



**COMUNE DI SANTA ELISABETTA  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)**

**ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 82

Del 19.12.2019

**Oggetto**

**Codice disciplinare dei dipendenti del comparto 'Funzioni locali'. Testo coordinato con il codice di comportamento applicato nel Comune di Santa Elisabetta – Approvazione**

Copia conforme all'originale della presente deliberazione viene trasmessa a:

Area n. 1 – Affari Istituzionali – Segreteria – Affari Generali e Personale – Attività Produttive – Contenzioso- URP- Comunicazioni e notifiche- Servizi Demografici

Area n. 2 – Area Servizi Finanziari, Tributarie, Economato

Area n. 3 – Area Assistenza Sociale, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione

Area n. 4 – Area Patrimonio, Anagrafe Immobiliare, Elaborazione dati informatici e WEBGIS, Protocollo Informatico- Servizi Ambiente, Igiene e Sanità

Area n. 5 – Area Tecnica Manutentiva - Lavori Pubblici e Manutenzioni – Territorio ed Urbanistica e Protezione Civile

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

L'anno duemiladiciannove, addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 13.30 nella Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del **Sindaco Arch. Domenico Gueli** e con l'intervento degli Assessori Sigg. :

			Pres.	Ass.	Orario entrata	Orario uscita
1)	Domenico Gueli	Sindaco	X		9.30	13.30
2)	Iacono Giovanna	Vice Sindaco	X		9.30	13.30
3)	Rizzo Giuseppe	Assessore	X		9.30	13.30
4)	Panarisi Salvatore	Assessore	X		9.30	13.30
5)	Fiore Giovanni	Assessore	X		9.30	13.30
Num. Presenti/Assenti			5			

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune **Dott.ssa Roberta Marotta**

Il Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione predisposta dal Segretario Comunale nella qualità di Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza n. 76 del 19.12.2019 dal seguente tenore;

**PROPOSTA**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27/03/2014 ad oggetto: "Presenza d'atto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. n.62/2013). Esame ed approvazione Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 D.Lgs. n.165/2001.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12/11/2015 ad oggetto: "Approvazione Regolamento sui Procedimenti Disciplinari e costituzione dell'ufficio per i Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. n.165/2001".

**VISTO** il nuovo C.C.N.L. del 21/05/2018 che ha modificato le norme contrattuali in materia di responsabilità disciplinari;

**CONSIDERATO** che sono già avvenute diverse modifiche al D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la necessità di prendere atto del nuovo testo coordinato del codice disciplinare e del codice

di comportamento applicato al Comune di Santa Elisabetta;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 55, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 165/2001 prevede che "La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro";
- il Decreto 16 aprile 2013, n. 62 riportante il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.129 del 4 giugno 2013 la cui entrata in vigore è stata stabilita al 19 giugno 2013 ed in particolare l'art.1 comma 2 del detto D.P.R. che recita « Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni ai sensi dell'art. 54 comma 5 del citato D. Lgs. n. 165 del 2001»;
- le Linee guida, adottate dalla CIVIT con deliberazione n.75 del 24/10/2013, in materia di codici di comportamento che devono essere approvati dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. n.165/2001 e del codice generale di cui al D.P.R. del 16/04/2013 n.62;
- con determinazione sindacale n. 13 del 16/10/2013 è stato nominato il Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione in questo Comune;

**PRESO ATTO** che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

#### **Visti**

- la L.R. 15/03/1963, n 16 e successive modifiche;
- la L. 08/06/1990 n 142, come recepita con L.R. 11/12/1991: N 48;
- la L.R. 23/12/2000 n 30 recante: "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento dei servizi e degli uffici approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 27 maggio 2005 e successivamente modificato e integrato;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

#### **SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

- 1) **Di prendere atto**, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono richiamati, del nuovo Codice disciplinare integrato con il codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Santa Elisabetta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27/03/2014, **allegato alla presente atto quale parte integrante e sostanziale**;
- 2) **Di demandare** all'Ufficio Personale:
  - la trasmissione del nuovo Codice disciplinare a tutti i dipendenti e alle R.S.U.;
  - la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sia nella sezione "Avvisi", ai sensi dell'art. 55, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 165/2001, sia nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione Atti Generali - ai sensi dell'allegato 1 alla deliberazione n. 1310-2016 dell'ANAC;
- 3) **Dare atto** che l'adottanda deliberazione sostituisce ogni altro analogo provvedimento assunto in precedenza;
- 4) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00,



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Responsabile della prevenzione della corruzione

Dott.ssa Roberta Marotta

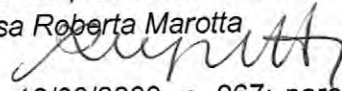
Ai sensi dell'art.53, comma 1 della legge 142/90, recepita con la L.R. n.48/91, nel testo

modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della anzidetta proposta di deliberazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile della prevenzione della corruzione

Dott.ssa Roberta Marotta



Si esprime ai sensi dell'art. 49 e art. 147bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria;

dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria e patrimoniale dell'Ente



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Salvatore Alesci)



LA GIUNTA

**Dato atto** che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

**Viste** le leggi richiamate;

**Considerato** che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

**Acquisiti** il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio competente ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuto** pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritte; di approvare la proposta di deliberazione in premessa riportata e conformemente:

- 1) **Di prendere atto**, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono richiamati, del nuovo Codice disciplinare integrato con il codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Santa Elisabetta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27/03/2014, **allegato alla presente atto quale parte integrante e sostanziale**;
- 2) **Di demandare** all'Ufficio Personale:
  - la trasmissione del nuovo Codice disciplinare a tutti i dipendenti e alle R.S.U.;
  - la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sia nella sezione "Avvisi", ai sensi dell'art. 55, comma 2, secondo periodo, del D.lgs. 165/2001, sia nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione Atti Generali - ai sensi dell'allegato 1 alla deliberazione n. 1310-2016 dell'ANAC;
- 3) **Dare atto** che l'adottanda deliberazione sostituisce ogni altro analogo provvedimento assunto in precedenza;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

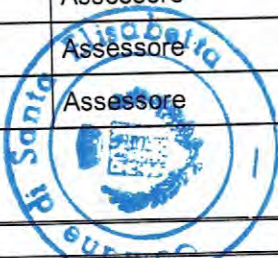
Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

**DI DICHIARARE** tale provvedimento, sussistendone le condizioni di legge, immediatamente esecutivo.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

	COGNOME E NOME	CARICA	FIRME
1)	Domenico Gueli	Sindaco	<i>Domenico Gueli</i>
2)	Iacono Giovanna	Vice Sindaco	<i>Iacono Giovanna</i>
3)	Panarisi Salvatore	Assessore	<i>Panarisi Salvatore</i>
4)	Rizzo Giuseppe	Assessore	<i>Rizzo Giuseppe</i>
5)	Fiore Giovanni	Assessore	<i>Fiore Giovanni</i>



Il Segretario Comunale  
*[Signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;  
**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comunesantaelisabetta.it](http://www.comunesantaelisabetta.it), giusta legge n.69/2009, giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comunesantaelisabetta.it](http://www.comunesantaelisabetta.it), giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno 19/12/2019

- avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.
- decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li .....

Il Segretario Comunale      Il Responsabile di Area

.....

**Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97**

- Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.
- è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data ..... con prot. n. ....

S.Elisabetta, li .....

Il Funzionario Responsabile

.....