

## Capo X LA TRASPARENZA

### Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

#### Art. 46

##### *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità: natura giuridica*

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità contiene misure coordinate, e strumentali, con gli interventi previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

Gli obiettivi ivi contenuti sono, altresì, formulati in collegamento con la Programmazione generale dell'Ente.

#### Art. 47

##### *Finalità del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è finalizzato a dare organica, piena e completa applicazione al Principio di Trasparenza, qualificata:

- ai sensi dell'art. 1, comma primo, del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- ed, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione, come determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale.

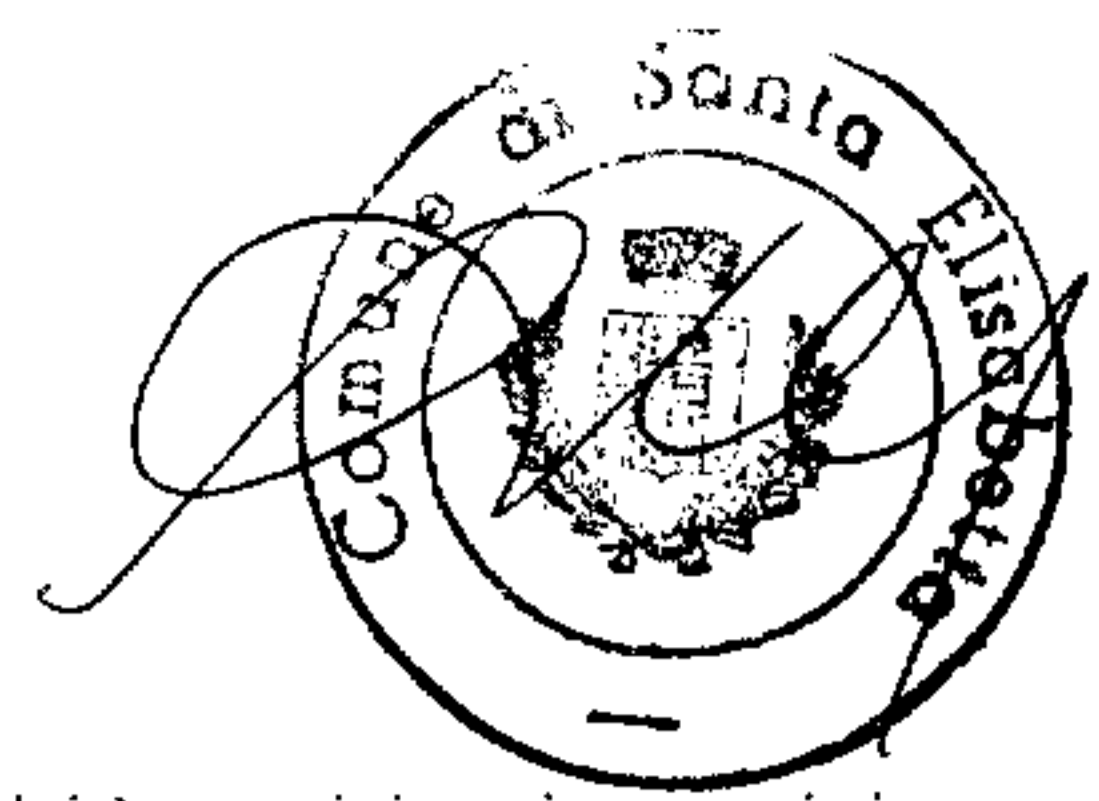
Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce l'opportuno completamento delle misure idonee per l'affermazione della legalità, come presupposto culturale diffuso, e uno degli strumenti utili per prevenire azioni e comportamenti implicanti corruzione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che richiede la determinazione delle azioni, delle attività, dei provvedimenti, delle misure, dei modi e delle iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, considera come necessarie le misure organizzative strumentali alla definizione della regolarità e della tempestività dei flussi informativi riferiti ai Responsabili di PP.OO. ed ai Responsabili degli Uffici.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità osserva, non solo le disposizioni di legge, ma anche quelle del Piano Nazionale Anticorruzione e delle Delibere della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) e le Linee Guida sui Programmi Triennali per la Trasparenza e l'Integrità.

Nel rispetto di quanto sancito dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, si precisa:

- che gli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 riguardano i provvedimenti conclusivi dei procedimenti indicati nelle lettere da a) a d) del predetto comma che costituiscono le aree a rischio corruttivo specificamente individuate dall'art. 1, comma 16, della L. n. 190/2012;



•che gli obblighi di pubblicazione dei dati in forma aggregata relativi all'attività amministrativa previsti dall'art. 24, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, concernono le amministrazioni che sono tenute istituzionalmente a svolgere funzioni statistiche, nonché l'attività degli uffici statistici di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 322 del 1999 ( Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988 n. 400) e le attività di trattamento dei dati a fini conoscitivi che le amministrazioni pongono in essere pur non essendo obbligate per legge. La pubblicità si riferisce soltanto ai dati in forma aggregata.

## **Art. 48**

### ***Approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità: competenze dell'Ente***

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33 del 2013, in uno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, sentite le Associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, è adottato un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3, del D.Lgs. n. 33 del 2013.

Le misure del Programma Triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, con le misure e gli interventi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. A tal fine, il Programma costituisce Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Gli obiettivi indicati nel P.T.T.I. sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, da definirsi in via generale nel Piano delle Performance.

La promozione di maggiori livelli di Trasparenza costituisce un'area strategica dell'Ente, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Il Comune garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Santa Elisabetta presenta il Piano e la Relazione sulle Performance, in corso di definizione e approvazione, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, alle Associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio.

Nell'ambito del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di Legalità, Trasparenza ed Integrità.

Sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione: *Amministrazione Trasparente*, di cui all'articolo 9 del D.Lgs n. 33 del 2013:

- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- il Piano delle Performance e la Relazione, in corso di definizione e approvazione, di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

La Trasparenza rileva, altresì, come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici da adottare con le carte dei servizi ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, così come modificato dall'articolo 28 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.



## Art. 49

### *Il responsabile per la trasparenza*

Il Responsabile per la Trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, salva diversa e motivata determinazione rappresentata nell'atto di nomina.

Il coordinamento generale per l'attuazione del programma è assegnato al responsabile per la trasparenza quale soggetto titolare del coordinamento delle azioni volte a garantire nel complesso un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, che si avvarrà dell'ufficio di supporto "Trasparenza e anticorruzione".

Nell'esercizio della funzione di coordinamento, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33 del 2013, Il Responsabile per la trasparenza svolge stabilmente, avvalendosi, altresì, dell'ufficio di supporto "Trasparenza e anticorruzione" un'attività di controllo generale sull'adempimento, da parte dell'Amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando, per conoscenza all'Organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile per la Trasparenza provvede, avvalendosi dell'ufficio "Trasparenza", all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della Trasparenza in rapporto con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. A tal fine cura, avvalendosi dell'ufficio di supporto, l'organizzazione delle "Giornate della Trasparenza". L'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità terrà conto dello stato di attuazione delle azioni in esso programmate.

I Responsabili di PP.OO. garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il Responsabile controlla e assicura, avvalendosi dell'ufficio di supporto, la regolare attuazione dell'Accesso Civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 2013.

In relazione alla loro gravità, il Responsabile della Trasparenza, in base alle segnalazioni delle Posizioni Organizzative e dell'ufficio di supporto "Trasparenza e anticorruzione", segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'Ufficio di Disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

La mancata segnalazione da parte delle PO di cui sopra equivale a dichiarazione di regolare adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

## Art. 50

### *Collaborazione al responsabile per la trasparenza*

Ai fini di garantire l'indispensabile supporto per l'effettuazione del controllo generale sull'adempimento degli obblighi svolgono funzioni di referenti, salvo diversa disposizione del Responsabile della Trasparenza, I Responsabili di PP.OO.

## Art. 51

### *Responsabilità dei referenti e dei dipendenti*

I Referenti, per gli ambiti di competenza di ciascuno, sono direttamente responsabili dell'attuazione del programma, nonché della messa in atto, nel rispetto dei tempi, di tutte le attività per le quali deve essere assicurata la trasparenza.





I Referenti sono responsabili per:

- gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione;
- l'assicurazione della regolarità del flusso delle informazioni da rendere pubbliche;
- la garanzia dell'integrità, del regolare aggiornamento, della completezza, della tempestività, della semplicità di consultazione, della comprensibilità, dell'omogeneità, della facile accessibilità, e della conformità ai documenti originali nella disponibilità dell'Ente, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.
- Tutte le risorse umane dell'Ente, ciascuno per la propria competenza, hanno il dovere di partecipare attivamente agli obiettivi di trasparenza.

## **Art. 52**

### ***Ufficio di supporto "Trasparenza e anticorruzione".***

#### ***Piano trasparenza funzioni e compiti***

L'ufficio di supporto così come previsto, altresì, dall'art.15 del presente piano, svolge anche una funzione di supporto al responsabile della trasparenza ed è allocato all'interno della PO Area V "Area Lavori Pubblici e Manutenzioni, Territorio e Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile. Tale ufficio si avvale del responsabile del sito web del personale incaricato degli adempimenti connessi al servizio di pubblicazione atti.

La nomina del responsabile dell'ufficio di supporto è effettuata dal responsabile della PO Area V "Area Lavori Pubblici e Manutenzioni, Territorio e Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile al cittadino utente entro 30 giorni dall'adozione del presente piano. In mancanza tale nomina ricade sul responsabile della PO titolare del potere di nomina.

Il coordinamento operativo del sito viene effettuato, di concerto con il Responsabile della Trasparenza, dall'ufficio di supporto "Trasparenza e anticorruzione", che provvederà al raccordo con la struttura organizzativa dell'Ente e al necessario collegamento dei settori con tutti coloro che collaborano all'implementazione e all'aggiornamento del sito.

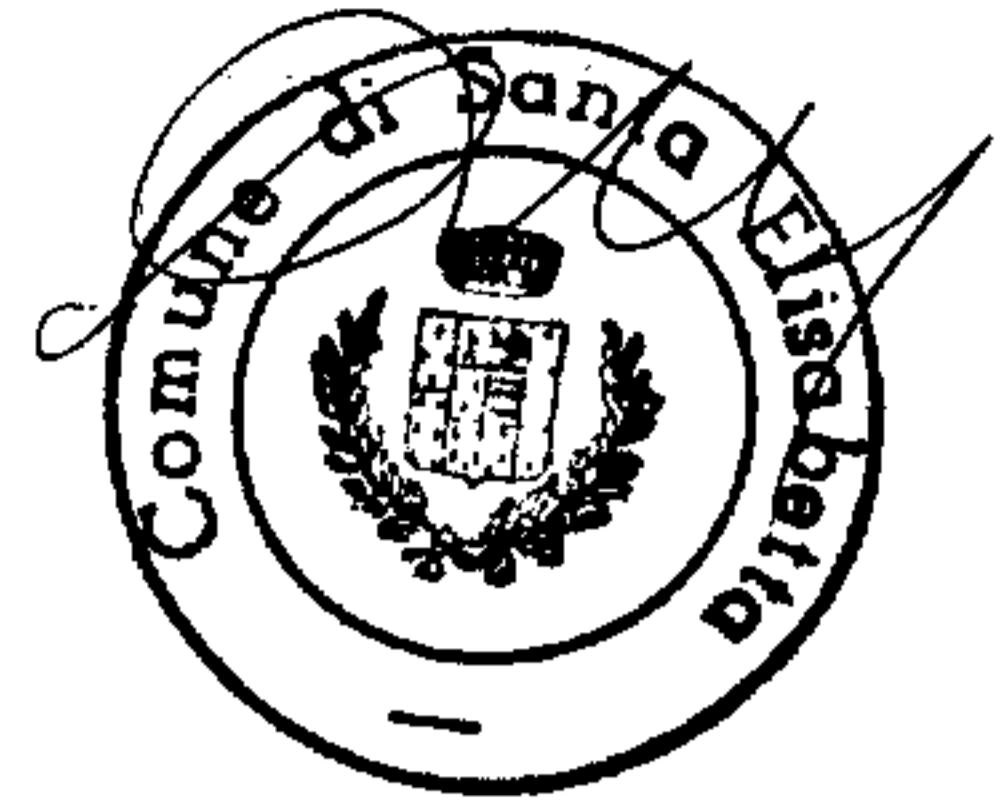
Tale ufficio di supporto svolge, in supporto al Responsabile della Trasparenza, il controllo di primo livello dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Responsabili di PP.OO. e dei Responsabili dei vari servizi, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi accertati di omesso o ritardato adempimento.

