



**COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

**AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE I**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

REGISTRO DEL SETTORE I N. 27 DEL 29-01-2021  
REGISTRO GENERALE N. 54 DEL 29-01-2021

**OGGETTO:** Attivazione Procedura per il conferimento di N.1 Incarico Assistente Sociale- approvazione degli schemi di :Avviso Pubblico -Istanza e Convenzione.

---

**LA RESPONSABILE DELLA P.O. SETTORE I**

**PREMESSO** che la L.R. n.22/86 ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio-assistenziali ed erogare interventi e prestazioni allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo, interventi adeguati alle esigenze della persona mediante l'opera di un'Assistente Sociale;

**VISTA** la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Servizi Sociali, ai fini dell'adempimento delle funzioni assegnate dalle predette leggi, deve assicurare servizi ed interventi a cittadini in stato di bisogno;

**CHE** pervengono a questo Ente specifiche richieste di intervento in campo sociale sia da parte di cittadini che Enti ed Istituzioni che per la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche;

**CHE** ragioni tecniche, economiche e di opportunità inducono questo Comune ad avvalersi di figure professionali qualificate quale l'Assistente Sociale;

**ACCERTATO** che tra le risorse umane disponibili presso questo Ente non esistono figure professionali in possesso di specifica competenza professionale in materia e che pertanto ricorrono i presupposti per poter procedere al conferimento di un incarico a soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

**RILEVATO** che la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale con Delibera n. 61 del 22/10/2020 avente per oggetto: " Atto di indirizzo per conferimento n. 1 Incarico professionale - Assistente Sociale" ha dato mandato al Responsabile della P.O. Settore I di indire una selezione pubblica mediante procedura Comparativa ai sensi dell'art.7 comma 6 del Decreto legislativo n.165/2001 ( T.U.P.I.) e s.m.i e secondo le disposizione del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi per sei mesi, per tre giorni a settimana e per cinque ore giornaliere;

**ACCERTATO** che la spesa nascente quantificata per l'importo complessivo di €. 8.000,00 trova allocazione al capitolo 191711 del Bilancio di previsione 2021;

**RITENUTO** di dover approvare con il presente Atto :

- 1) Schema Avviso Pubblico;
- 2) Schema Istanza di partecipazione;
- 3) Schema di Convenzione;

che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità comunale;  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 ( T.U.P.I.) e s.m.i  
**RITENUTA** la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

### **DETERMINA**

**DI ATTIVARE** la Procedura Comparativa ai sensi dell'art.7 comma 6 del Decreto Legislativo n.165/2001 ( T.U.P.I.) e s.m.i e secondo le disposizione del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi per sei mesi per tre giorni a settimana e per cinque ore giornaliere;

**DI APPROVARE** lo schema di Avviso di selezione pubblica, modulo istanza e schema di Convenzione per il conferimento che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DI FISSARE** in giorni 10( dieci) la pubblicazione dell'Avviso Pubblico;

**DI PUBBLICARE** l'Avviso-Domanda di partecipazione e Convenzione all'Albo on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune di San Biagio Platani:www.comune.sanbiagioplatani.it.

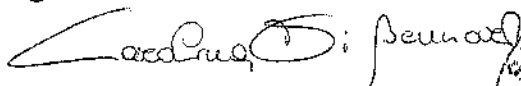
**DI DARE ATTO** che la spesa nascente quantificata presumibilmente per l'importo complessivo di €. 8.000,00 trova allocazione al capitolo 191711 del Bilancio di previsione 2021 che presenta sufficiente disponibilità finanziaria;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Lgs. 267/00;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul Sito Istituzionale dell'Ente.

La presente Determinazione verrà inclusa fra le determinazioni Dirigenziali, sarà pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni, depositata presso l'ufficio di segreteria e trasmessa all'Ufficio Servizi Sociali.

