



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

UFFICIO DEL SINDACO

IL SINDACO

DETERMINAZIONE n. 6 del 23.05.2016

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa al Segretario Comunale con riferimento di funzioni direttive e di gestione ed attribuzione della retribuzione di posizione.
Periodo dal 23.05.2016 al 31.12.2016

AFFISSO:

DEFISSO IL:

Il Messo Comunale

Catania

Il Segretario Comunale

dott.ssa Giuseppina BUFFA



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE N. 6 del 23.05.2016

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa al Segretario Comunale con riferimento di funzioni direttive e di gestione ed attribuzione della retribuzione di posizione.

Periodo dal 23.05.2016 al 31.12.2016

IL SINDACO

CONSIDERATO CHE :

- ai sensi dell'art19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organizzazione dell'Ente è articolata nei seguenti 4 servizi, con a capo le seguenti posizioni organizzative:
 - a) Area AA. GG . - Sig. ra Anna Bentivegna CAT . D(determina sindacale n. 1 del 29.01.2016)
 - b) Area Tecnico –Manutentiva- Geom. Francesco Matranga CAT .D (determina sindacale n.1del 29.01.2016)
 - c) Area Economico Finanziaria e Risorse Umane- Dott. G.Battista Montemaggiore CAT . D (det. 1 del 29.01.2016)
 - d) Area Socio- Culturale- la cui responsabilità fino ad oggi è stata affidata al Segretario Comunale

VISTO l'art. 97, comma 4 lett. d), del D. lgs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente ovvero conferitogli dal Sindaco;

PRESO ATTO che il Comune di Santa Cristina Gela (PA), con Decreto Sindacale n. 5 del 20.05.2016 , ha nominato, con decorrenza dal 23 maggio 2016 quale Segretario Comunale titolare, la dott.ssa Giuseppina Buffa, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sicilia, in fascia C, con abilitazione a ricoprire sedi di Segreteria Comunale fino a 2999 abitanti;

RILVATO dunque la necessità di nominare, quale responsabile dei servizi Socio- Culturali, il Segretario Comunale, dott.ssa Giuseppina Buffa;

RITENUTO in considerazione delle complesse funzioni gestionali riconducibili nell'ambito dei servizi indicati in oggetto, di riconoscere ai sensi dell'art. 41, comma4, del CCNL del 16 maggio 2001, l'erogazione della maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione in godimento;

VISTI:

- Il D.Lgs 31 marzo 2001, n. 165;
- L'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- Il vigente O.R.EE.LL.;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

UFFICIO DEL SINDACO

- La Lr. 30/2000;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente statuto comunale;

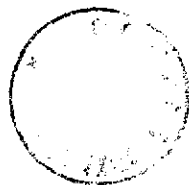
DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni in premessa indicate, a far data dal 23.05.2015 fino al 31.12.2016, Responsabile dei servizi Socio- Culturali, del Comune di Santa Cristina Gela il Segretario Comunale titolare dott.ssa Giuseppina Buffa;
2. **DI ATTRIBUIRE** per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate, al suddetto Segretario Comunale la maggiorazione dell'indennità di posizione annua ai sensi dei citati CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, nella misura del 30 % della retribuzione di posizione prevista per gli enti di fascia demografica inferiore ai 3.000 abitanti dal CCNL dei segretari del 16.05.2001 relativo al biennio 2000-2001;
3. **DI stabilire** che nei casi di assenza e/o incompatibilità e/o conflitto di interesse il segretario comunale, nei limiti della sua competenza potrà sostituire i responsabili assenti e solo per atti urgenti ed improrogabili;
4. **DARE ATTO** che il Segretario Comunale per le motivazioni indicate in premessa, accetta il suddetto incarico firmando in calce al presente atto;
5. **DISPORRE**, a cura dell'ufficio segreteria, la trasmissione del presente atto al revisore dei conti, al nucleo di valutazione ed ai responsabili di posizione organizzativa dell'Ente;
6. **DI PUBBLICARE** il presidente il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Santa Cristina Gela, in forma di estratto nell'apposita sezione dedicata ed integralmente in forma permanente nella "sezione Amministrazione trasparente"-sottosezione Personale-Dirigenti e Posizione organizzativa;
7. **DI DEMANDARE** al responsabile dei Servizi Economico Finanziaria e Risorse Umane il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.

Dalla residenza Municipale, 23.05.2016

Per accettazione
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Buffa



Il Sindaco
Massimo Diano