In particolare l'ufficio *de quo* provvederà a controllare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalla legge 190/2012, dal D.LGS 33/2013 e dal predetto piano, comunicando e segnalando al responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza eventuali carenze o inadempienze da parte dei referenti e del personale preposto.

La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Responsabili di PP.OO., con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità;
- l'integrità;
- il costante aggiornamento;
- la completezza;
- la tempestività;
- la semplicità di consultazione;
- la comprensibilità;
- l'omogeneità;



- la facile accessibilità;
- la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione;
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

L'ufficio di supporto, **entro 30 giorni dallo scadere di ciascun semestre**, relaziona al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla corretta pubblicazione dei dati sul sito e sul rispetto, in termini di pubblicazione sul sito, del piano trasparenza. In particolare dovranno essere messe in risalto, ove sussistenti, le criticità e le proposte per il superamento delle stesse.

L'ufficio di supporto, **entro 30 giorni dallo scadere di ciascun semestre**, trasmette al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza un elenco contenente gli inadempimenti degli obblighi di pubblicazione accertati.

La mancata trasmissione dell'elenco costituisce attestazione di regolare adempimento degli obblighi di pubblicazione e di regolarizzazione degli inadempimenti singolarmente comunicati, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare

## **Art. 53**

### ***Interventi organizzativi per la trasparenza***

Gli interventi organizzativi richiesti, e già attivati, sono strumentali e prevedono l'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita Sezione del Sito Istituzionale dell'Ente: l'inserimento dei documenti deve avvenire, ove possibile, in modalità decentrata.

I Responsabili di PP.OO. ed i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, ed i Collaboratori, ove possibile, utilizzano specifiche credenziali loro assegnate per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e per i successivi aggiornamento e monitoraggio.

Gli obblighi di pubblicazione sono catalogati in Sezioni corrispondenti alle Sezioni del Sito Amministrazione Trasparente, così come previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013.

Gli interventi organizzativi devono prevedere il grado di coinvolgimento nel processo di Trasparenza delle Ripartizioni e dei Settori quali Strutture dell'Ente.

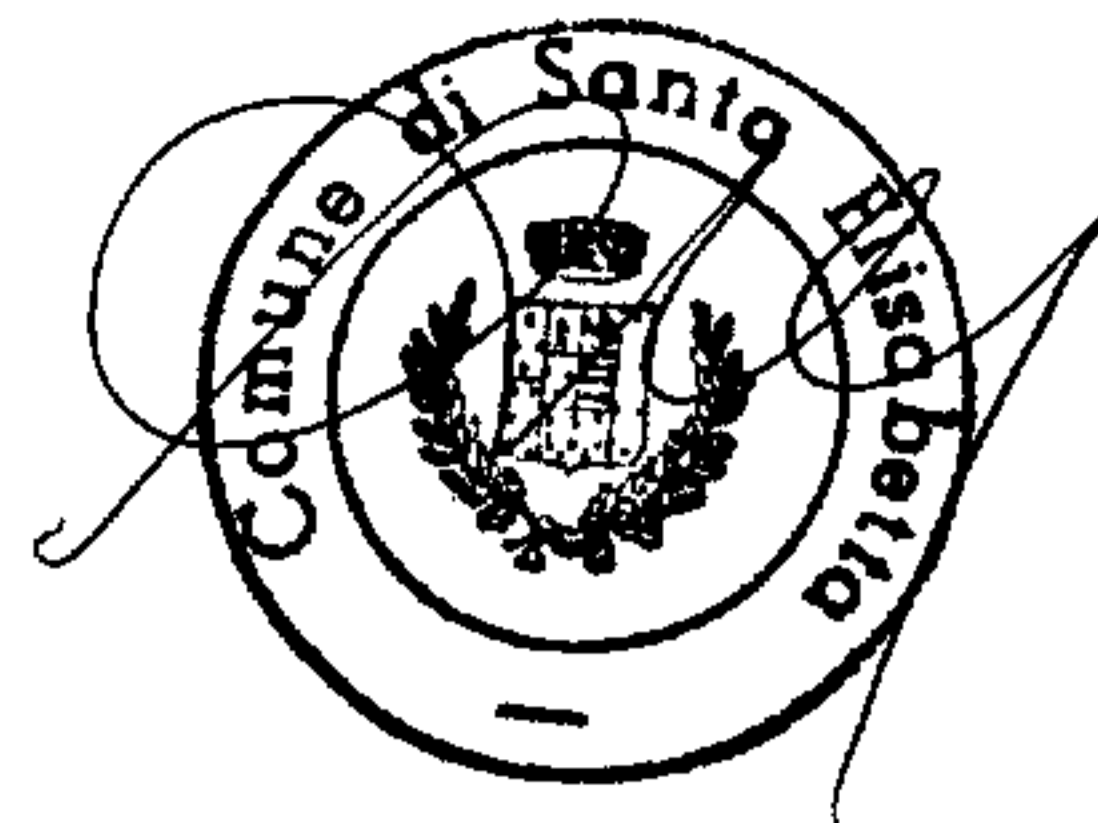
Al fine di garantire l'aggiornamento ed il monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, saranno realizzate adeguate attività formative a favore di tutti i soggetti interessati.

## **Art. 54**

### ***Funzioni del Nucleo di Valutazione***

Le funzioni del Nucleo di Valutazione sono così determinate:

- verifica della coerenza tra gli Obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 33 del 2013 e quelli indicati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- valutazione dell'adeguatezza degli indicatori degli obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- utilizzo delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obblighi di Trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle Performance, sia organizzative, sia individuali, dei Responsabili di PP.OO. e dei Responsabili per la trasmissione dei dati.



## Art. 55

### *Amministrazione trasparente*

La corretta attuazione della disciplina della Trasparenza impone che nella videata principale (home page) del Sito Istituzionale dell'Ente, sia inserita la Sezione a tema denominata *Amministrazione Trasparente*.

La Sezione *Amministrazione Trasparente* è strutturata in Sotto-Sezioni, al cui interno sono contenuti:

- i dati, le informazioni e i documenti sottoposti a pubblicazione obbligatoria;
- gli atti normativi, quelli a contenuto normativo e quelli amministrativi generali;
- l'organizzazione dell'ente;
- i componenti degli organi di indirizzo politico;
- i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
- la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il personale non a tempo indeterminato;
- gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici;
- i bandi di concorso;
- la valutazione della performance e l'attribuzione dei premi al personale;
- la contrattazione collettiva in sede decentrata;
- gli enti pubblici vigilati, gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le partecipazioni in società di diritto privato;
- i provvedimenti amministrativi;
- i dati aggregati relativi all'attività amministrativa;
- i controlli sulle imprese;
- gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati;
- l'elenco dei soggetti beneficiari;
- l'uso delle risorse pubbliche;
- il bilancio preventivo e consuntivo, il piano degli indicatori ed risultati di bilancio attesi, nonché il monitoraggio degli obiettivi;
- i beni immobili e la gestione del patrimonio;
- i servizi erogati;
- i tempi di pagamento dell'amministrazione;
- i procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;
- i pagamenti informatici;
- i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- i processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche;
- l'attività di pianificazione e governo del territorio;
- le informazioni ambientali.



## **Art. 56**

### ***Qualità delle informazioni***

L'Ente garantisce la qualità delle informazioni inserite nel Sito Istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, e ne salvaguarda:

- l'integrità;
- l'aggiornamento;
- la completezza;
- la tempestività;
- la consultabilità;
- la comprensibilità;
- l'omogeneità;
- l'accessibilità.

L'Ente, inoltre, assicura:

- la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione;
- l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità (art. 6 del D.Lgs. n. 33 del 2013).

I Responsabili di PP.OO. quindi, assicurano che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice, in modo da essere facilmente comprensibili;
- in forma completa del loro contenuto e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- in forma comprensiva dell'indicazione della loro provenienza, e previa attestazione di conformità all'originale in possesso dell'Amministrazione;
- in modo tempestivo ;
- in dimensione di tipo aperto (art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005), e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, senza restrizioni se non quelle conseguenti all'obbligo di riportare la fonte e garantirne l'integrità.

## **Art. 57**

### ***Profili sanzionatori***

Il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce:

- elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione;
- oggetto di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili di PP.OO. e dei Responsabili.

## **Capo XI**

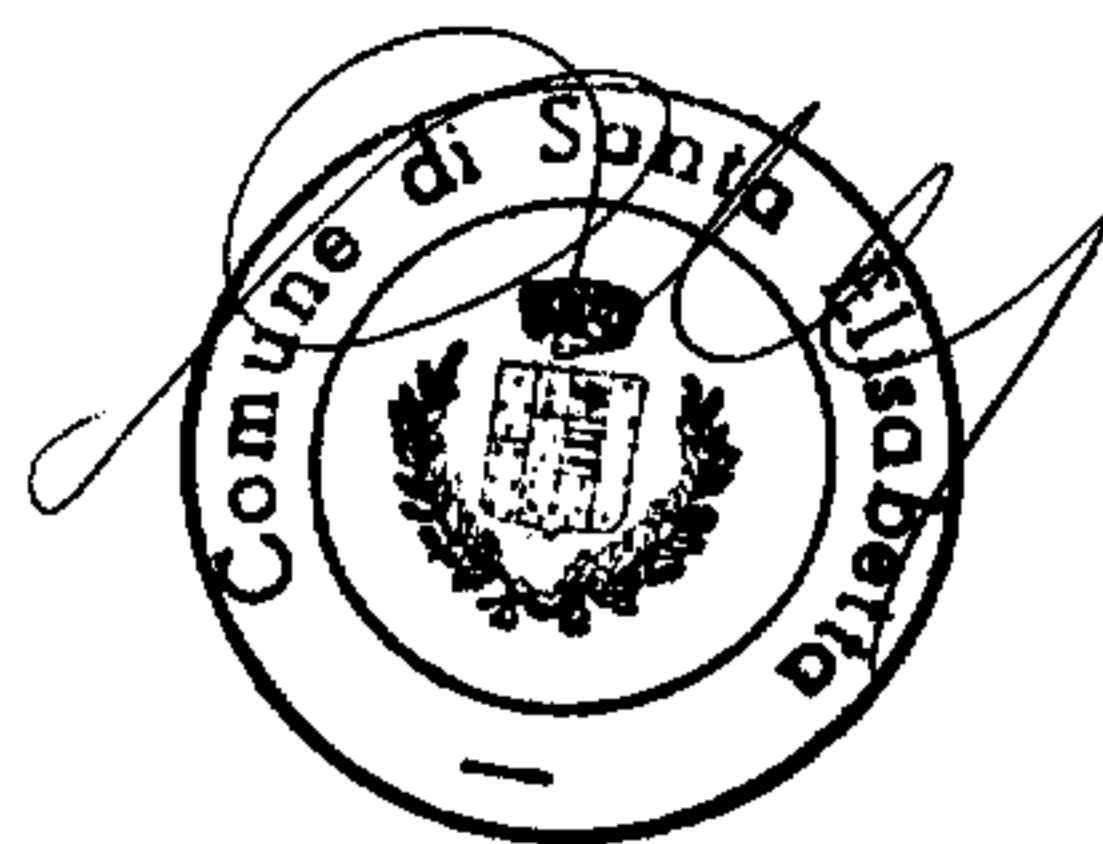
### **Disposizioni finali**

## **Art. 58**

### ***Clausola d'invarianza***

Allo svolgimento delle attività previste dal presente Piano si provvederà con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, senza nuovi o maggiori oneri finanziari.





## **Art. 59**

### ***Misure per le società in house***

Le società in house della Comune di Santa Elisabetta ove esistenti, hanno l'obbligo di applicare le disposizioni in materia di trasparenza e sono inoltre tenute ad applicare, in termini di principio, gli indirizzi e le prescrizioni del presente Piano mediante adeguamento dei propri regolamenti e procedure.

L'Area Ambiente e territorio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

## **Art. 60**

### ***Modulistica dichiarativa***

Successivamente all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, l'ufficio di supporto trasmette, in un'ottica collaborativa, i Modelli di Dichiarazione che i Responsabili di PP.OO., i Responsabili Unici di Procedimento, i Dipendenti e i Consulenti esterni che partecipano al procedimento amministrativo, in qualsiasi fase, svolgendo funzioni e/o compiti anche di parziale incidenza, anche endoprocedimentali, devono compilare ed assumere formalmente al fine di rendere le dichiarazioni di competenza.