La Responsabile del Servizio  
Rag. Carolina Di Bennardo



La Responsabile della P.O. Settore I  
Tuzzolino





COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

CORSO UMBERTO I N. 105

Tel 0922-918953

Pec: uff.protocollocomunesanbiagioplatani@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE I

**AVVISO PUBBLICO PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI ASSISTENTE  
SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-  
ASSISTENZIALI EROGATI DAL COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetta una Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 Incarico professionale per le prestazioni di Assistente Sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali erogati dal Comune di San Biagio Platani.

**Art. 1 - Natura, durata dell'incarico, monte/ore e corrispettivi:**

L'incarico ha natura professionale, la durata dell'incarico è stabilita in mesi sei dalla stipula di apposita convenzione, per non meno di tre accessi settimanali per 5 ore in un giorno da concordare con l'Amministrazione e da espletare in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali, in orario diurno. Il professionista incaricato potrà essere anche contattato dall'Ente per emergenze attinenti il servizio.

Il compenso viene stabilito con una tariffa oraria lorda di €. 21,33. Il compenso comprensivo di IVA e contributo del 4% dovuto per legge, verrà corrisposto mensilmente, dietro presentazione di relativa

fattura. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 2 - Attività richieste e modalità di esecuzione delle prestazioni:**

L'attività sarà svolta, in particolare presso il Settore Servizi Sociali del Comune in collaborazione con gli operatori di detto Settore, senza vincolo di subordinazione. Il rapporto con l'Ente, l'oggetto e i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali e le altre condizioni giuridiche ed economiche sono regolate dallo schema di convenzione di incarico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione:**

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea triennale in scienze del servizio sociale o Diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 legge 23/03/1993 n. 84 e s.m.i. o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.;
- b) iscrizione all'Albo professionale;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
- e) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

#### **Art. 4 - Presentazione delle domande:**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Biagio Platani - a mezzo posta raccomandata, o posta celere del servizio Poste Italiane S.p.A., o tramite consegna a mano o tramite agenzia di recapito - entro e non oltre le ore 13,00 del 08.02.2021 pena l'esclusione.

Sulla busta va posta la dicitura **“Avviso pubblico procedura comparativa per affidamento incarico professionale ad Assistente Sociale”**.

La domanda dovrà essere contenuta in busta sigillata unitamente al curriculum formativo professionale ed alla copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare e dichiarare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) il codice fiscale e partita IVA (se non posseduta impegno a richiederla);
- i) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla selezione con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data d'iscrizione all'Albo Professionale;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non ritrovarsi in situazioni di incompatibilità in relazione all'assunzione dell'incarico in questione, anche sotto il profilo del monte ore massimo lavorativo settimanalmente consentito;
- l) di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira;
- m) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 per l'espletamento della procedura dell'Avviso e l'eventuale affidamento dell'incarico;
- n) i titoli culturali e di qualificazione professionali attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione;
- o) i titoli di servizio prestati presso enti pubblici o privati, con mansioni attinenti a quelle messe a bando; o) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del C.A.P. nonché del numero telefonico.

Nel contesto della domanda gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

1. che quanto riportato nella domanda di partecipazione all'incarico risponde al vero, impegnandosi a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina dell'incarico;
2. di aver preso visione e pertanto di essere a conoscenza nonché di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione di incarico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile dell' Area Amministrativa;
3. di escludersi l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al presente Avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione, del curriculum e l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione. Il Comune di San Biagio Platani, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice;**

La Commissione preposta all'esame dei curriculum, dei titoli e della relativa documentazione, sarà nominata con successivo ed apposito atto secondo il normale assetto di competenze all'interno dell'Ente;

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione comparativa:**

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base dei titoli e dei curriculum per un punteggio massimo di 65.

