

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome **Silvia Muscolino**
E-mail segretariocomunale@comune.santa-marina-salina.me.it
Pec postmaster@pec.comune.santa-marina-salina.me.it
Cittadinanza Italiana

Esperienza Professionale

Date **Dal 18 ottobre 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Marina Salina (ME)
Tipo di impiego Segretario comunale titolare – Fascia professionale C

Date **Gennaio 2016 – Giugno 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato “Ciro Pollini”, Via Ospedale 4 – 27036 MORTARA (PV)
Tipo di impiego Docenza di diritto (classe di concorso A019 – discipline giuridiche ed economiche)

Date **Da Gennaio 2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo
Tipo di attività o settore Legale
Tipo di impiego Avvocato

Date **Aprile 2009 – Settembre 2011**
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio con iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati dell’ordine di Messina
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Paolo Turiano Mantica – Via F. Crispi 131, 98028 S. Teresa di Riva (ME)
Tipo di attività o settore Settore civile, amministrativo e penale

Istruzione e formazione

Date **Luglio 2016**
Tipo di qualifica Iscrizione alla fascia professionale “C” dell’Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali a seguito del superamento del V corso – concorso per la formazione dei segretari comunali e provinciali (CoA 5)

Date **Settembre – Dicembre 2015**
Nome e tipo dell’Ente Comune di Antillo (ME)
Tipo di attività svolta Tirocinio formativo trimestrale per Segretari Comunali

Date **Dicembre 2014 – Luglio 2015**
Nome e tipo dell’Ente Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (S.S.A.I.), Via Veientana 386 - Roma
Tipo di attività svolta Corso di formazione per accesso alla carriera di Segretario Comunale (Co.A 5)
Principali tematiche/competenze professionali possedute Appalti e contratti, strumenti dell’amministrazione digitale, anticorruzione, trasparenza, governo del territorio, contabilità e bilancio, fiscalità locale, gestione del personale

Date **Novembre 2012**
Nome e tipo dell’Ente Ordine degli Avvocati di Messina
Tipo di qualifica rilasciata Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato

Date	A.A. 2010 – 2011
Nome e tipo dell'Ente	Università degli Studi di Messina, Facoltà di Economia e Commercio
Tipo di attività svolta	Corsi singoli per attività extracurricolari (D.M. 509/1999)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia aziendale, politica economica, statistica economica
Date	Ottobre 2008 – Luglio 2010
Nome e tipo dell'Ente	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma post laurea conseguito con votazione 70/70. Tesi di specializzazione su “La determinazione dell’indennità espropriativa”.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Redazione pareri, redazione atti, contabilità pubblica, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto penale.
Date	26.09.2008
Nome e tipo dell'Ente	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con votazione 103/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto civile, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto penale, diritto commerciale.
Date	Luglio 2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico “E. Trimarchi” - Piazza Municipio, 98028 S. Teresa di Riva (ME)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità classica con votazione 94/100
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Comprensione orale	B1
	Francese
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Comprensione orale	B1
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza dei sistemi applicativi Microsoft e dei programmi Office. Ottima capacità di utilizzo internet. Attestato di frequenza al corso ECDL CORE FULL, rilasciato da IAL SICILIA – MESSINA.
Patente	Automobilistica (Patente B)

Altro (partecipazione convegni e seminari)

13.10.2015

Partecipazione al corso di formazione *“L’ordinamento contabile del Comune, l’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal d.lgs. 126/2014. La Gestione 2015: applicazione del D.L. 78/2015”*, Comune di Castelmola (ME), organizzato da Pubbliformez.

06.07.2016

Partecipazione al seminario *“Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti”*, Camera di CCIAA di Messina, organizzato da Consip.

11.07.2016

Partecipazione al seminario *“La gestione del personale degli enti locali siciliani”*, Comune di Messina, organizzato da Anci Sicilia e IFEL.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.