complessivi € 400,00, al cap 152 “spese varie per ufficio ragioneria – prest. servizio” – intervento 1.01.03.03 – del corrente bilancio il quale presenta la voluta disponibilità;
- 6) di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle spettanze a presentazione della relativa fattura e del DURC e secondo le modalità ed i tempi di cui allo schema di convenzione allegato;
- 7) di trasmettere copia del presente atto agli interessati -.

ALLEGATO: schema di convenzione

LA RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI FINANZIARI E DELLE ENTRATE

La sottoscritta dr. Gina Cervellione quale responsabile dell’area su detta:

- determina e sottoscrive il presente atto,
- ed - sensi del D.Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. art. 151, comma 4° - appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria .

Addì, 18.12.2012

**LA RESPONSABILE DELL’AREA
F.to Rag. Girolama Mauro**