Le Dichiarazioni contenute nei Modelli che allegati sono prodotte ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 61**

### ***Norme finali***

Le norme del presente Regolamento recepiscono dinamicamente le eventuali modifiche alla legge 190/2012, le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione e, ove possibile, le intese raggiunte in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 1, commi 60 e 61 della legge anticorruzione.

## **Art. 62**

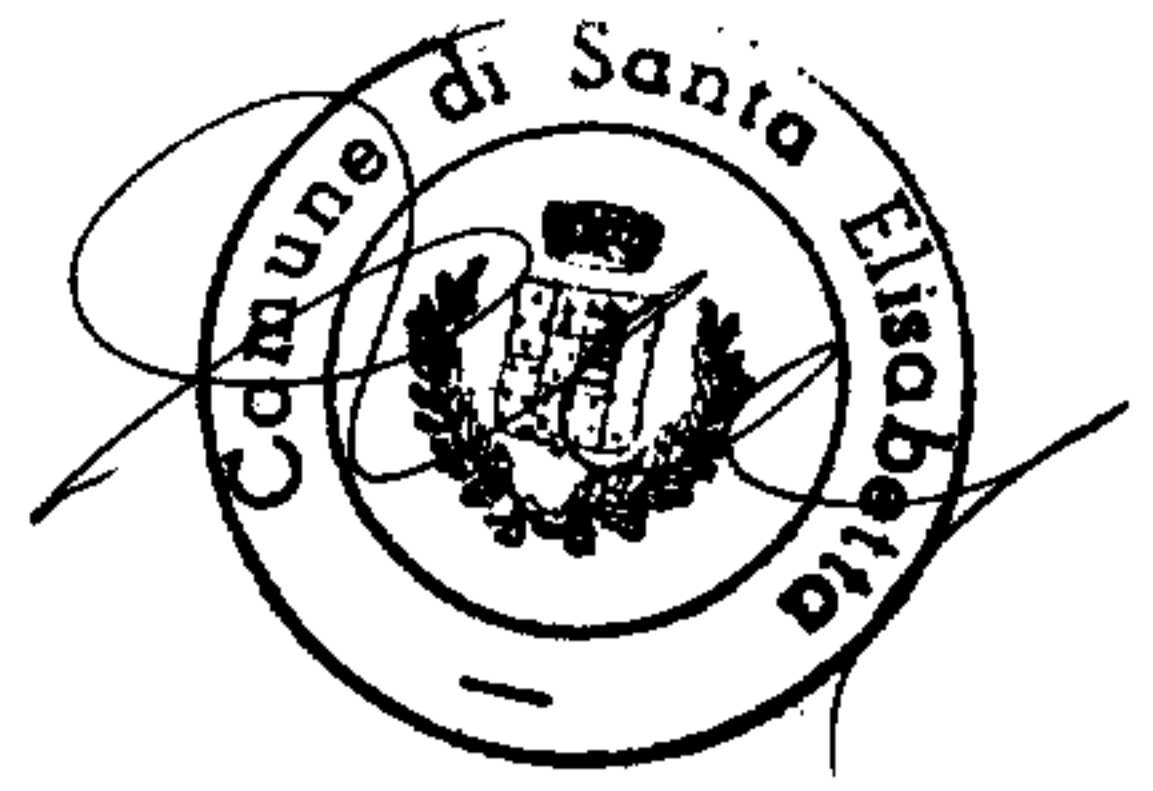
### ***Entrata in vigore e notificazione***

Il presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione entra in vigore al termine della pubblicazione all'Albo dell'Ente della delibera di Giunta di approvazione.

Ad avvenuta pubblicazione, con Nota del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il presente Piano, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, è comunicato:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- alla Civit;
- al Prefetto della Provincia;
- al Sindaco;
- al Presidente del Consiglio Comunale;
- alla Giunta Comunale;
- ai Titolari delle Posizioni Organizzative;
- ai Responsabili di Procedimento;





- a tutti i Dipendenti;
- al Revisore dei Conti;
- al Presidente del Nucleo di Valutazione;
- alle Rappresentanze Sindacali, interne e Territoriali.



## MAPPATURA DEI RISCHI

Vengono di seguito indicati, in relazione alle aree a rischio di cui all'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012 e all'art. 24 del Piano di prevenzione della corruzione, i procedimenti amministrativi e le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione.

A tal fine sono state raccolte le proposte dei responsabili di PO, adeguatamente interpellati, e la relativa classificazione del rischio.

Il rischio è stato classificato in 5 categorie (trascurabile, basso, medio, serio, alto) a secondo della probabilità e della rilevanza del medesimo, tenuto conto, tra l'altro, delle attività connotate da un maggior livello di discrezionalità amministrativa.

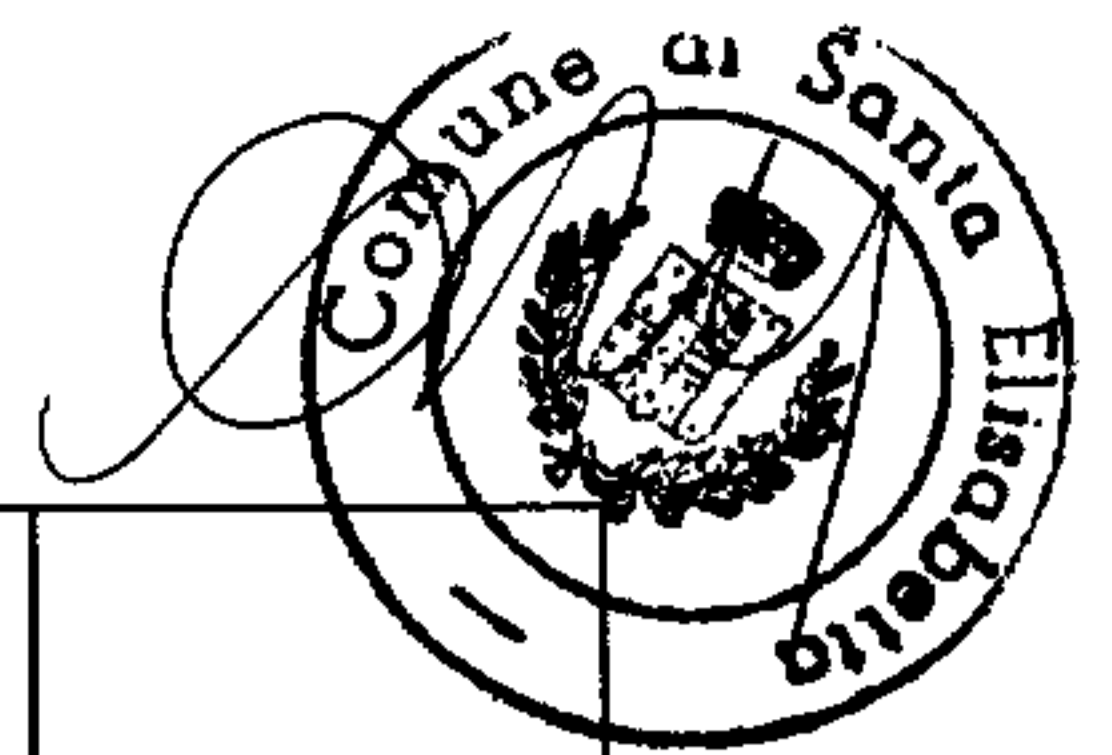
### 1. Autorizzazioni e concessioni

Settore/Servizio	procedimento	Area rischio	Rischio potenziale	classificazione
Tutti i settori	Autorizzazioni edilizie e varie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento. Rilascio in mancanza dei requisiti, al fine di agevolare determinati soggetti.	Alto

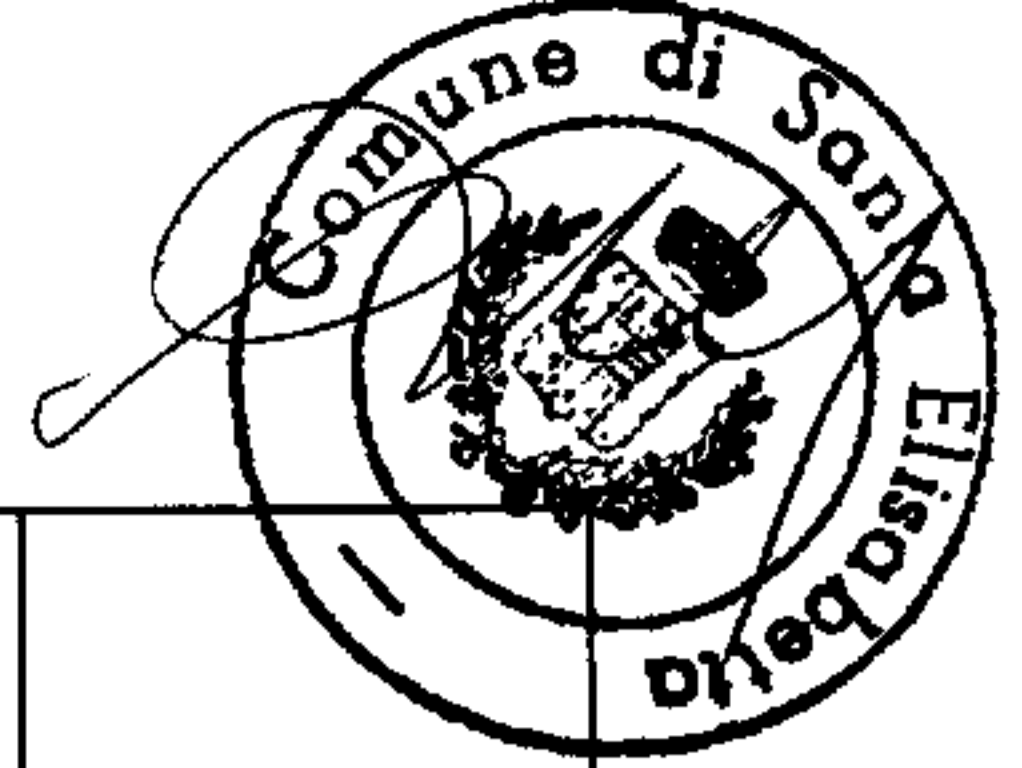
Tutti i settori	Controlli ed ispezioni in seguito a rilascio di autorizzazioni o inizio attività	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento. Verifiche errate o artefatte, al fine di agevolare determinati soggetti.	Alto
-----------------	--	---	---	------

### 2. Scelta del contraente

Settore/Servizio	procedimento	Area rischio	Rischio potenziale	classificazione
Tutti i settori	Redazione e approvazione dei bandi di gara. Redazione degli estratti e degli avvisi di gara	Affidamento lavori, servizi e forniture	Inesatta definizione dell'oggetto dell'affidamento, errata individuazione della procedura di affidamento e dei requisiti di qualificazione e di aggiudicazione, al fine di favorire un'impresa	Serio
Tutti i settori	Redazione e	Affidamento	Inesatta definizione	Serio



	approvazione degli avvisi per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.	lavori, servizi e forniture	dell'oggetto dell'affidamento, artificioso frazionamento del valore del contratto, errata individuazione della procedura di affidamento e dei requisiti di qualificazione e di aggiudicazione, al fine di favorire un'impresa.	
Tutti i settori	Revoca della procedura di scelta del contraente.	Affidamento lavori, servizi e forniture	Abuso del provvedimento di revoca al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario.	Serio
Tutti i settori	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture.	Affidamento lavori, servizi e forniture	Inesatta definizione dell'oggetto dell'affidamento, artificioso frazionamento del valore del contratto, errata individuazione della procedura di affidamento e dei requisiti di qualificazione e di affidamento, elusione delle regole di affidamento e abuso dell'affidamento diretto, al fine di favorire un'impresa.	Alto
Tutti i settori	Comunicazioni e pubblicazione avvisi aggiudicazione definitiva	Affidamento lavori, servizi e forniture	Alterazione del procedimento	Trascurabile
Tutti i settori	Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario	Affidamento lavori, servizi e forniture	Verifiche errate o artefatte, al fine di favorire un'impresa.	Medio
Tutti i settori	Presenza di modifiche soggettive dei contraenti	Affidamento lavori, servizi e forniture	Alterazione del procedimento. Verifica dei requisiti del soggetto errata o artefatta, al fine di favorire un'impresa.	Medio
Tutti i settori	Espletamento gare lavori, servizi e forniture, controlli antimafia e Protocolli	Affidamento lavori, servizi e forniture	Verifiche dei requisiti dei partecipanti e del rispetto dei protocolli di legalità errate o artefatte;	Alto



	di legalità		Controlli antimafia errati o artefatti; Modalità di conservazione dei documenti di gara inidonee; al fine di favorire un'impresa.	
Tutti i settori	Valutazione offerte anomale	Affidamento lavori, servizi e forniture	Erronea valutazione della congruità dell'offerta.	Serio