In particolare i titoli ammessi a valutazione sono :

- **Diploma di Laurea triennale in scienze del servizio sociale o Diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 legge 23/03/1993 n. 84 e s.m.i. o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.:**

Votazione conseguita da 66 a 70 .....	punti 1
Votazione conseguita da 71 a 80.....	punti 2
Votazione conseguita da 81 a 90.....	punti 3
Votazione conseguita da 91 a 100.....	punti 4
Votazione conseguita da 101 a 110.....	punti 5

- **Iscrizione all'Albo professionale:**
  - ✓ **Punti 1** per ogni anno o frazione superiore a mesi sei di iscrizione fino ad un massimo di **5 Punti**;
  
- **Curriculum formativo e professionale:**
  - ✓ Partecipazione a corsi di perfezionamento/aggiornamento, attinenti al profilo professionale di che trattasi post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno **di 30 ore: Punti 1** per ogni corso fino ad un **massimo di 4 Punti**;
  - ✓ Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti attinenti il profilo professionale in argomento: **punti 0,50** per ogni Attestato di partecipazione fino ad un **massimo di punti 4**;
  
- **Possesso di Laurea specialistica attinente alla professionalità richiesta:**
  - Votazione conseguita da 66 a 70 .....punti 2
  - Votazione conseguita da 71 a 80..... punti 4
  - Votazione conseguita da 81 a 90..... punti 6
  - Votazione conseguita da 91 a 100..... punti 8
  - Votazione conseguita da 101 a 110..... punti 10
  
- **Possesso di titolo di specializzazione relative alla professionalità richiesta:**
  - master universitari, scuola di specializzazione universitaria punti 0,50 per massimo punti 2  
specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - Dottorato di ricerca punti 2 per ogni Dottorato per un **massimo di punti 4**  
specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- **Titoli di servizio:**
  - ✓ precedenti esperienze di servizio prestato nel settore pubblico con mansioni di attività professionali corrispondenti al profilo di Assistente Sociale (**massimo 20 punti**):
    - per ogni mesc di lavoro prestato ( frazione di almeno 16 giorni) **punti 0,25**;

- ✓ precedenti esperienze di servizio prestato nel settore privato con mansioni di attività professionali corrispondenti al profilo di assistente sociale (**massimo 10 punti**):
  - per ogni mese di lavoro prestato ( frazione di almeno 16 giorni) **punti 0,125**;
- **Esperienze di pianificazione, progettazione e rilevazione dati attinenti i servizi socio assistenziali (massimo punti 1):**
  - ✓ Per ogni progetto, pianificazione affidato da Enti pubblici e loro consorzi: punti 0,05 per ogni progetto per un massimo di **punti 0,50**;
  - ✓ Per ogni raccolta, elaborazione, monitoraggio dati, costruzioni mappe dei servizi sociali territoriali affidato da Enti pubblici e loro consorzi : punti 0,05 per un massimo di **punti 0,50**;

#### **Art. 7 - Graduatoria:**

Al termine dell'esame dei titoli dei curriculum la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei partecipanti.

La Graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà data priorità il più giovane di età.

Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di San Biagio Platani. L'incarico sarà affidato al primo classificato.

In caso di rinuncia o per eventuali sostituzioni si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 - Conferimento dell'incarico:**

L'incarico verrà conferito, sulla base dello schema di Convenzione approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al primo classificato, secondo l'ordine di graduatoria di cui al precedente punto, previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, nonché dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

#### **Art. 9 - Clausola di salvaguardia.**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.



Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

## **Art. 10 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di assistente sociale.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n.101 del 10.08.2018, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione personali del Comune di San Biagio Platani per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini di valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n.101 del 10.08.2018 che potranno essere fatti valere nei confronti di questo Comune.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione dei dati e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg. consecutivi.

Copia del presente oltre che consultabile sul sito istituzionale del Comune di San Biagio Platani - home page - è disponibile presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Servizi Sociali.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile Area Amministrativa Rag. Tuzzolino - tel. 0922918953.

San Biagio Platani, li

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Tuzzolino

AL COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI

CORSO UMBERTO I N. 105

SAN BIAGIO PLATANI

Il/Lasottoscritto/a.....

nato/a a.....Provincia.....

Stato Estero ..... il ....., C.F.....

Partita Iva.....(da possedere comunque alla firma della convenzione)

cittadinanza....., residente in .....

via/piazza.....CAP..... tel.....

