



**COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)**

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 13

Del 02.02.2018

Oggetto: Approvazione Piano Triennale anticorruzione e trasparenza 2018/2020

Copia conforme all'originale della presente deliberazione viene trasmessa a:

L'anno duemiladiciotto, addì uno del mese di febbraio alle ore 13,15 nella Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Arch. Domenico Gueli e con l'intervento degli Assessori Sigg. :

Area n. 1 – Affari Istituzionali – Segreteria – Affari Generali e Personale – Attività Produttive – Contenzioso- URP- Comunicazioni e notifiche- Servizi Demografici

Area n. 2 – Area Servizi Finanziari, Tributarî, Economato

Area n. 3 – Area Assistenza Sociale, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione

Area n. 4 – Area Patrimonio, Anagrafe Immobiliare, Elaborazione dati informatici e WEBGIS, Protocollo Informatico- Servizi Ambiente, Igiene e Sanità

Area n. 5 – Area Tecnica Manutentiva - Lavori Pubblici e Manutenzioni – Territorio ed Urbanistica e Protezione Civile

			Pres.	Ass.
1)	Domenico Gueli	Sindaco	X	
2)	Iacono Giovanna	Vice Sindaco	X	
3)	Parrino Maria Sandra	Assessore	X	
4)	Di Trapani Gaetano	Assessore	X	
5)	Fragapane Mirella	Assessore		X
Num. Presenti/Assenti			4	1

Li _____

Il Responsabile

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune **Dott.ssa Roberta Marotta**

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione predisposta dal Segretario Comunale in qualità di responsabile dell' anticorruzione e trasparenza n. 14 del 02/02/2018, dal seguente tenore:

Visti

- la Legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;

- il piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) approvato con deliberazione numero 831;

- la delibera ANAC n.1134 del 8 novembre 2017 e la successiva 1208 del 22 novembre 2017 di approvazione definitiva del piano nazionale anticorruzione;

- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;



Considerato che per espressa previsione legislativa il Responsabile anticorruzione elabora e propone lo schema di PTPC;

Valutato che per gli Enti Locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016;

Riscontrato che l'ANAC ha ritenuto necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

Dato atto che si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018/2020 con il quale si informavano cittadini, associazioni e altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi di categoria e Organizzazioni Sindacali della possibilità di trasmettere eventuali proposte e/o osservazioni utili all'elaborazione dell'aggiornamento del suddetto Piano;

Verificato che a tale data nessuna proposta o osservazione è pervenuta.


Tutto ciò premesso e considerato
Il segretario comunale in qualità di responsabile anticorruzione

PROPONE

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;
Di approvare il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 e le relative schede per la valutazione del rischio.
Di dichiarare la presente proposta di immediata esecuzione.

IL PROPONENTE

Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza
(Dott.ssa Roberta Marotta)



Ai sensi dell'art.53, comma 1 della legge 142/90, recepita con la L.R. n.48/91, nel testo modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della anzidetta proposta di deliberazione

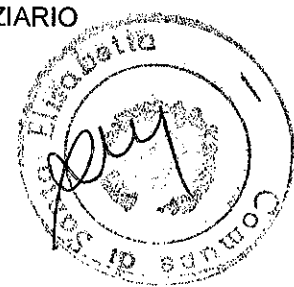
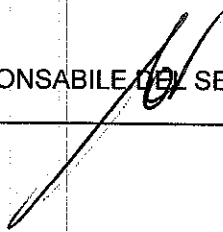
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Salvatore Albanese)

Si esprime ai sensi dell'art. 49 e art. 147bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria;

dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria e patrimoniale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(_____)



LA GIUNTA

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio competente ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;

Di approvare il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 e le relative schede per la valutazione del rischio.

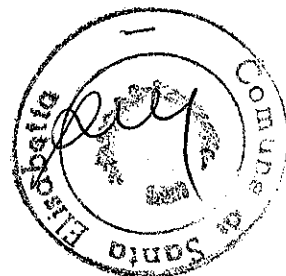
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE tale provvedimento, sussistendone le condizioni di legge, immediatamente esecutivo.

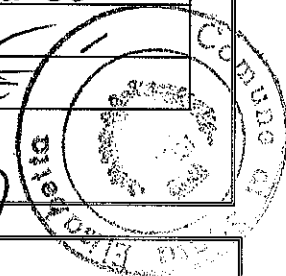


La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

	COGNOME E NOME	CARICA	FIRME
1)	Domenico Gueli	Sindaco	<i>[Signature]</i>
2)	Iacono Giovanna	Vice Sindaco	<i>[Signature]</i>
3)	Parrino Maria Sandra	Assessore	<i>[Signature]</i>
4)	Di Trapani Gaetano	Assessore	<i>[Signature]</i>
5)	Fragapane Mirella	Assessore	<i>[Signature]</i>

Il Segretario Comunale

[Signature]



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comunesantaelisabetta.it, giusta legge n.69/2009, giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale www.comunesantaelisabetta.it, giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal _____, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno 01/02/2018

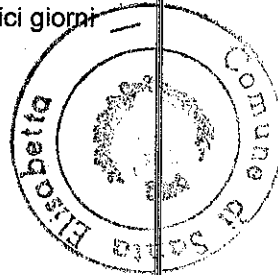
avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li 01/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]



La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li

Il Segretario Comunale Il Responsabile di Area

.....

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97

Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data

..... con prot. n.

S.Elisabetta, li

Il Funzionario Responsabile

.....