### 3. Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzioni di vantaggi economici

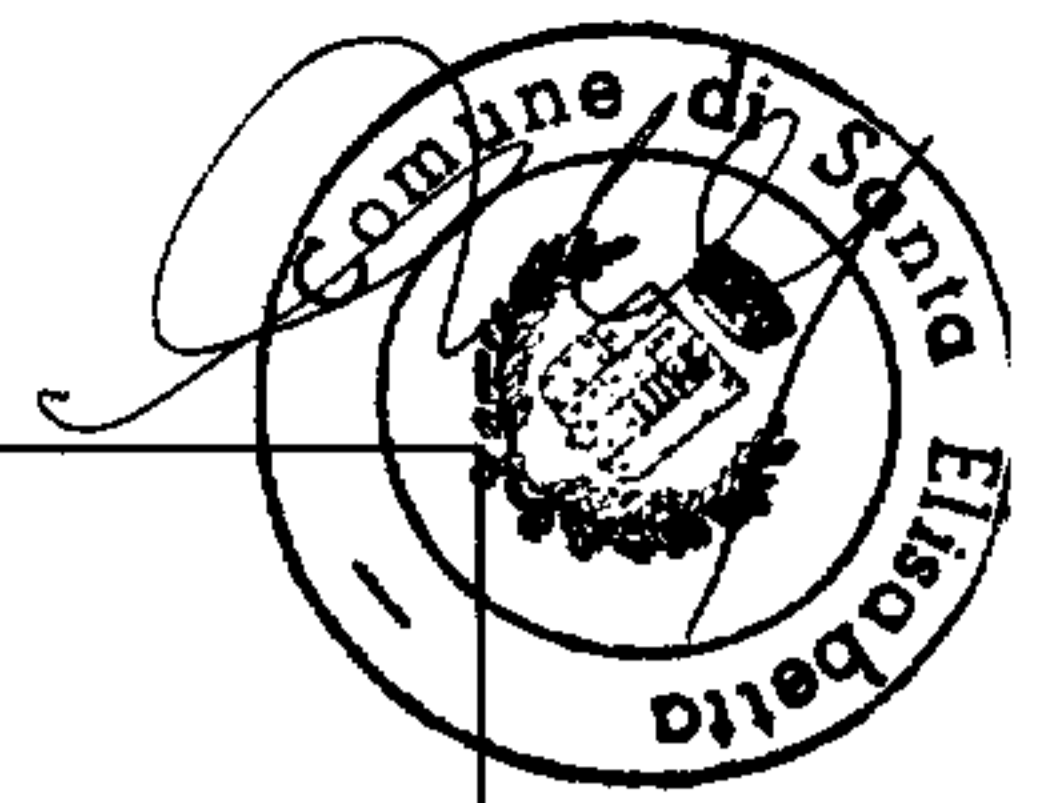
Settore/Servizio	procedimento	Area rischio	Rischio potenziale	classificazione
Tutti i settori	patrocini di manifestazioni sportive, culturali e di spettacolo	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento. Concessione patrocinio in contrasto con le norme vigenti	Medio

Tutti i settori	Concessione Patrocini	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento. Concessione del patrocinio in contrasto con le norme vigenti	Medio
-----------------	-----------------------	--	---	-------

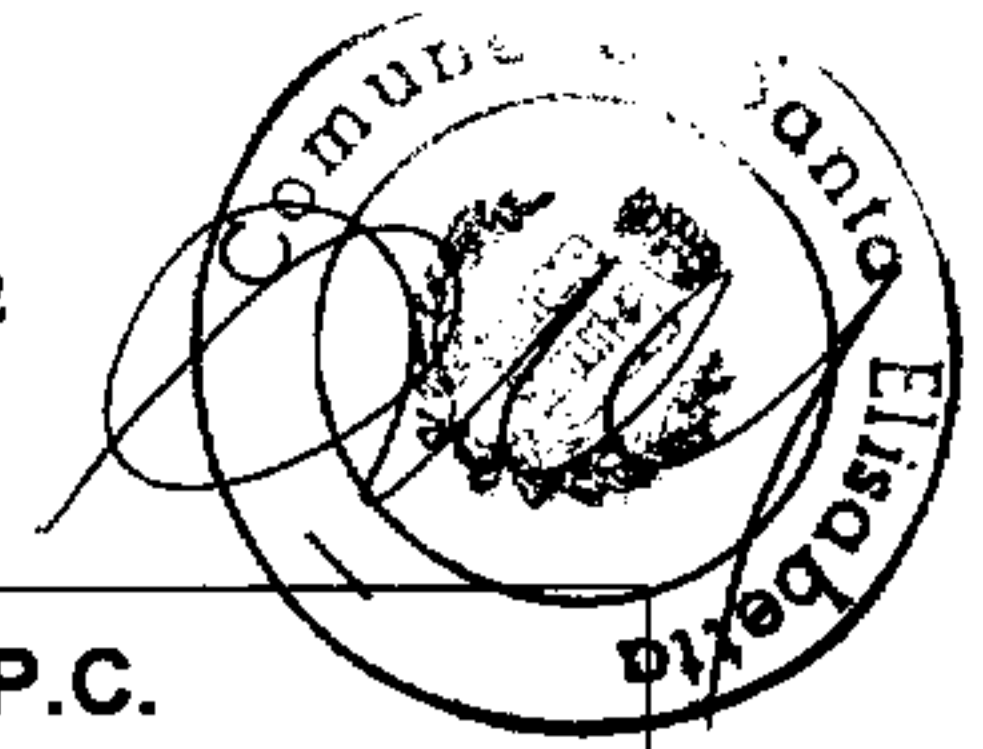
### 4. Concorsi, mobilità, progressioni di carriera

Settore/Servizio	procedimento	Area rischio	Rischio potenziale	classificazione
Settore Servizi generali	Accertamento delle esigenze di personale	Acquisizione e progressione del personale: Reclutamento	Erronea valutazione del fabbisogno	Basso
Settore Servizi generali	Espletamento procedure concorsuali o selettive e procedure di mobilità	Acquisizione e progressione del personale: Reclutamento	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti. Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di	Basso



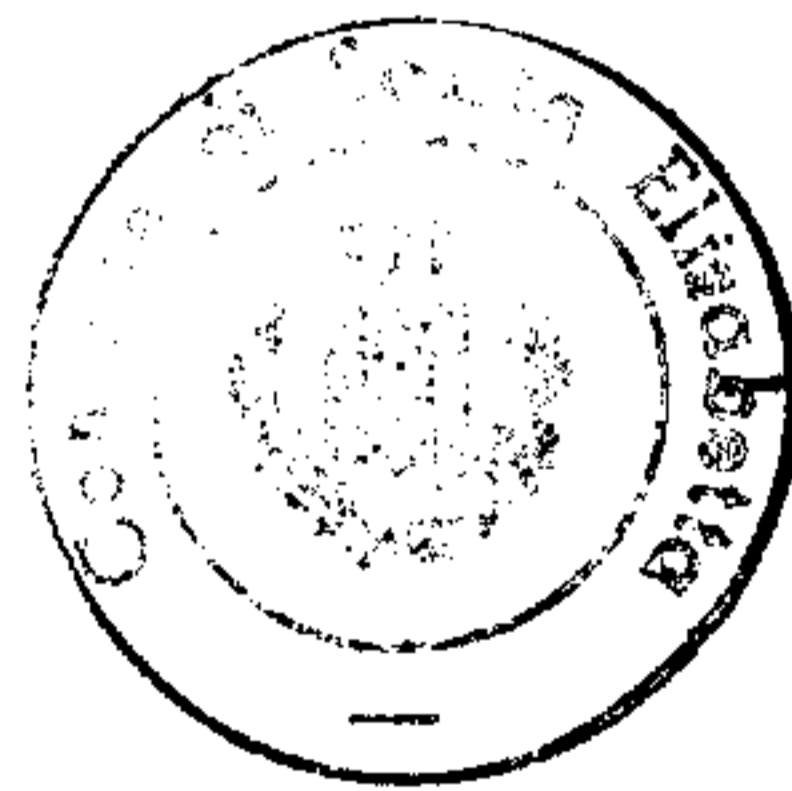


			particolari candidati. Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza ed imparzialità della selezione. Alterazione dei risultati delle procedure selettive e concorsuali, disparità di trattamento nelle assunzioni conseguenti a mobilità esterna	
Settore Servizi generali	Selezione e avviamento del personale L. n. 68/99	Acquisizione e progressione del personale: Reclutamento	Errata valutazione della idoneità del soggetto ad un determinato inserimento lavorativo	Basso
Settore Servizi generali	avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento	Acquisizione e progressione del personale: Reclutamento	Alterazione del procedimento	Basso


**MODELLO PER LA PROCEDURA DI ADOZIONE DEL P.T.P.C.**

Nome componente	Ruolo assunto nel processo	Competenze	Posizione nell'ente locale	
			Interno	Esterno
SEGRETARIO COMUNALE	Coordinamento dell'attività dei soggetti coinvolti nella redazione del Piano.	Direzionali e di assistenza giuridico -amministrativa.	X	
Tutti i responsabili di PO	Partecipazione alla analisi e alla gestione del rischio	Consultive	X	
Tutti i responsabili di PO	Partecipazione alla analisi e alla gestione del rischio	Consultive	X	
Le Associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli utenti	Propositivo	Consultive		X
L'ANCE - Associazione Nazionale dei Costruttori Edili di Agrigento	Propositivo	Consultive		X

10/04/2014



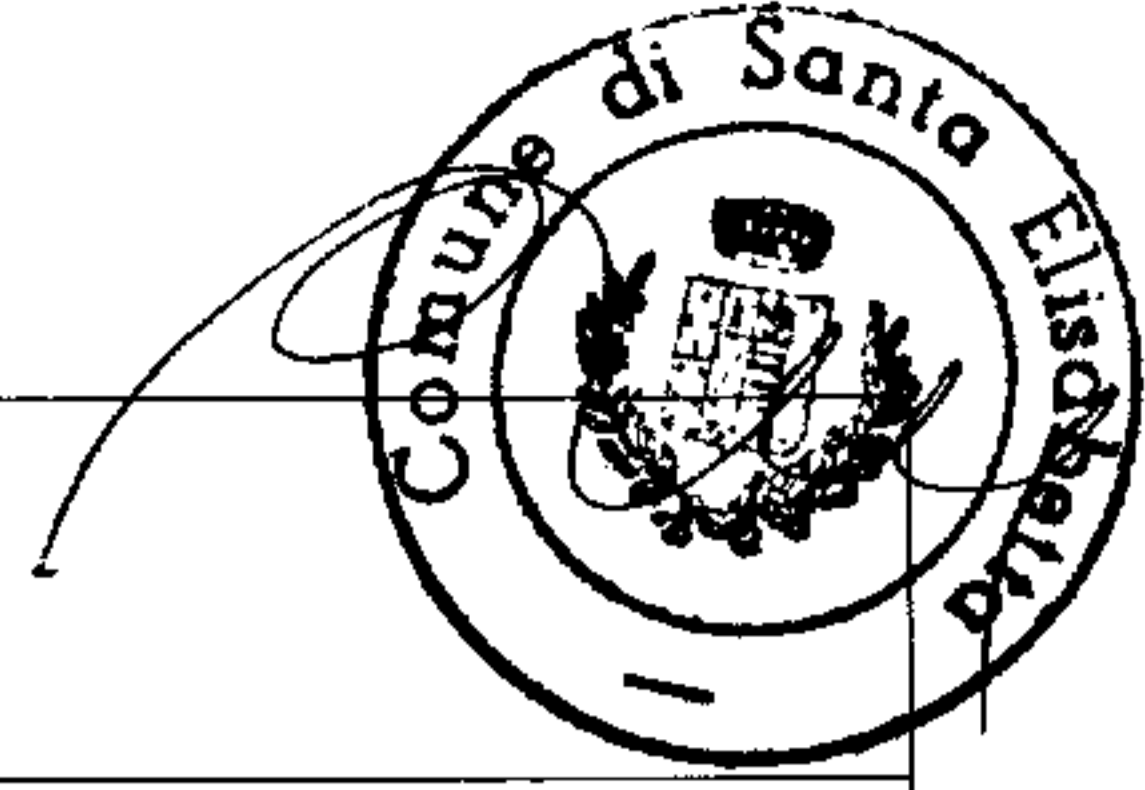
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"

Dott.

