



nata pubblicazione
dal 20/08/22 al 05/10/22
al N° 770
l'addetto alla pubblicazione

COMUNE DI SANTA MARINA SALINA
Città Metropolitana di Messina

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° Reg. Gen. 680 del 20.09.2022

OGGETTO:

**Incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza –
Sig. Antonio Mario Cuzzupia**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la Determina Sindacale Reg. Gen. N. 425 del 24/06/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, con attribuzione della relativa posizione organizzativa al dipendente a tempo pieno ed indeterminato - cat. D - Dott. Giacomo Biviano;

PREMESSO che l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015, dispone: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001,.... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni e', altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati (....). Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuita, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione";

CONSIDERATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014, del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della sopra citata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art.6 del D.L. n.90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici";

VISTA la circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento per la Funzione pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "possono essere conferiti a

soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica”;

CONSIDERATO che l'eventuale utilizzo di personale collocato a riposo, si configura quale conferimento di incarico inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate dallo stesso personale, ai sensi e per gli effetti del sopra citato art.5 comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art.6 del D.L. n.90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015;

EVIDENZIATO come il Comune di Santa Marina Salina registri ormai da anni una cronica carenza di organico dovuta ai numerosi collocamenti a riposo, nonché ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte dal Legislatore che impedisce il completo turn over del personale cessato; **VISTE** le misure di intervento approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 02/12/2020 avente ad oggetto il Piano del Fabbisogno di personale 2020/2022 ad integrazione delle precedenti Deliberazioni n. 13/2020 e n. 175/2020;

VISTE le misure di intervento previste nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 13/07/2019 con la quale sono state approvate il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, la dotazione organica dell'Ente e il piano occupazionale per il triennio 2021-2023;

CONSIDERATO che in corso di svolgimento il concorso per il reclutamento di n. 2 Istruttori amministrativi di cat. C, così come previsto nel suddetto provvedimento di Giunta;

CONSIDERATO che, in attesa che l'Amministrazione dia piena e completa attuazione ai previsti interventi di ampliamento dell'organico, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità di numerosi Servizi/Uffici e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza;

RILEVATA la necessità, soprattutto nei casi di collocamento in quiescenza di personale con funzioni di rilevante valore gestionale ed organizzativo per l'attuazione di specifici procedimenti, di garantire l'adeguata formazione e/o l'appropriato trasferimento di competenze al personale subentrante nelle funzioni in oggetto;

RITENUTO OPPORTUNO, in attuazione delle sopra citate normative, di avvalersi della collaborazione a titolo gratuito di personale dipendente di quest'Amministrazione, collocato in quiescenza per vecchiaia, con specifico riferimento a dipendenti che per molti anni hanno svolto le proprie mansioni con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato, acquisendo in tal modo un considerevole patrimonio professionale ed elevate conoscenze e competenze con riferimento ai procedimenti dei Servizi/Uffici nei quali tali funzioni sono state espletate;

PRESO ATTO di quanto precisato dalla sopra richiamata Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ordine agli incarichi gratuiti, e con particolare riferimento alla necessità che il conferimento di suddetti incarichi sia strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione e che la stessa debba al conferimento dell'incarico a titolo gratuito, di propria iniziativa, a seguito di preventiva verifica della disponibilità degli interessati e non su domanda degli stessi;

CONSIDERATO che l'attribuzione dei citati incarichi di collaborazione, a titolo gratuito, ad ex dipendenti rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Considerato

- che, con il pensionamento del dipendente sig. Cuzzupia Mario Antonio a far data dal 01 luglio 2021, già responsabile del servizio di Stato Civile e Anagrafe, tutte le funzioni, procedimenti e gestione di tali servizi sono stati affidati all'altra unica dipendente del medesimo Ufficio, con aggravio di procedimenti;
- che allo stato attuale non vi sono altri dipendenti da poter destinare a tali funzioni, e che sono state avviate procedure concorsuali per il reclutamento di personale cat. C;
- che sono in corso anche le procedure relative al Servizio Elettorale che ricadono in capo all'unica dipendente presente;
- che vi è l'inderogabile necessità di garantire il servizio di Anagrafe e Stato Civile, nelle more che possa essere concluso il concorso pubblico per l'assunzione di personale cat. C;

Viste le seguenti comunicazioni:

- richiesta di disponibilità ad accettare incarico in quiescenza indirizzata al signor Cuzzupia Antonio Mario prot. n. 7113 del 31.08.2022;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare incarico in quiescenza a firma del signor Cuzzupia Antonio Mario, assunta al protocollo del Comune al n. 7115 del 31.08.2022;

Dato atto che l'incarico al sig. Cuzzupia Antonio Mario a svolgere compiti d'Ufficio in relazioni settori di Anagrafe e Stato Civile non implica alcun onere aggiuntivo per l'Ente;

VISTA la nota del Sindaco, prot. n. 7422 del 13/09/2022 "Incarico di collaborazione gratuita a dipendente in quiescenza" con la quale si chiede al Responsabile del Settore Amministrativo di voler procedere a porre in essere gli atti consequenziali per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, nel caso specifico al sig. Antonio Mario Cuzzupia, dipendente di questo Comune in quiescenza e già responsabile dei servizi di Stato Civile e Anagrafe;

