



# COMUNE DI SANTA NINFA

## PROVINCIA DI TRAPANI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

#### AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

N. 384

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto materiale vario  
occorrente per il funzionamento dell'asilo nido  
comunale.

**Data** 05.12.2013

**L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di dicembre nel proprio ufficio:**

**La Responsabile dell'area dott.ssa Carolina Giambalvo adotta il seguente provvedimento istruito dalla responsabile dei servizi scolastici sig.ra Margherita Spina:**

**Premesso:**

**che**, con provvedimento sindacale n. 39/2008, prorogato con il provvedimento sindacale n. 20/2013, è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di "posizione organizzativa dell'area" Affari generali, servizi alle persone ed alle imprese";

**che** al Cap. 1336 "Gestione asilo nido acquisto di beni di consumo - L.R. n. 6/97" intervento 1.10.01.02 – vi è disponibile la somma di € 2.20500;

**accertato** che per il buon funzionamento dell'asilo nido comunale occorre provvedere ad acquistare il materiale di seguito elencato, al fine di provvedere alla sostituzione e/o all'integrazione di quello già esistente che risulta essere deteriorato per l'uso giornaliero cui è soggetto:

- materiale didattico (cartoncino di vario colore e dimensioni, colori di vario tipo, pennelli, matite, gomme, fiorellini in plastica, palloncini, nastro adesivo ecc. ) necessario per svolgere le attività didattiche giornaliere e la realizzazione di piccoli lavori;
- utensili vari in plastica da utilizzare per il funzionamento della struttura;

**visto** l'art. 7 del regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 27/04/2007, con il quale, dando attuazione all'art. 125, comma 10 del D.Lgs. 163/06, il Consiglio comunale ha individuato l'oggetto e i limiti d'importo per l'espletamento delle procedure di affidamento in economia;

**considerato** che le presenti forniture rientrano fra le tipologie di cui al comma 1 lettera c) del regolamento sopra citato;

**visto** l'art. 25 del vigente Regolamento Comunale dei contratti che rende facoltativo l'istituzione dell'albo fornitori;

**considerato** che l'Ente è sprovvisto di "Albo Imprese di Fiducia;

**preso atto** dell'esiguità dell'importo della fornitura in argomento;

**ritenuto** di dover procedere ad espletare trattativa privata senza gara informale previa indagine di mercato, per le vie brevi;

**che** conseguentemente è stata svolta un'indagine via internet al fine di quantificare un prezzo congruo per il materiale da acquistare;

**interpellate** le ditte locali “**GenoCitti “ di Genovese Giuseppa e Di Stefano V. e Bellafiore M.** in relazione all’acquisto di materiale didattico e la ditta **Grimaldi Elisa** in relazione all’acquisto di utensili vari in plastica le stesse si sono dimostrate disponibili a effettuare le forniture in argomento;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** il P.E.G. 2013;

**per quanto sopra esposto:**

## D E T E R M I N A

**A) Di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la somma di **€ 700,00=IVA inclusa** al Cap. 1336 “Gestione asilo nido acquisto di beni di consumo -L.R. n. 6/97” - intervento 1.10.01.02 - del bilancio esercizio 2013.

**B) Di affidare** le forniture in oggetto, per un importo complessivo di **€ 700,00=** alle sotto elencate ditte per la somma a fianco di ciascuna indicata:

<b>Cartolibreria “GenoCitti “ di Genovese Giuseppa S. Ninfa – per</b> fornitura di materiale didattico vario	<b>€ 250,00=iva inclusa</b>
<b>Cartolibreria Di Stefano V. e Bellafiore M. – S. Ninfa</b> per fornitura di materiale didattico vario	<b>€ 250,00= iva inclusa</b>
<b>Grimaldi Elisa- S. Ninfa -</b> per fornitura di materiale di ferramenta e di plastica, utensili vari da cucina	<b>€ 200,00= iva inclusa</b>
<b>T O T A L E</b>	<b>€ 700,00= iva inclusa</b>

**C) Di imputare** il superiore esito di spesa di **€ 700,00=** al Cap. 1336 “Gestione asilo nido acquisto di beni di consumo - L. R. n. 6/97” -intervento 1.10.01.02 - esercizio 2013.

**D) Di dare atto** che alla liquidazione della spesa, si provvederà con successivo atto dirigenziale.

**E) Di trasmettere**, per i provvedimenti di competenza, il presente provvedimento al Responsabile dell’Area Finanziaria.

**Il Responsabile del servizio scolastico**  
f.to (sig.ra Margherita Spina)

### **LA RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE**

La sottoscritta dr. Carolina Giambalvo determina e sottoscrive il presente atto.

**f.to dr. Carolina Giambalvo**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E DELLE ENTRATE**

Ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. art. 151, comma 4°, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**f.to (Girolama Mauro)**