



## COMUNE DI SANTA NINFA PROVINCIA DI TRAPANI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLE IMPRESE

N. 444

**OGGETTO** Impegno somma per forniture varie in favore della biblioteca comunale e del museo "Nino Cordio".

DATA 31 dicembre 2013

L'ANNO DUEMILATREDICI GIORNO TRENTUNO DEL MESE DI DICEMBRE  
NEL PROPRIO UFFICIO:

La responsabile dell'area dott.ssa Carolina Giambalvo, adotta il seguente provvedimento, istruito dalla responsabile del servizio culturale dott.ssa Antonina Bianco:

**Considerato** che occorre provvedere all'acquisto di prodotti di pulizia dei locali, secchi di plastica e materiale monouso per la biblioteca comunale e tovaglie plastificate per i tavoli della sala multimediale del museo Nino Cordio al fine di consentire una buona funzionalità della biblioteca comunale e del museo;

**Rilevato** che è necessario, in ragione della specificità delle forniture, dell'esiguità della spesa stimata e del poco tempo a disposizione, provvedere con l'adozione della procedura d'appalto più veloce e snella tra quelle contemplate nella vigente legislazione e nei regolamenti interni dell'Ente, al fine di favorire l'economicità e la speditezza dell'intervento, al fine di consentire la funzionalità della struttura;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità, di conformare l'azione amministrativa ai suddetti criteri, privilegiando per la scelta del contraente il sistema dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato e comparazione di offerte tra gli operatori del settore che riscuotono la fiducia dell'amministrazione;

**Esaminato** l'art 13, del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e forniture di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 27/04/2007, che prevede l'affidamento diretto di lavori quando l'importo della fornitura non supera l'ammontare di € 10.000,00=IVA inclusa;

**Preso atto** che l'AVCP con determinazione n. 2 e n. 8 del 2011 ha chiarito che anche nelle ipotesi di affidamento diretto non si può prescindere da una, sia pure informale, indagine di mercato, attraverso l'acquisizione di proposte o preventivi;

**Atteso che** da un'indagine di mercato, effettuata per le vie brevi, interpellando le ditte locali in relazione alle diverse tipologie di forniture, le offerte più vantaggiose per questa Amministrazione sono state fatte da:

1)-Mistretta Elisa - Santa Ninfa - fornitura di tovaglie plastificate per i tavoli della sala multimediale del museo Nino Cordio per l'importo di € 50,00= IVA inclusa;

2)-Despar di Bendici Maria - Santa Ninfa - fornitura di prodotti di pulizia dei locali, secchi di plastica e materiale monouso per la biblioteca comunale per l'importo di € 110,00= IVA inclusa; **Specificato** che né il responsabile dell'istruttoria, né la sottoscritta versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L. 190/2012);

**Dato** atto che la presente determinazione rientra tra gli atti soggetti a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013;

**Accertata** la compatibilità monetaria del pagamento derivante dal presente atto di impegno con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comm1- lett.a) punto 2 del D. L. n. 78/2009), così come risultante dal programma dei pagamenti in corso di elaborazione da parte di questo ufficio;

**Visti gli** interventi:

- 1 05 01 02 Cap714/1 "Acquisto beni di consumo per la biblioteca comunale" del corrente bilancio che presenta una disponibilità di € 11000=;

- 1 05 01 02 Cap715 "Acquisto di beni per il museo Cordio" del corrente bilancio che presenta una disponibilità di € 50,00=;

**Visti** gli artt. 183 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti** gli artt. 30 e 31 del vigente regolamento comunale di contabilità ;

## **DETERMINA**

**A) Di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la somma di €160,00= nel modo seguente:

€ 110,00= all' intervento 1 05 01 02 Cap. 714/1 "Acquisto beni di consumo per la biblioteca comunale";

€ 50,00= all'intervento 1 05 01 02 Cap. 715 "Acquisto beni di consumo per il museo" del corrente esercizio anno 2003.

**B) Di affidare** le forniture occorrenti per il buon funzionamento delle strutture in argomento alle sotto elencate ditte per l'importo a fianco di ciascuna segnato alle sotto elencate ditte e per l'importo a fianco di ciascuno indicato:

1)-Mistretta Elisa - Santa Ninfa - fornitura di tovaglie plastificate per i tavoli della sala multimediale del museo Nino Cordio per l'importo di € 50,00= IVA inclusa- Cod. CIG:Z8B0D28893;

2)-Despar di Bendici Maria - Santa Ninfa - fornitura di prodotti di pulizia dei locali, secchi di plastica e materiale monouso per la biblioteca comunale per l'importo di € 110,00= IVA inclusa- Cod. CIG:Z650D28823.

**C) Di imputare** la somma di €160,00= nel modo seguente:

€ 110,00= all' intervento 1 05 01 02 Cap. 714/1 "Acquisto beni di consumo per la biblioteca comunale";

€ 50,00= all'intervento 1 05 01 02 Cap. 715 "Acquisto beni di consumo per il museo" del corrente esercizio anno 2003..

**D) Di dare** atto che alla liquidazione dei lavori, si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale, previa presentazione fattura da parte della ditta aggiudicataria, a fornitura eseguita e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e sulla regolarità contributiva.

**E)- Di pubblicare** la presente determinazione sul sito on line del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013.

**F)-Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza e di comunicare alle ditte l'avvenuta assunzione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria..

La Responsabile del Servizio Culturale  
F.to *dott.ssa Antonina Bianco*

La sottoscritta dott.ssa Carolina Giambalvo, nella qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi alle Persone ed alle Imprese determina e sottoscrive il presente atto

**Addì** \_\_\_\_\_

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to dott.ssa Carolina Giambalvo**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO FINANZIARIO E DELLE ENTRATE**

La sottoscritta dott.ssa Antonina Ferraro, nella qualità di Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del D.Lgs n.267/00 T.U.EE.LL. art. 151, comma 4°, appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria

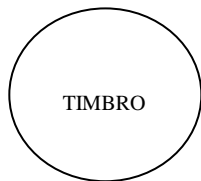
**Addì** \_\_\_\_\_

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to rag. Girolama Mauro**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI:  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DALLA RESIDENZA COMUNALE, LI' \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**



**IL RESPONSABILE DELLA**