



COMUNE DI SANTA MARINA SALINA  
ISOLE EOLIE  
(Città Metropolitana di Messina)

Avvenuta pubblicazione  
dal 18/10/21 al 22/10/21

al N°

796

l'addetto alla pubblicazione

## DETERMINAZIONE SINDACALE

Reg. Gen. N° 643 del 18.10.2021

**OGGETTO: Conferimento incarico di “Responsabile del Primo Settore – Amministrativo con attribuzione di posizione organizzativa” al dipendente a tempo indeterminato di cat. D, Dott. Giacomo Biviano.**

### IL SINDACO

Premesso che

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che “Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale; di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 1999 recano la disciplina contrattuale prevista per le posizioni organizzative, da ultimo modificata e integrata dall'art 15 del CCNL 22.01.2004 laddove è chiarito che “negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative”;

Visto l'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come sostituito dall'art. 6 della legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito dalla L.R. 23/98, che prevede l'attribuzione, ai dirigenti, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) l'adozione delle determinazioni a contrattare e la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati

dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni;

- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Dato atto che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui possono trovare applicazione le disposizioni contenute nei commi 3-bis e 3-ter dell'art. 51 della legge 142/90, come introdotti dal comma 13, dell'art. 2 della legge 191/98;

Visto l'attuale Regolamento degli uffici e dei Servizi adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 109 del 21/12/2001 e s.m.i

#### Rilevato

- che la nuova struttura organizzativa e organigramma dell'ente modificata e approvata con delibera di Giunta Comunale n. 82/2021, esecutiva ai sensi di legge, prevede n. 4 Settori così denominati: Settore Amministrativo, Settore Economico Finanziario, Settore Tecnico e Settore Urbanistica ed edilizia privata;
- che in assenza di personale di cat. D all'interno del Settore Amministrativo, con Determina Sindacale n. 56 del 03/02/2019 è stato nominato quale Responsabile *ad interim* del Settore Amministrativo, il geom. Giuseppe Caravaglio, già Responsabile del Settore Tecnico,

#### CONSIDERATO

- che il Comune di Santa Marina Salina ha attivato una procedura di mobilità volontaria per un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D;
- che con Determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 3747 del 02/07/2021 sono stati approvati i verbali della Commissione Esaminatrice e la graduatoria di merito e si è proceduto all'assunzione, previa acquisizione del nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza, del Dott. Giacomo Biviano, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avvenuta in data 11/10/2021;

RITENUTO necessario adottare un nuovo provvedimento sindacale di nomina del Responsabile del Settore Amministrativo con conferimento della relativa posizione organizzativa;

#### CONSIDERATO

- che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa è disposto con atto scritto e motivato da parte del Sindaco;

Visto che, con deliberazione di G.M. n° 56 del 12/05/2021, si è proceduto alla modifica regolamentare dell'ordinamento degli uffici e dei servizi finalizzata alla nuova disciplina delle P.O. che ha tra l'altro disposto:

- a) I criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
- b) Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- c) Determinazione retribuzione delle posizioni organizzative, individuate in n° 4 fasce dalla A alla E, attribuendo per ogni fascia, in base ai punti di pesatura per ogni singola fascia, gli importi da un minimo di € 5.000,00 fascia E ad un massimo di € 16.000,00 fascia A;

Rilevato che il conferimento dell'incarico di responsabile di Settore configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;

Considerato che l'Organismo indipendente di Valutazione, nominato solo recentemente, procederà quanto prima alla determinazione e pesatura delle varie posizioni organizzative secondo la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n° 56/2021;

Ritenuto opportuno garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, anche al fine di evitare potenziali danni patrimoniali connessi alla funzionalità degli uffici e dei servizi presenti nei vari Settori;

Considerata, inoltre, la necessità di ottemperare alle esigenze di massima operatività dell'Ente per l'espletamento dei compiti istituzionali, al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità, ai quali deve conformarsi l'azione amministrativa del Comune;

Considerato, inoltre, che l'emergenza epidemiologica per il virus covid-19 ha considerevolmente rallentato l'operatività amministrativa in quanto si è reso necessario dare priorità alla predisposizione ed emanazione di tutti gli atti inerenti la superiore emergenza;

Considerato, altresì, che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per poter continuare a conferire incarichi di posizione organizzativa in attesa della definizione e pesatura delle stesse;