*[Handwritten signature]*

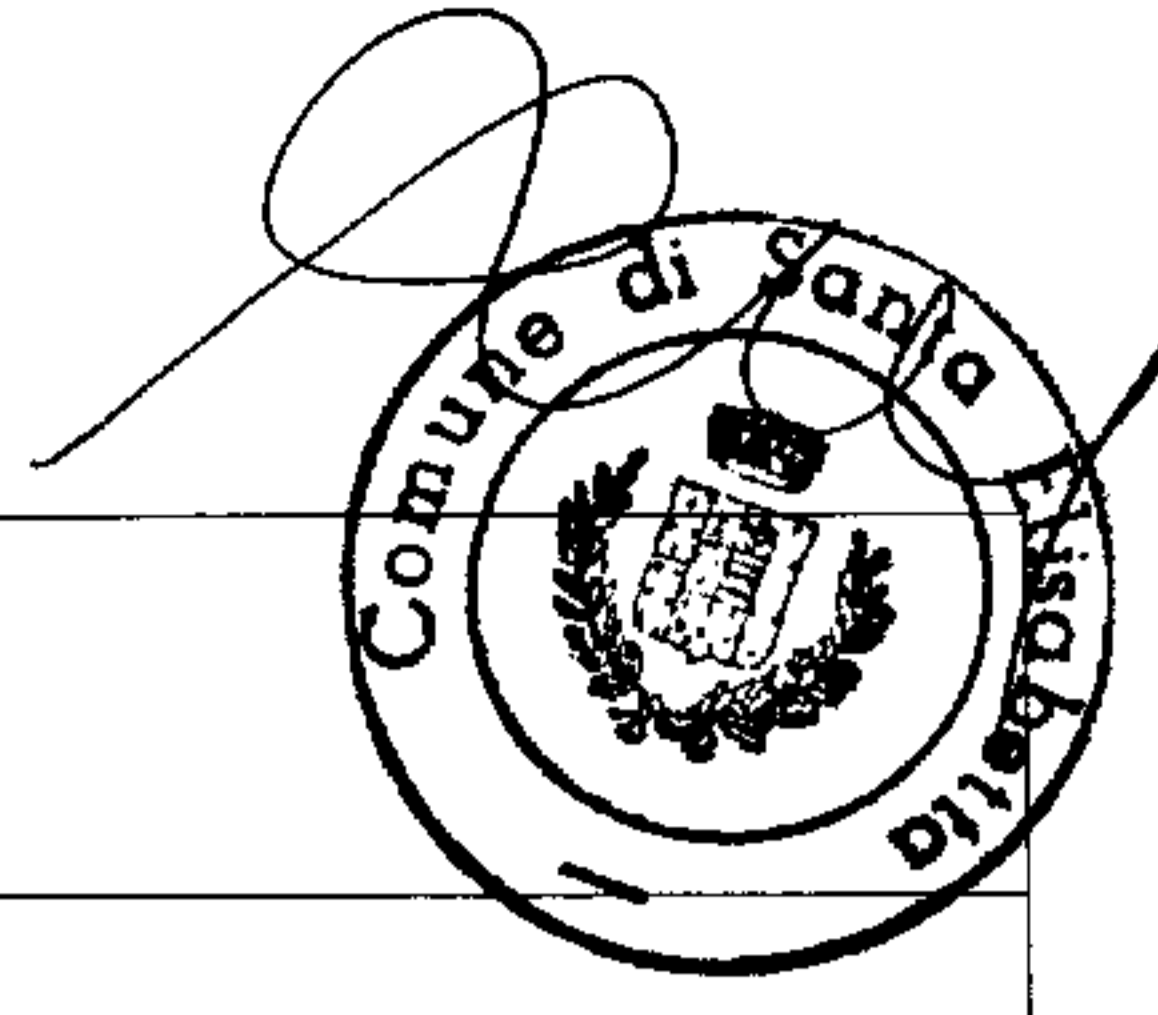
**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016**  
**MISURE ORGANIZZATIVE PER LE ATTIVITA' AD ALTO RISCHIO CORRUZIONE**

Soggetto competente	ATTIVITA' PROCEDIMENTI	MISURE DI PREVENZIONE	2014	2015	2016
Tutti i settori	Affidamento lavori, servizi, forniture	<p>Rotazione dei soggetti istruttori;                      Redazione di bandi da parte di gruppi di lavoro e non di singoli dipendenti, ove possibile;                      Controlli a campione dei capitolati e bandi;                      Espressa indicazione dei protocolli di legalità quale causa di esclusione;                      Frazionamento dei responsabili degli endoprocedimenti;                      Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e <u>responsabile dell'atto</u>;</p> <p>Divieto di frazionamento artificioso o innalzamento delle caratteristiche qualitative dell'oggetto della gara o di artificiosa costruzione di incompatibilità con Consip;                      Divieto di inserire nei bandi clausole dirette, in qualsiasi forma, ad individuare dati o riferimenti tecnici o altre modalità che possano comportare il riconoscimento o il condizionamento dei partecipanti alle gare o riferite a caratteristiche merceologiche possedute in via esclusiva.                      Prevedere nei bandi e negli avvisi, in applicazione dell'art. 53 - comma 16 bis - del D. Lgs. n. 162/2001, il divieto di contrarre con l'ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o conclusi contratti di lavoro con dipendenti delle amministrazioni pubbliche non consentiti secondo la medesima norma.                      Prevedere nei bandi e negli avvisi che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale - D.P.R. n. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) di cui l'ente si avvale.                      Inserire nei bandi, negli avvisi e nei contratti apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di cui sopra.</p>	30/05	Immediata applicazione	



**ALLEGATO 03**

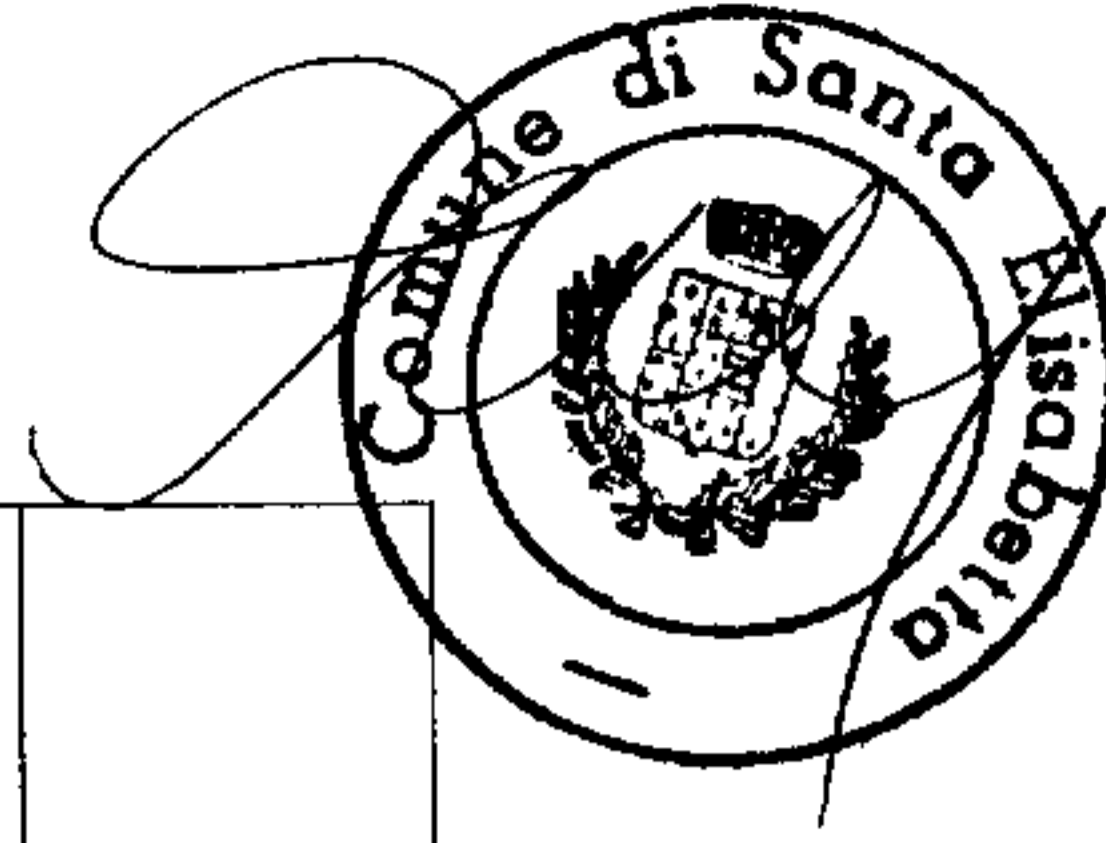
		2014	2015	2016
Tutti i settori	Gestione e vigilanza dei servizi appaltati con fondi di bilancio ed esterni	Distinzione tra il soggetto gestore e il soggetto controllante 30/04		
Tutti i settori	Transazione accordi bonari	Valutazione tecnica ed economica preventiva ad ogni procedimento; Rotazione del responsabile del procedimento, ove possibile; Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	30/04	
Tutti i settori	Riscossioni in contanti di canoni, corrispettivi o altro	Divieto assoluto e previsione di pagamenti informatici o su c/c dedicati	Immediata applicazione	
Ufficio contratti Tutti i settori	Espletamento gare lavori, servizi e forniture, controlli antimafia	Puntuale rispetto del Protocollo di Legalità. Esame della documentazione di gara effettuata da più funzionari, ferma restando la responsabilità della procedura in capo al Responsabile. Definire e applicare opportune modalità di custodia e conservazione dei plichi e dei documenti di gara.	Immediata applicazione	
Tutti i settori	Autorizzazioni, concessioni non costitutive, iscrizioni e comunque provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario.	Rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria; Standardizzazione dei tempi e delle fasi delle procedure rese pubbliche sul sito; Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto; Attestazione nel corpo del provvedimento del responsabile del procedimento e del Responsabile di P.O. circa l'assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis L. 241/90 come introdotto con L. 190/2012.	30/05	





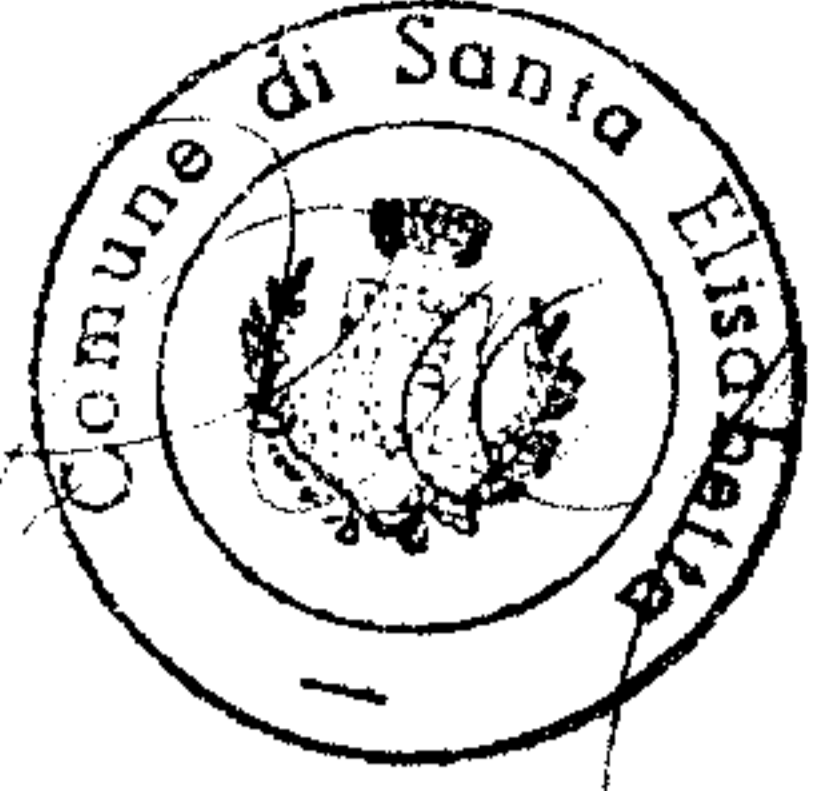
**ALLEGATO 03**

		2014	2015	2016
Settore tecnico  Tutti i settori	<b>Gestione cantieri Opere Pubbliche</b>  <b>Interventi vari</b>	Immediata applicazione		
Tutti i settori	<b>Perizie suppletive</b>	Immediata applicazione		
Settore tecnico  Tutti i settori	<b>Lavori di somma urgenza</b>  - Affidamenti diretti	Attestazione che la somma urgenza non consegua ad inerzia e ritardi del responsabile; Utilizzazione dell'albo di fiducia per la scelta del contraente; Tenuta registro delle somme urgenze; Pubblicazione sul sito; Obbligo dell'attestazione e di verifica dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto dell'affidamento.		
Tutti i settori	<b>Noli a freddo e a caldo di macchinari</b>	30/04		



