



**COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)**

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 27

Del 21-08-2017

Oggetto: Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità – Triennio 2017-2019

Copia conforme all'originale della presente deliberazione viene trasmessa a:

L'anno duemiladiciassette, addì Ventuno del mese di agosto alle ore 13,10 nella Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Arch. Domenico Gueli e con l'intervento degli Assessori Sigg.:

Area n. 1 – Affari Istituzionali – Segreteria – Affari Generali e Personale – Attivita' Produttive – Contenzioso- URP- Comunicazioni e notifiche- Servizi Demografici

Area n. 2 – Area Servizi Finanziari, Tributarî, Economato

Area n. 3 – Area Assistenza Sociale, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione

Area n. 4 – Area Patrimonio, Anagrafe Immobiliare, Elaborazione dati informatici e WEBGIS, Protocollo Informatico- Servizi Ambiente, Igiene e Sanità

Area n. 5 – Area Tecnica Manutentiva - Lavori Pubblici e Manutenzioni – Territorio ed Urbanistica e Protezione Civile

			Pres.	Ass.
1)	Domenico Gueli	Sindaco	X	
2)	Iacono Giovanna	Vice Sindaco	X	
3)	Parrino Maria Sandra	Assessore	X	
4)	Di Trapani Gaetano	Assessore		X
5)	Fragapane Mirella	Assessore	X	
Num. Presenti/Assenti			4	1

Li _____

Il Responsabile

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune **Dott.ssa Roberta Marotta**

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

VISTA la seguente proposta di deliberazione predisposta dal Segretario Comunale, n. 27 del 21-08-2017 su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, dal seguente tenore:

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13 novembre 2012 n. 265", la quale, tra l'altro, prevede che venga individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell' art. 1 comma 7 e che venga redatto, a cura del detto Responsabile, il piano triennale di prevenzione della corruzione, da sottoporre all'Organo di indirizzo politico per l'approvazione;

CONSIDERATO che in data 11/09/2013 con deliberazione n. 72/2013, la Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, oggi ANAC), nella qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione la cui funzione principale è quella di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale:

TENUTO CONTO che la sua adozione tiene conto dell'esigenza di uno sviluppo graduale e progressivo del sistema di prevenzione, nella consapevolezza che il successo degli interventi

[Handwritten signature]

dipende in larga misura dal consenso sulle politiche di prevenzione, dalla loro accettazione e dalla concreta promozione delle stesse da parte di tutti gli attori coinvolti;

DATO ATTO che, con determinazione n. 12 del 28/10/2015 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato un aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione al fine di fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto al contenuto del Piano Nazionale anticorruzione approvato con delibera 11/09/2013 n.72;

RICHIAMATA altresì la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3/08/2016 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.3.2016 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza 2016/2018;

DATO ATTO che, a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs. n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 (cd. Decreto trasparenza) è previsto che faccia parte del piano di prevenzione della corruzione, una sezione dedicata alla trasparenza che ne costituisce in toto parte integrante e sostanziale insieme allo schema degli obblighi di pubblicazione;

RICHIAMATO, in materia di trasparenza il Decreto legislativo n. 97/2016 che ha altresì modificato talune parti il Decreto legislativo n. 33/2013 ed ha introdotto una disciplina nuova sull'istituto dell'accesso civico, garantendo un sempre maggiore diritto dei cittadini all'accesso a dati e documenti della pubblica amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento;

DATO ATTO

-che esiste un collegamento tra Piano triennale della prevenzione della corruzione con annessa sezione inerente la Trasparenza, e ciclo della performance e documenti di programmazione e che pertanto i processi e le attività previsti dal presente piano triennale con annessa sezione inerente la trasparenza, sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e/o indicatori. In tale ambito si prevede che il piano della performance dovrà essere considerato come strettamente attuativo delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nell'ambito del presente piano ivi compresa la sezione della trasparenza. Dette misure/obiettivi sono volti a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, e costituiscono obiettivi strategici per il periodo di riferimento (2017/2019);

-che, per la predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità 2017/2019, è stato attuato un percorso di coinvolgimento degli stakeholders sia interni che esterni, potenzialmente interessati, con avviso appositamente pubblicato sull'*home page* del sito istituzionale de'll'ente, con il quale è stata avviata una consultazione pubblica per la redazione del PTPC 2017/2019, invitando tutti i soggetti interessati, le organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni rappresentative dei consumatori e degli utenti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Santa Elisabetta a presentare eventuali proposte od osservazioni al fine di assicurare una migliore individuazione delle misure da adottare;

- che non sono pervenute proposte da parte di cittadini;

-che il presente atto non comporta riflessi di carattere finanziario e pertanto non si richiede il parere di regolarità contabile;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la legge 190/2012 e s.m.i. ed i relativi decreti attuativi,