Richiamate le seguenti disposizioni di legge vigenti in materia:

- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 6 comma 1 del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche disciplinano l'organizzazione e la gestione degli uffici in funzione delle finalità di accrescere

l'efficienza organizzativa, di razionalizzare il costo del lavoro pubblico, di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

VISTI:

- il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art.5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;
- la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il vigente Regolamento Comunale sull'articolazione degli Uffici e Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

Di attribuire l'incarico, per la durata di mesi quattro e fino ad un massimo di anni uno, a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico, al sig. Antonio Mario Cuzzupia, nato a Santa Marina Salina il 15/12/1958, CF: CZZNNM58T15I254S, residente a Santa Marina Salina (ME) in Via Rando 13, già dipendente del Comune di Santa Marina Salina in quiescenza con profilo di Istruttore Amministrativo di cat. C, a svolgere le proprie funzioni a supporto nell'ambito del servizio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Santa Marina Salina, a titolo gratuito, salvo rimborso delle spese sostenute e documentabili eventualmente autorizzate;

Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico dando atto che lo stesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di stabilire che il suddetto incarico potrà essere rinnovato o prorogato nei limiti della normativa vigente previa adozione di apposito provvedimento dirigenziale e accettazione dell'incaricato;

La presente proposta, insieme al provvedimento finale di approvazione:

- va pubblicata all'albo on- line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ;
- va inserita nel registro generale dell'Ente;
- va pubblicata nella sez. amministrazione trasparente ai sensi della Legge 33/2013;

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Giacomo Biviano



PARERE DEL RESPONSABILE IN ORDINE ALLA REGOLARITA TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data _____



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Giacomo Biviano

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO¹

Data 16/09/11



Il Responsabile del Settore Economico finanziario
Dott. Carmelo Caravello

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/Capitolo	Esercizio

Data _____

Il Responsabile del Settore Economico finanziario
Dott. Carmelo Caravello

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO A DIPENDENTE IN QUIESCENZA

Art. 5, comma 9, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, e successive modifiche e integrazioni

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede del Comune di Santa Marina Salina, con la presente scrittura privata da valere quale disciplinare recante patti e condizioni per un incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito e tenere quale pubblico strumento ai sensi di legge

TRA

Il Comune di Santa Marina Salina, rappresentato dal Dott. Giacomo Biviano, Responsabile del Settore Amministrativo, Cod. Fisc. 00149690836, con sede in Via Risorgimento, ove domicilia per ragioni d'ufficio a procedere alla stipula del presente disciplinare in nome e per conto del Comune di Santa Marina Salina, che rappresenta ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

E

Il Sig. Antonio Mario Cuzzupia, nato a Santa Marina Salina il 15/12/1958, CF: CZZNNM58T15I254S, residente a Santa Marina Salina (ME) in Via Rando 13, già dipendente del Comune di Santa Marina Salina e collocato in quiescenza, di seguito denominato "Incaricato",

Considerato che con determina del Settore Amministrativo n. _____ del _____, è stato conferito l'incarico, per la durata di mesi quattro e fino ad un massimo di anni uno, a decorrere dalla data di stipula del presente disciplinare d'incarico, al sig. Antonio Mario Cuzzupia, dipendente del Comune di Santa Marina Salina in quiescenza con profilo di Istruttore Amministrativo di cat. C, a svolgere le proprie funzioni nell'ambito del servizio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Santa Marina Salina, a titolo gratuito, salvo rimborso delle spese sostenute e documentabili eventualmente autorizzate;

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Santa Marina Salina affida l'incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 al Sig. Antonio Mario Cuzzupia, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale, già maturata alle dipendenze del Comune di Santa Marina Salina, affinché svolga funzioni di supporto al servizio Anagrafe e Stato Civile.

Tale incarico è svolto al fine di garantire la continuità delle attività di competenza nel predetto Servizio oltretutto per consentire il trasferimento delle competenze acquisite e della conoscenza d'ufficio ad altro dipendente che verrà assunto.

Il presente contratto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e non dà luogo al rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

Art. 2

Utilizzo delle strutture comunali

L'incaricato potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento della attività di competenza.

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché copia del Dispositivo disciplinare del Comune.

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono, allo stato, cause di incompatibilità che siano produttive di un conflitto di interesse tra il Comune di Santa Marina Salina e le prestazioni lavorative assegnate.

L'incaricato si asterrà, altresì, dallo svolgimento di attività inerenti alle proprie funzioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti e congiunti entro il secondo grado.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse nel corso del rapporto, ciascuna delle parti potrà recedere unilateralmente dall'incarico.

Art. 9 Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il Settore di assegnazione per le finalità derivanti dal rapporto nascente dal presente incarico e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni fissate dal Reg. UE 2016/679.

Art. 10 Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel Codice Civile e nei regolamenti comunali recanti i rapporti interni di questo Ente.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma del Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Giacomo Biviano

Firma dell'incaricato
Antonio Mario Cuzzupia