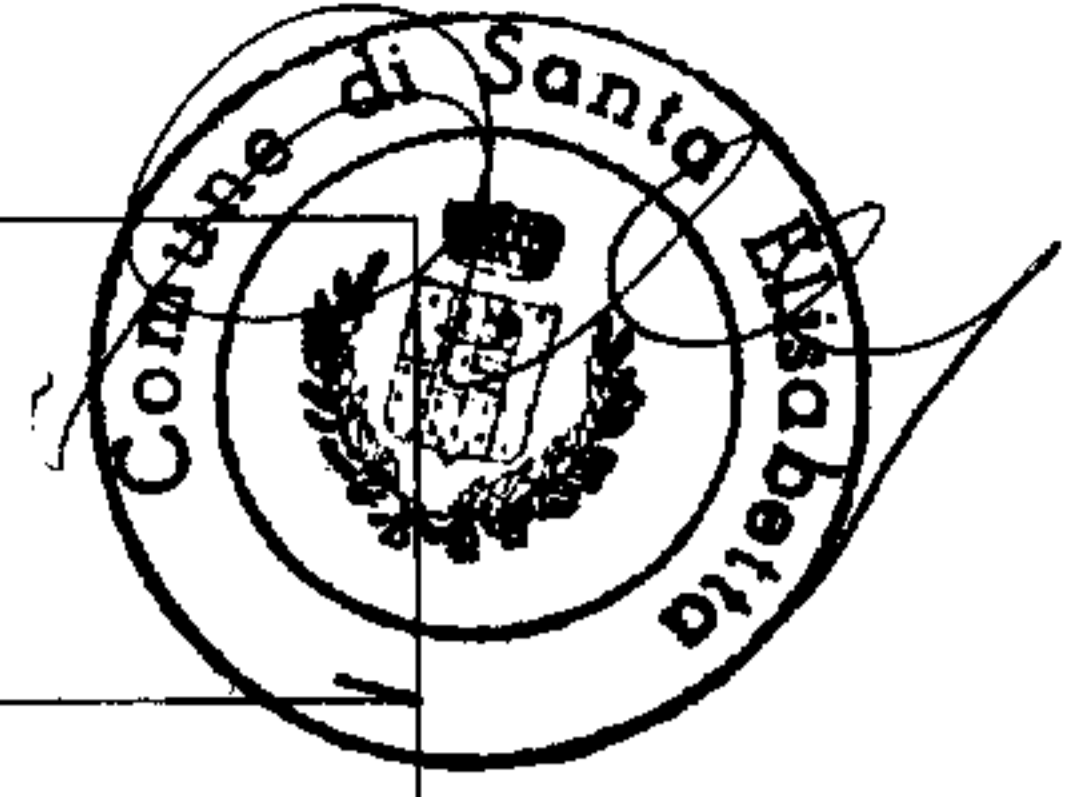
ALLEGATO 03

Tutti i settori	Procedure di assenso cessione rami di appalto	Tracciabilità delle procedure per le verifiche e i controlli preventivi. Registro con elenco delle ditte cedenti e cessionarie. Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto.	30/04		
-----------------	---	--	-------	--	--



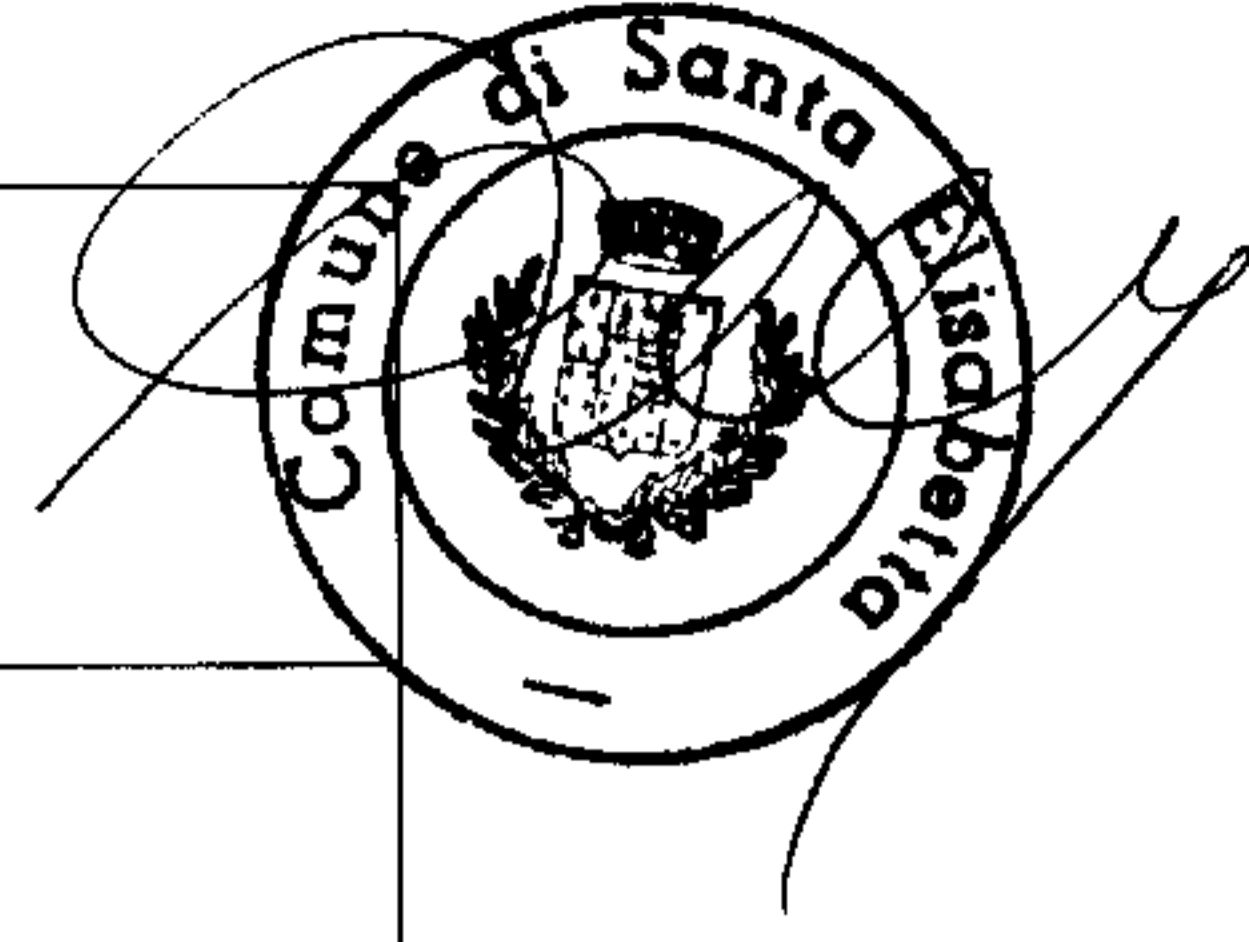
## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
Art. 1, commi 5 e 8, L. 190/2012	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organo di indirizzo politico</li></ul>	Aggiornamento del P.T.C.:	Adottato	31/1	31/1



## ADEMPIMENTI DI TRASPARENZA

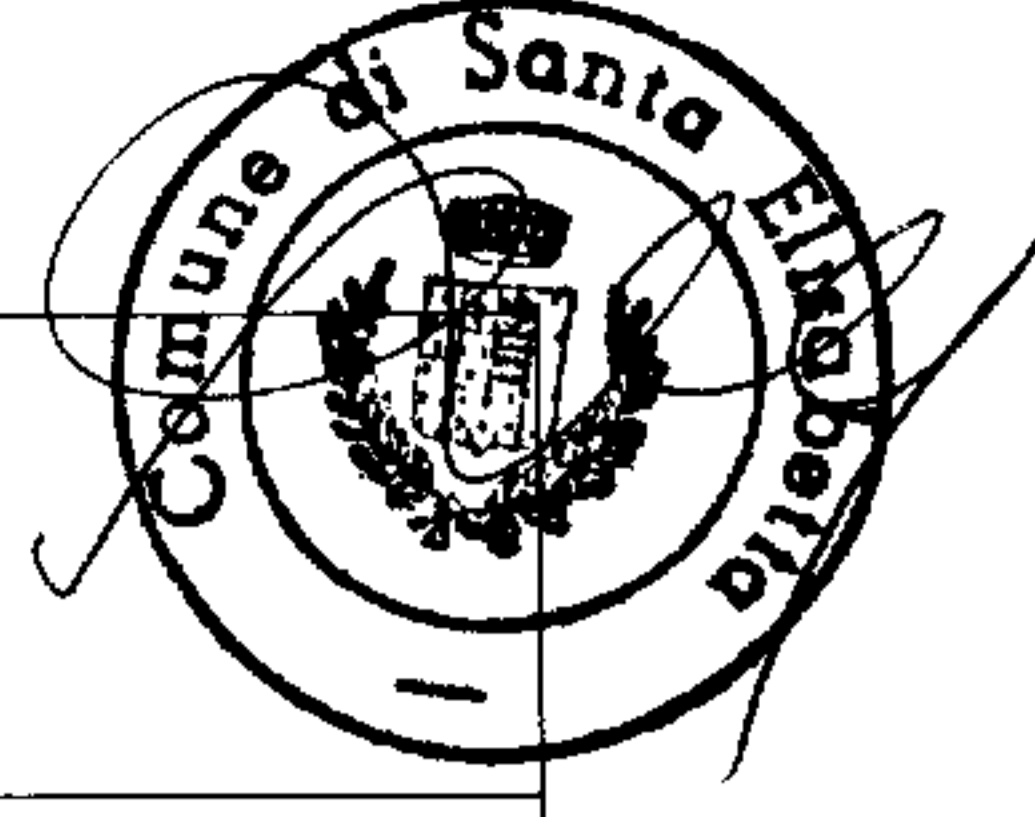
RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>L. 190/2012: - D. Lgs. N. 33/2013 - Art. 1, commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, e 32.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabili P.O.</li> </ul>	<p>Publiccare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D. Lgs. N. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti</p>	Tempestivo		





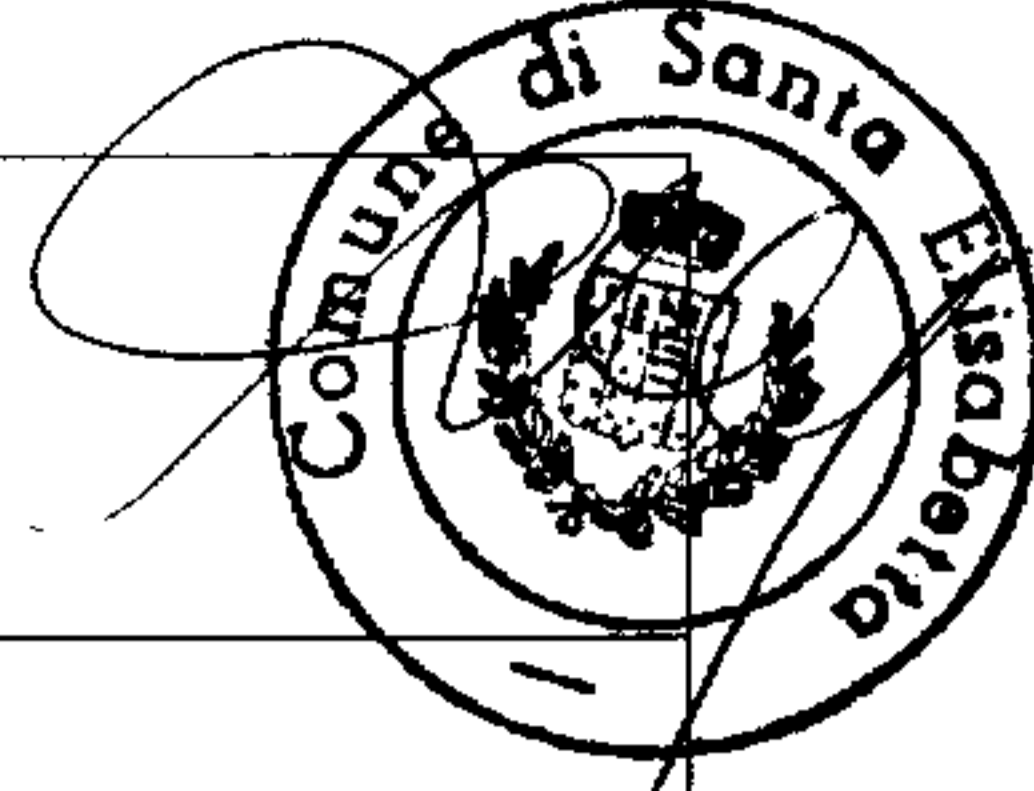
## CODICE DI COMPORTAMENTO

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 54 , D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 – comma 44. L. 190/2012;</li> <li>• D.P.R. n.62/2013</li> </ul>	<p>Area Servizi Generali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabili P.O.</li> </ul>	1. AGGIORNAMENTO	Adottato	Tempestivo vo	Tempestivo
		2. Verifica annuale dello stato di attuazione del Codice attraverso l'U.P.D.	Tempestivo	30/01	30/01
		3. Aggiornamento delle competenze dell'U.P.D. alle previsioni del Codice	30/05	Tempestivo vo	Tempestivo
		4. Monitoraggio annuale sulla attuazione del Codice	30/12	30/12	30/12
		5. Adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice	30/03	Tempestivo vo	Tempestivo
		6. Formazione per la corretta conoscenza e applicazione del Codice	Immediata applicazione		