VISTO il D.Lgs. n.33/2013 e il D.Lgs. n.97/2016;

VISTA la delibera CIVIT n.13 del 30/01/2015 con la quale è stato approvato il Piano nazionale Anticorruzione, la determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015 di aggiornamento al suddetto PNA ed infine la delibera ANAC n.831 del 3/08/2016 di approvazione definitiva del Piano nazionale Anticorruzione 2016;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

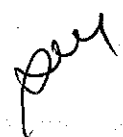
PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

APPROVARE, per le motivazioni cui in premessa, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" per il triennio 2017-2019" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che è così articolato:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2017-2019
- Schede misure di prevenzione per le attività ad alto rischio di corruzione - Allegato 01
- Griglia-Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019 – Allegato 02

STABILIRE che le misure e le azioni previste nell'allegato PTPCT che si andrà ad approvare, costituiscono obiettivi strategici di performance;

DARE MANDATO al Responsabile dell'area amministrativa affari generali personale di pubblicare l'adottanda deliberazione con gli allegati sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto - sezione 1 livello "Disposizioni Generali" e sotto - sezione "Altri contenuti-Corruzione";



TRASMETTERE copia del presente piano ai Responsabili di Area e di dare mandato al Responsabile ufficio personale di acquisire la dichiarazione di conoscenza e presa d'atto del Piano da parte dei dipendenti, affinché venga acquisita al fascicolo personale di ciascun lavoratore;

DEMANDARE ai Responsabili di P.O, ciascuno per la propria competenza, pena le responsabilità consequenziali di natura disciplinare, l'attuazione del Piano, con l'obbligo di mettere in atto, nel rispetto dei tempi, tutte le attività necessarie.

DARE atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

COMUNICARE all'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali Regione Sicilia, a S.E. il Prefetto di Agrigento e al Nucleo di Valutazione dell'avvenuta approvazione e pubblicazione della deliberazione con gli allegati del Piano sul sito istituzionale dell'Ente;

DICHIARARE l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di rendere operative le misure previste.



Il Proponente
Il Segretario Comunale
Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Dott.ssa Marotta Roberta

Ai sensi dell'art.53, comma 1 della legge 142/90, recepita con la L.R. n.48/91, nel testo modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della anzidetta proposta di deliberazione



Il Segretario Comunale,

LA GIUNTA

Dato atto che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

Viste le leggi richiamate;

Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

Acquisito il parere di regolarità tecnica;

Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritte; di approvare la proposta di deliberazione in premessa riportata e conformemente:

APPROVARE, per le motivazioni cui in premessa, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2017-2019" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che è così articolato:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2017-2019
- Schede misure di prevenzione per le attività ad alto rischio di corruzione - Allegato 01
- Griglia-Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019 – Allegato 02

STABILIRE che le misure e le azioni previste nell'allegato PTPCT che si andrà ad approvare, costituiscono obiettivi strategici di performance;

DARE MANDATO al Responsabile dell'area amministrativa affari generali personale di pubblicare l'adottanda deliberazione con gli allegati sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto - sezione 1 livello "Disposizioni Generali" e sotto - sezione "Altri contenuti-Corruzione";

TRASMETTERE copia del presente piano ai Responsabili di Area e di dare mandato al Responsabile ufficio personale di acquisire la dichiarazione di conoscenza e presa d'atto del Piano da parte dei dipendenti, affinché venga acquisita al fascicolo personale di ciascun lavoratore;

DEMANDARE ai Responsabili di P.O, ciascuno per la propria competenza, pena le responsabilità conseguenziali di natura disciplinare, l'attuazione del Piano, con l'obbligo di mettere in atto, nel rispetto dei tempi, tutte le attività necessarie.

DARE atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

COMUNICARE all'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali Regione Sicilia, a S.E. il Prefetto di Agrigento e al Nucleo di Valutazione dell'avvenuta approvazione e pubblicazione della deliberazione con gli allegati del Piano sul sito istituzionale dell'Ente;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE tale provvedimento, sussistendone le condizioni di legge, immediatamente esecutivo.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

	COGNOME E NOME	CARICA	FIRME
1)	Domenico Gueli	Sindaco	
2)	Iacono Giovanna	Vice Sindaco	
3)	Parrino Maria Sandra	Assessore	
4)	Di Trapani Gaetano	Assessore	
5)	Fragapane Mirella	Assessore	



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comunesantaelisabetta.it, giusta legge n.69/2009, giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, il _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale www.comunesantaelisabetta.it, giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal _____, come previsto dall'art. 11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno 21/08/2017

avendone dichiarato l' immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, il 21/08/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li

Il Segretario Comunale Il Responsabile di Area

.....

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97

Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data

S.Elisabetta, li

Il Funzionario Responsabile

.....