Dato atto che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D.Lgs n. 39 del 08/04/2013 il Dott. Giacomo Biviano non si trova in condizioni di inconvertibilità e/o incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di Responsabile di Settore, con le correlate funzioni e responsabilità di legge e contrattuali;

Accertato che lo stesso presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza, nonché risulta in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile di Settore e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto, pertanto, di poter attribuire l'incarico di Responsabile del Primo Settore – Amministrativo, con attribuzione di posizione organizzativa, nelle more della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative, al suddetto dipendente di cat. D;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Vista la legge 241/1990, come recepita dalla l.r. 10 del 1991

Vista la legge regionale n. 23/98;

Vista la legge regionale n. 48/91;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267, per la parte direttamente applicabile nell'ordinamento regionale siciliano;

Visto il C.C.N.L. del 31/03/99 e il C.C.N.L. del 22/01/2004 del personale degli enti locali;

### **DETERMINA**

Di dare atto che la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di revocare la Determina sindacale n. 56 del 03/02/2019 con la quale veniva nominato Responsabile ad interim del Settore Amministrativo il Geom. Giuseppe Caravaglio;

Di conferire al dipendente a tempo indeterminato Dott. Giacomo Biviano, nato a Milazzo il 27/01/1980, Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis della L. n. 142/90 e s.m.i., come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i., l'incarico di Responsabile del 1° Settore "Amministrativo" per le motivazioni addotte in premessa che sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Di conferire al Dott. Giacomo Biviano, in base alle valutazioni effettuate e per le motivazioni addotte in premessa, le funzioni dirigenziali e l'incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e ss. del vigente CCNL, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Di attribuire al sunnominato Responsabile di Settore, così come sopra individuato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) l'adozione delle determinazioni a contrattare e la stipulazione dei contratti;

- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco e quanto altro previsto per legge.

Di dare atto che, il Responsabile di Settore, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Di stabilire che la retribuzione di posizione in via provvisoria sia individuata quella della fascia A (punteggio da 90 a 100 € 16.000,00) di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n° 56/2021 poiché al settore interessato, oltre alle risorse di bilancio che dovrà annualmente gestire, sono stati assegnati n° 4 servizi così come disposti nella rimodulazione della struttura burocratica dell'Ente (G.M. 82/2021);

Di determinare in via provvisoria, nelle more che il nucleo di valutazione provveda alla pesatura secondo le metodologie sopra indicate, in € 15.000,00 annue e per tredici mensilità l'indennità di posizione organizzativa del Settore Amministrativo;

Di dare atto che, si provvederà al conguaglio della predetta indennità, successivamente all'adozione del relativo verbale da parte del predetto organo di valutazione nonché della determina Sindacale con la quale saranno asseverate le indennità de quò,

Di dare atto, altresì, che al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa compete la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performances nella misura e percentuale fissata con deliberazione di Giunta Municipale n° 91 del 09/07/2021;

Di stabilire che il presente incarico decorre dal 18/10/2021 e fino ad eventuale nuova nomina;

Di dare atto infine che, in caso di assenza, impedimento o malattia il sunnominato Responsabile è sostituito dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e in assenza di quest'ultimo dal Segretario Generale;

Di dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario di assumere le relative scritture contabili nel bilancio di previsione 2021/2023 scaturenti dall'adozione del presente provvedimento.

Di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo per l'adozione dei relativi atti gestionali di competenza;

Di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

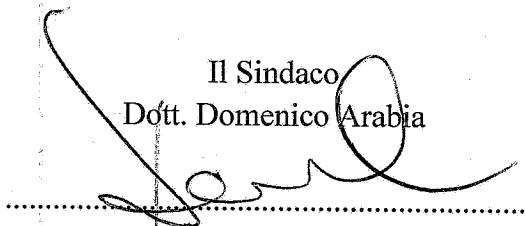
Di notificare il presente atto al dipendente interessato, al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore;

Di stabilire che la presente determinazione:

- Sia trasmessa al servizio personale per l'inserimento nei fascicoli dei dipendenti interessati.
- Sia inserita nel registro delle determinazioni sindacali tenuto presso il Settore Amministrativo;
- Sia pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sulla sezione Amministrazione Trasparente in forma permanente.

Santa Marina Salina, li 18/10/2021

Il Sindaco  
Dott. Domenico Arabia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Domenico Arabia', is written over a horizontal dotted line. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the end.