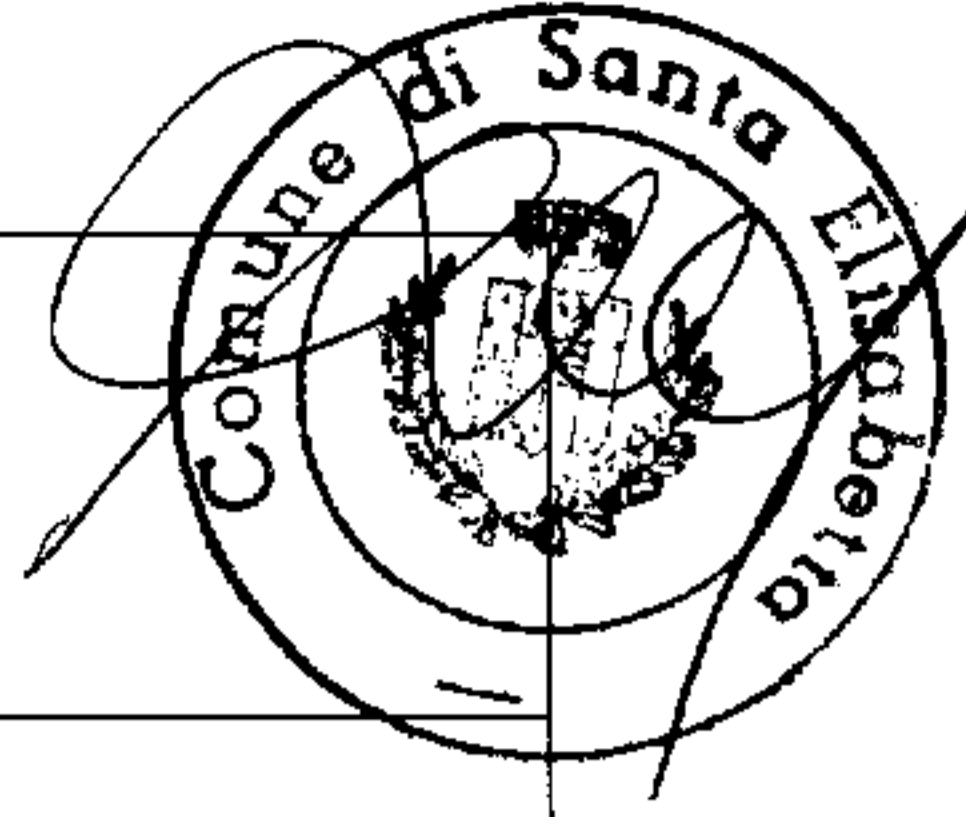
## ROTAZIONE DEL PERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 16, comma 1, lett. l – quater del D. lgs. 165/2001</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della Prevenzione della corruzione</li> <li>• Responsabili P.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di disposizioni interne per assicurare la rotazione del personale con funzioni dirigenziali e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione.</li> </ul>	Tempestivo	Nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C. e nelle direttive attuative	Nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C. e nelle direttive attuative



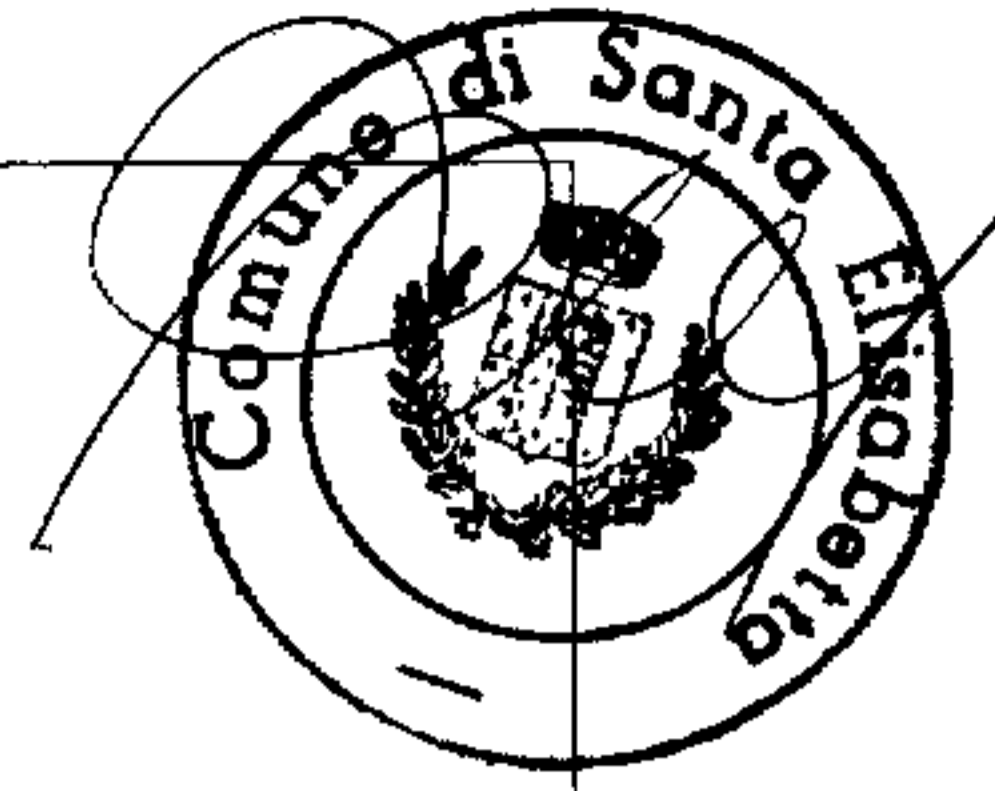
## CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONI E INCARICHI

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 53 , D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L.190/2012</li> </ul>	Area Servizi Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adozione/aggiornamento regolamento contenente criteri per i conferimento e l'autorizzazione di incarichi</li> </ul>	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo



## INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER PER INCARICHI DIRIGENZIALI

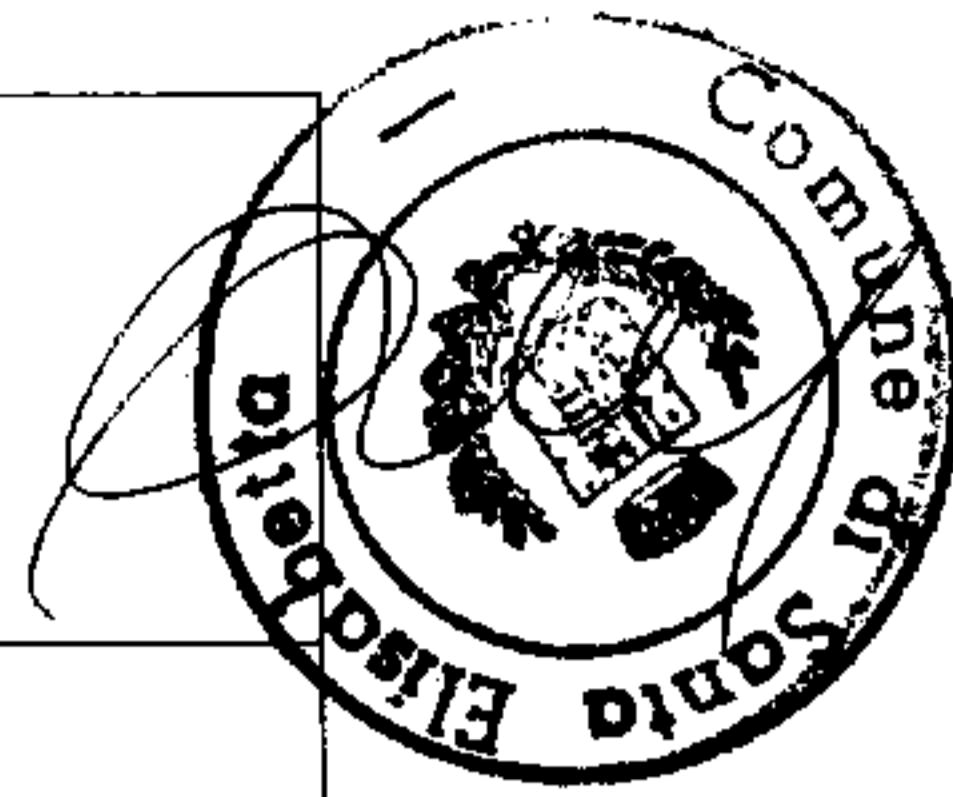
RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capi II, III e IV, V e VI del D.Lgs. 39/2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organi amministrativi di vertice</li> <li>• Responsabili P.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico</li> </ul>	Contestualmente all'accettazione dell'incarico	Contestualmente all'accettazione dell'incarico	Contestualmente all'accettazione dell'incarico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artt. 15, 17, 18, 19 e 20 del D.Lgs. 39/2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organi amministrativi di vertice</li> <li>• Responsabili P.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di incompatibilità successive al conferimento dell'incarico</li> </ul>	tempestivo	30/01	30/01





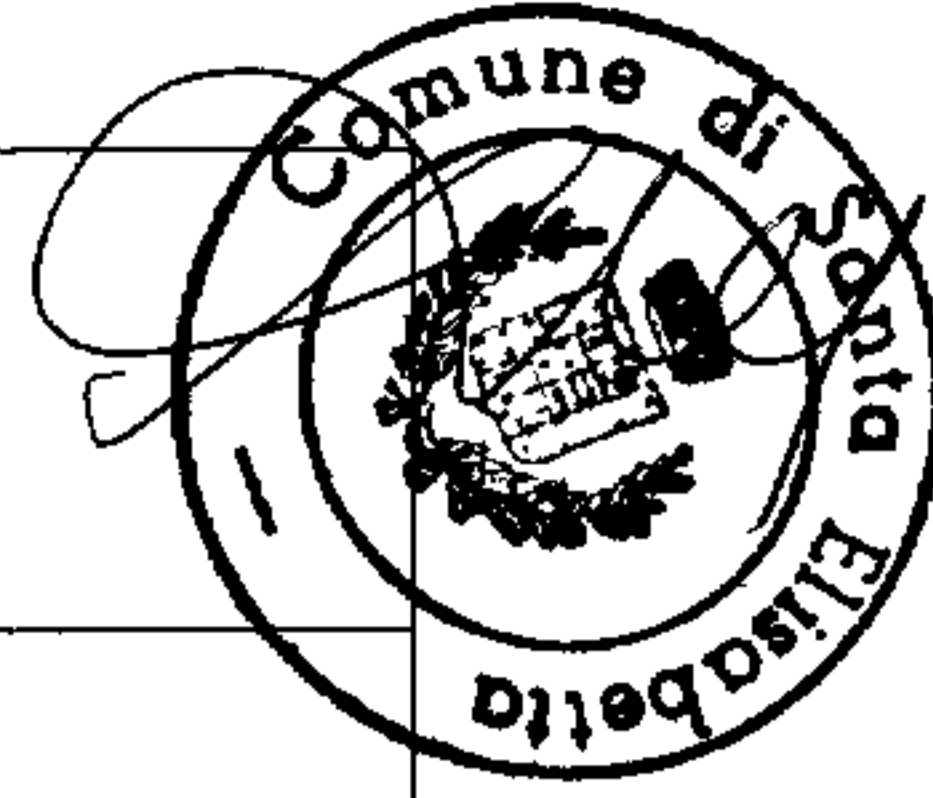
FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI IN CASO DI  
CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A.

