



COMUNE DI SANTA NINFA
Libero Consorzio comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

N. 171/Imp. DEL 22.10.2014	OGGETTO: Attivazione procedura a contrattare per revisione e riparazione attrezzature in dotazione presso le cucine – mensa – servizio refezionale 2014/15.- Impegno somma -. Codice GIG: Z0B115B3DA
-------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di ottobre nel proprio ufficio:

Il vice responsabile dell'area dr. Antonina Bianco, su proposta della sig.ra Margherita Spina, responsabile dei servizi scolastici, adotta il seguente provvedimento:

Premesso:

che con provvedimento sindacale n. 7/2011, prorogato con il provvedimento sindacale n. 20/2013 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di "vice responsabile dell'area" Affari generali, servizi alle persone ed alle imprese";

considerato che, per il buon funzionamento del servizio refezionale, è necessario provvedere alla revisione periodica di tutte le attrezzature presenti nelle cucine mensa (frigoriferi, cucine, lavastoviglie, controllo e pulitura dei fornelli e dei forni, revisione impianto gas) al fine garantire la sicurezza dei locali, del personale addetto e degli utenti del servizio in argomento;

che con deliberazione di G.M. n. 77/2014 è stato approvato il P.E.G. ed assegnata la somma di € 2.000,00 al Cap. 645 "Prestazioni di servizi – mense scolastiche" – codice 04.06-1.03.02.09 – ;

che l'ufficio ha preliminarmente adempiuto all'obbligo di verifica sul MEPA, ma con esito negativo;

visto l' art. 8 del regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 27/04/2007, con il quale, dando attuazione all'art. 125, comma 10 del D.Lgs. 163/06, il Consiglio comunale ha individuato l'oggetto e i limiti d'importo per l'espletamento delle procedure di affidamento in economia;

considerato che il servizio in argomento rientra fra le tipologie di cui all' art. 8 - comma 1 lettera a) del regolamento sopra citato;

considerato che l'Ente è sprovvisto di "Albo Imprese di Fiducia";

visto l'art. 25 del vigente Regolamento Comunale dei contratti che rende facoltativo l'istituzione dell'albo fornitori;

che in data 10.10.2014, con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sono stati invitati gli operatori economici in possesso dei requisiti di legge a presentare richiesta di invito alle procedure negoziate per la revisione delle attrezzature in dotazione presso ogni singola cucina;

che entro i termini prefissati è pervenuta al protocollo dell'Ente una richiesta da parte della ditta Pellicane Giuseppe – Santa Ninfa - che chiede di essere invitata;

visto l'art. 13 comma 4 lettera a) del reg.to com.le su indicato che recita “si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore in caso di fiduciarità motivata”;

visto l'art. 13 comma 4 lettera d) del reg.to com.le su indicato che recita “si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 10.000,00”;

preso atto dell'esiguità dell'importo della spesa in argomento;

interpellata, la ditta Pellicane Giuseppe ha inviato un preventivo di spesa per la revisione delle attrezzature in argomento per un importo di € 854,00= Iva inclusa ed ogni altro onere;

che la ditta Pellicane Giuseppe garantisce da decenni, senza soluzione di continuità, la revisione e la manutenzione delle attrezzature presenti nelle cucine-mensa;

specificato che né il responsabile dell'istruttoria, né la sottoscritta versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L.190/2012);

dato atto che la presente determinazione rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37, c.2, D. Lgs. N. 33/2013;

accertata la compatibilità monetaria del pagamento derivante dal presente atto di impegno con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1-lett.a)punto 2 del D.L. n.782009;

dato atto che per l'acquisto del materiale in argomento è stato acquisito, mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza, il seguente CIG: **Z0B115B3DA**;

dato atto, altresì, che il codice SIOPE è 1313 (altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni);

visti gli artt.183 e 185 del D.L. n.267/2000;

visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.;

visto il P.E.G. 2014;

D E T E R M I N A

1. **Di impegnare** la somma di € 854,00=(IVA inclusa) al capitolo Cap 645 “ Prestazioni di servizi – mense scolastiche” – codice 04.06-1.03.02.09.
2. **Di affidare** alla ditta Pellicane Giuseppe – Santa Ninfa - per l'importo di € 854,00=(IVA inclusa) la revisione e riparazione delle attrezzature in dotazione presso le cucine – mensa – servizio refezionale 2014/15.
3. **Di imputare** la superiore somma di € 854,00=(IVA inclusa) al capitolo Cap. 645 “ Prestazioni di servizi – mense scolastiche” – codice 04.06-1.03.02.09. che presenta la dovuta disponibilità.
4. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale previa presentazione di regolare fattura da parte della ditta ed in conformità alla

normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art.3, legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni e sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

5. **Di dare atto** che il codice SIOPE attribuito alla fornitura in argomento è 1313 (altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni).
6. **Di pubblicare** la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c.2 D.Lgs. n.33/2013.
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza e di comunicare alla ditta affidataria l'avvenuta assunzione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile dei servi scolastici
f.to sig.ra Margherita Spina

**IL VICE RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE
ED ALLE IMPRESE**

La sottoscritta, dott.ssa Antonina Bianco determina e sottoscrive il presente atto.-

f.to dr. Antonina Bianco

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DELLE ENTRATE

Ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. art.151,comma 4°, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

f.to rag. Girolama Mauro