



# COMUNE DI SANTA NINFA

PROVINCIA REGIONALE TRAPANI

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE

Nº 433	<b>OGGETTO:</b> <b>Servizio telematico di consultazione " ACI – PRA ". Abbonamento anno 2014</b> <b>Autorizzazione e impegno spesa.</b> <b>Codice CIG Z620D1C91E.</b>
DATA	
<b>30.12.13</b>	

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di Dicembre nel proprio ufficio: il responsabile dell'area Affari generali, servizi alle persone e alle imprese Dott.ssa Giambalvo Carolina, adotta il seguente provvedimento istruito dal Comandante della Polizia Municipale Dott.ssa Sandra Sala:

**PREMESSO** che con precedente deliberazione n.36 del 11.02.93 , questo Comune , ha stabilito di abbonarsi ai servizi telematici dell'Ancitel S.p.A. con sede legale in Roma;

**CONSIDERATO** che tra i servizi telematici disponibili è previsto l'accesso all'archivio centrale del Pubblico Registro Automobilistico ( P.R.A.), gestito dal Centro Elaborazione dati dell'Automobile Club d'Italia;

**CONSIDERATO** che l'accesso telematico a tale archivio, che è riservato ai Comandi di Polizia Municipale per gli adempimenti amministrativi dell'ufficio, consente di conoscere, in tempo reale, i dati riguardanti l'anagrafica e residenza dell'intestatario del veicolo, le caratteristiche tecniche del veicolo nonché informazioni varie di supporto e che pertanto detto servizio si pone come strumento essenziale per i compiti d'istituto del Comando di Polizia Municipale;

**RITENUTO** che per accedere a tale servizio è necessario sottoscrivere la convenzione che prevede per i comuni che hanno una dimensione anagrafica non superiore a 7000 abitanti, il pagamento di un canone totale annuo pari a euro €. 546,28 + I.V.A. al 22% comprensivo di un numero di 1000 visure, per un importo totale di €. 666,46, che può gravare sui cap. 442 intervento n. 1.03.01.02. denominato "Acquisto beni per la Polizia Municipale" per €. 337,77 R.P. 2012, cap. 455 intervento n. 1.03.01.03 denominato "Prestazione di servizi P.M." per €. 328,69 che presentano la necessaria disponibilità;

**SPECIFICATO** che né il responsabile dell'istruttoria, né la sottoscritta versano in situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione ( 190/2012);

**ACCERTATA** la compatibilità monetaria del pagamento derivante dal presente atto di impegno con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9, c.1, lett.a) punto 2 del D.L. n. 78/2009) ,così come risultante dal programma dei pagamenti in corso di elaborazione da parte di questo ufficio;

**CONSIDERATO** che il presente atto, a norma del D.Lgs n.33/013 e della deliberazione CIVIT n.50/2013 ed in coerenza con il Programma Triennale della trasparenza ed integrità, comporta l'obbligo di pubblicazione, come previsto dall'art.37 del D.lgs in parola;

**PRESO ATTO** che per detto servizio è stato attribuito da parte dell'AVCP il seguente CIG (codice identificativo gara): n. Z620D1C91E;

**VISTO** il vigente ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** il bilancio 2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di rinnovare per il 2014 l'abbonamento di questo ufficio ai servizi telematici di l'accesso all'archivio centrale del Pubblico Registro automobilistico ( PRA ) gestito dal Centro Elaborazione Dati Dell'Automobile Club d'Italia , per il tramite ANCITEL, alle condizioni di abbonamento;
- 2) di autorizzare la spesa di abbonamento pari a €. 546,28 + I.V.A. al 22% comprensiva di 1000 visure annue, per un importo totale di €. 666,46;
- 3) di imputare la spesa sui cap. 442 intervento n. 1.03.01.02. denominato "Acquisto beni per la Polizia Municipale" per €. 337,77 R.P. 2012, cap. 455 intervento n. 1.03.01.03 denominato "Prestazione di Servizi P.M." per €. 328,69 che presentano la necessaria disponibilità;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento come previsto ai sensi dell'art.37 D.Lgs n.33/2013
- 5) di incaricare l'ufficio di ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento di € 666,46 in seguito alla presentazione della fattura e dietro specifico provvedimento di liquidazione.

**IL COMANDANTE DELLA P.M.**

**F.to ( Dott.ssa Sandra SALA )**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI , SERVIZI alle PERSONE e alle IMPRESE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, ai sensi della L.R. n. 48/91 art. 1 lett) i, come modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica.

*Addì 30.12.2013*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to ( Dott.ssa Carolina Giambalvo )**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI e delle ENTRATE**

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. art.151, comma 4°, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

*Addì 31.12.2013*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to (Rag. Girolama Mauro)**