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 55 bis, D.Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 46, della L. 190/2012</li> <li>• Art. 1, commi 3, 15, 17, 18 e 20, L. 190/2012</li> <li>• Capo II del D.Lgs. 39/2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabili P.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento dei regolamenti</li> </ul>	30/05	tempestivo	Tempestivo



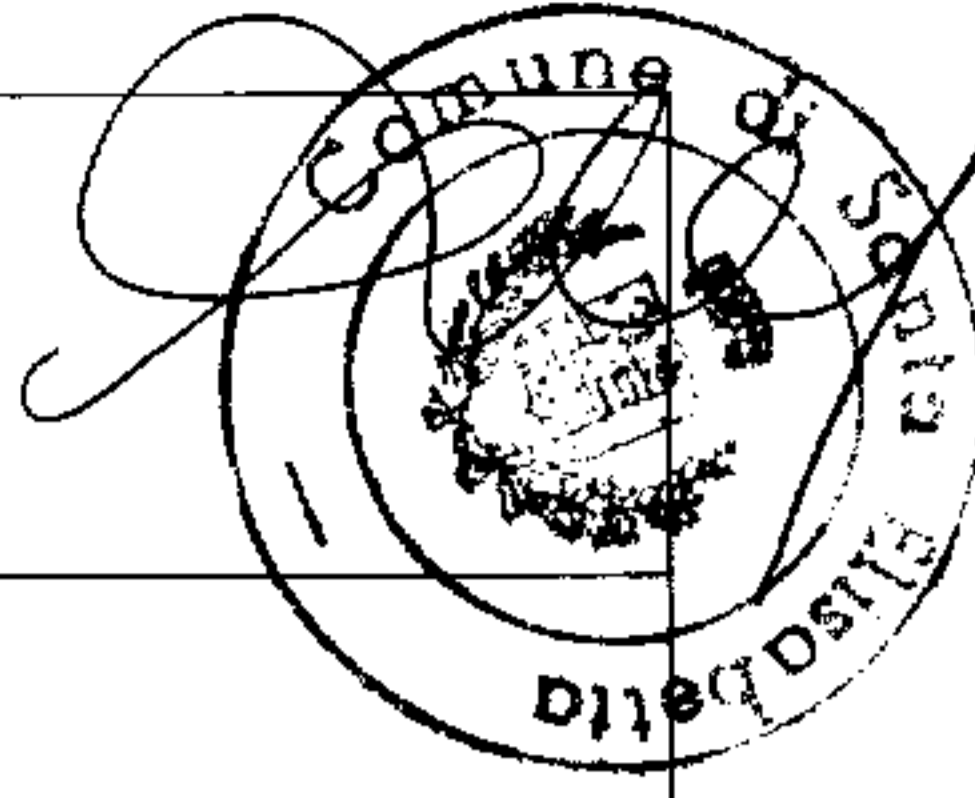
## TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
Art. 54 bis del D.Lgs 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 51, della L. 190/2012	Area Servizi Generali	Sperimentazione di un sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni		30/06	



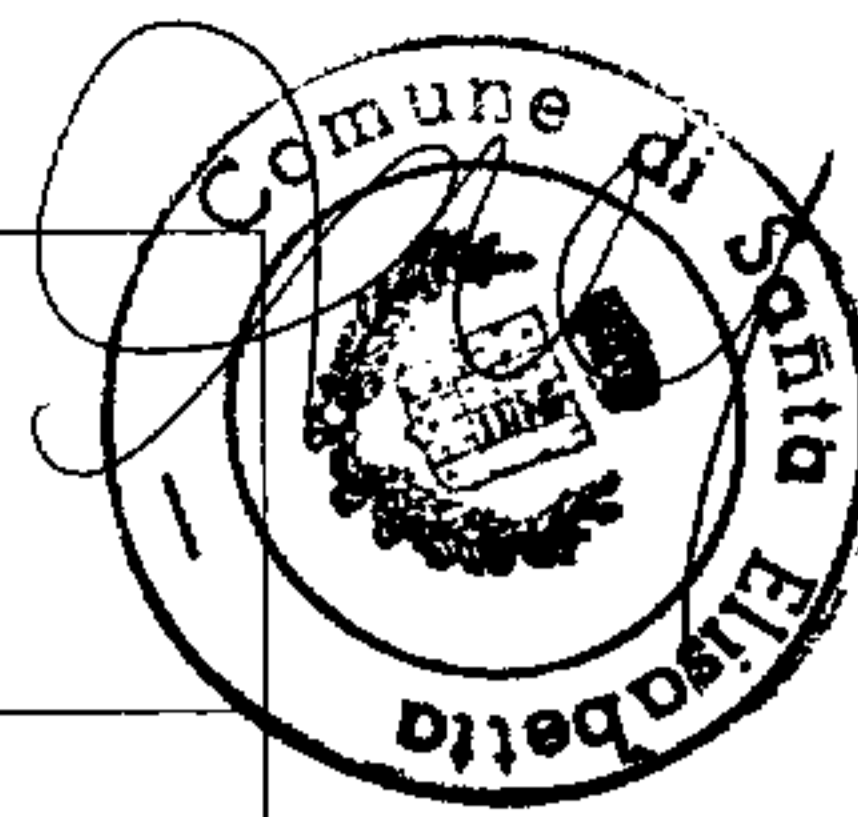
## AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenzione delle Nazioni Unite sulla corruzione – Titolo II</li> </ul>	Area Servizi Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di procedure informatiche dedicate alla segnalazione dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi</li> </ul>	30/06		



## MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 1, comma 9, lett. d), della Legge L. 190/2012</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabili P.O.</li></ul>	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei provvedimenti	Immediata applicazione		



PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016							ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	31 gennaio	31 gennaio	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	31 gennaio	31 gennaio	31 gennaio	
	Atti generali	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 introduzione	gg. 15 introduzione	gg. 15 introduzione	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	gg. 15 modifica o integrazione	gg. 15 modifica o integrazione	gg. 15 modifica o integrazione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	20-feb	gg. 15 introduzione nuovo allegato	gg. 15 introduzione nuovo allegato	
	TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	gg. 15 dall'introduzione del controllo	gg. 15 dall'introduzione del controllo	gg. 15 dall'introduzione del controllo		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 da ogni modifica	gg. 15 da ogni modifica	gg. 15 da ogni modifica	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	gg. 90 elezione o nomina	
						Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)				
						Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)				
							3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)				
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)							
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)							

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 gg dalla comunicazione	15 gg dalla comunicazione	15 gg dalla comunicazione				
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/comunali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	28-feb	28-feb	28-feb				
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione				
	Articolazione degli uffici	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 30 PEG	gg 30 PEG	gg 30 PEG				
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 30 PEG	gg 30 PEG	gg 30 PEG				
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 30 PEG	gg 30 PEG	gg 30 PEG				
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 5 dall'incarico	gg. 5 dall'incarico	gg. 5 dall'incarico				
	Telefono e posta elettronica	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO				
	Consulenti e collaboratori	TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO				
											Per ciascun titolare di incarico:			
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo											Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato											Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali											Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)											Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse											Tempestivo	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO					
										Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO					
	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO					



PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016
Personale		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		Incarichi amministrativi di vertice								
	Dirigenti (dirigenti non generali)	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1 MESE DALL'INCARICO	1 MESE DALL'INCARICO	1 MESE DALL'INCARICO
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	30 gg prima dell'incarico	30 gg prima dell'incarico
	Posizioni organizzative	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
	Dotazione organica	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA/SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA/SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Personale non a tempo indeterminato	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA/SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE
	Tassi di assenza	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA/SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 adozione	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione
Contrattazione collettiva	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.	gg.15 dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.	gg.15 dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.	

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016							ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016	
	Contrattazione integrativa	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dalla stipula	gg. 15 dalla stipula	gg. 15 dalla stipula	
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	31-dic	31-dic	31-dic	
	OIV	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.30 nomina	gg.30 nomina	gg.30 nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.30 nomina	gg.30 nomina	gg.30 nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.30 nomina	gg.30 nomina	gg.30 nomina	
Bandi di concorso	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione		
	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA/SERVIZI GENERALI	ALBANESE ZUCCARELLO	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione		
	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Provvedimenti conclusivi dei procedimenti Conferenza Unificata del	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione		
	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE			Per ciascuno dei provvedimenti:		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione		
	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE			1) oggetto		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione		
	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA/SERVIZI GENERALI	ALBANESE ZUCCARELLO			2) eventuale spesa prevista		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione		
AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			gg.15 dall'indizione		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	gg. 15 da modifica	gg. 15 da modifica	gg. 15 da modifica	
	Piano della Performance	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio	
	Relazione sulla Performance	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-lug	31-lug	31-lug	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	31-lug	31-lug	31-lug	
	Ammontare complessivo dei premi	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	
	Dati relativi ai premi	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	
	Benessere organizzativo	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic		
	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO								Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) ragione sociale						

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016					ALLEGATO 4)			TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	gg. 15 conferimento incarico	gg. 15 conferimento incarico	gg. 15 conferimento incarico
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Società partecipate	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic		
	Enti di diritto privato controllati	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			Per ciascuno degli enti:				
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016			
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic			
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic			
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	gg.15 conferimento incarico	gg.15 conferimento incarico	gg.15 conferimento incarico			
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31-dic	31-dic	31-dic			
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic			
	Rappresentazione grafica	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic			
	Dati aggregati attività amministrativa	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti che l'Ente sebbene non obbligato per legge ritiene di pubblicare ai fini conoscitivi	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	31-dic	31-dic	31-dic			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	TUTTI I SETTORI	RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
						1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
						11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti			
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti									
						<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti				



PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione e dei nuovi procedimenti			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dall'introduzione dei nuovi procedimenti	dall'introduzione dei nuovi procedimenti	dall'introduzione e dei nuovi procedimenti			
		<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>							gg. 10 giorni	gg. 10 giorni	gg. 10 giorni		
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione e dei nuovi procedimenti			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione e dei nuovi procedimenti			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione e dei nuovi procedimenti			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione e dei nuovi procedimenti			
						Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione e dei nuovi procedimenti		
		Monitoraggio tempi procedurali	TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	semestrale	semestrale	semestrale	
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati				TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
								Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
Provvedimenti organi indirizzo politico		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti conclusivi dei procedimenti Conferenza Unificata del 24/07/2013. Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale			
		<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>											
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.			3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale			
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale			
	TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale					

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.			3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
Controlli sulle imprese		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006



PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016
Bandi di gara e contratti		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		31-gen	31-gen
			Criteria e modalità	TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dall'adozione
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		TUTTI I SETTORI	TUTTI I RESPONSABILI DI PP. OO.	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	31-dic	31-dic
		Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione
AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione	gg. 30 adozione	gg. 30 adozione
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA		ZUCCARELLO	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione
	Canoni di locazione o affitto	AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione
		AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 modifica	gg.15 modifica	gg.15 modifica
	Class action	AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica
						Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica
						Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	gg. 15 dall'adozione	gg. 15 dall'adozione	gg. 15 dall'adozione

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016						ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016	
	Costi contabilizzati	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi  (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
	IBAN e pagamenti informatici	AREA ECONOMICA E FINANZIARIA	ZUCCARELLO	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 variazione	gg. 10 variazione	gg. 10 variazione	
Opere pubbliche		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Tempi e costi di realizzazione delle opere pubbliche completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento
Pianificazione e governo del territorio		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.20 prima adozione	gg.20 prima adozione	gg.20 prima adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI			1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dell'adozione	gg. 10 dell'adozione	gg. 10 dell'adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI			2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Informazioni ambientali		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016							ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic	
Interventi straordinari e di emergenza		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	
		AREA AMBIENTE E TERRITORIO	TAIBI	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	
Altri contenuti - Corruzione		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	TEMPESTIVO	31-gen	31-gen	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		15-dic	15-dic	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	gg. 10 comunicazione	gg. 10 comunicazione	gg. 10 comunicazione	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione	
Altri contenuti - Accesso civico		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	31-dic	31-dic	31-dic	
		AREA SERVIZI GENERALI	ALBANESE	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	31-dic	31-dic	31-dic	

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016							ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016	

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2014-2016							ALLEGATO 4)		TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2015	2016	