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

1. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
2. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti .....
3. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
4. di non ritrovarsi in situazioni di incompatibilità in relazione all'assunzione dell'incarico in questione, anche sotto il profilo del monte ore massimo lavorativo settimanalmente consentito;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI EROGATI DAL COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI PER SEI MESI.**

A tale scopo dichiara che corrisponde a verità quanto riportato nelle tabelle seguenti:

**TITOLI DI STUDIO -**

Diploma di Laurea triennale in scienze del servizio sociale o Diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 legge 23/03/1993 n. 84 e s.m.i. o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.:

(specificare): \_\_\_\_\_

conseguito a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

**ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**

Al n° .. ..... del .....

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

Partecipazione a corsi di perfezionamento/aggiornamento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LAUREA SPECIALISTICA:**

(specificare): \_\_\_\_\_  
conseguita a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la seguente  
votazione \_\_\_\_\_

**TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE:**

- master universitari , scuola di specializzazione universitaria :  
specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- Dottorato di ricerca  
specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TITOLI DI SERVIZIO:**

**ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE** (specificare se come lavoratore autonomo o dipendente e se presso Ente pubblico o privato)

	DATA INIZIO	DATA FINE

- Esperienze di pianificazione, progettazione e rilevazione dati attinenti i servizi socio assistenziali
  - progetto, pianificazione affidato da Enti pubblici e loro consorzi:

- 
- 
- 
- 
- raccolta, elaborazione, monitoraggio dati, costruzioni mappe dei servizi sociali territoriali affidato da Enti pubblici e loro consorzi :
- 
- 
- 
- 

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale incarico conferito non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione Comunale, ma di incarico professionale.

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di San Biagio Platani, Corso Umberto I n. 105 le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità:**

1. che quanto riportato nella presente domanda di partecipazione risponde al vero e che si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina dell'incarico;
2. di aver preso visione presso l'Ufficio Segreteria - Servizio Sociale, e pertanto di essere a conoscenza, nonché di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione di incarico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
3. di escludere l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

Dichiara, infine di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere utilizzati nell'ambito e per fini istituzionali del Comune e che pertanto concede il proprio consenso al trattamento degli stessi ai sensi della D.Lgs n.101 del 10.08.2018.

Allegati:

Curriculum vitae firmato (Titoli prof.li e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, tirocini, partecipazione convegni congressi, seminari anche come relatore o docente, esperienze nel settore sociale ed altro) \_\_\_\_\_

li .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO TEMPORANEO DI  
ASSISTENTE SOCIALE

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in San Biagio Platani

TRA

1. Il Comune di San Biagio Platani, rappresentato da \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il/la quale interviene e stipula in nome e per conto del Comune medesimo nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa in virtù dei poteri conferitogli dalla Legge, dai Regolamenti comunali e con Provvedimento della Commissione Straordinaria n. 18 del 03/08/2020 P.I. \_\_\_\_\_, e di seguito chiamato Ente;

E

2. Il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_

Premesso:

Che con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si stabiliva, tra l'altro, di effettuare una procedura comparativa per un incarico professionale di Assistente Sociale per sei mesi, per tre giorni a settimana e per cinque ore in ogni giornata ;

- Che con la stessa Determinazione Dirigenziale si approvava lo schema di Avviso pubblico per effettuare la procedura comparativa per il conferimento di n. 1 Incarico professionale Assistente Sociale per le prestazioni di assistente sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali erogati dal Comune di San Biagio Platani ;

Tutto ciò premesso:

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

**Art.1** Il Comune di San Biagio Platani, come sopra rappresentato,

### A F F I D A

Al/lla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ che accetta l'incarico temporaneo per lo svolgimento delle funzioni di **Assistente Sociale** comprensivo degli spostamenti nei territori del Comune di San Biagio Platani, dei Comuni limitrofi e nel Capoluogo di Regione.

#### **Art. 2 (Obblighi del professionista )**

L'incarico consiste in prestazioni rivolte ai cittadini in genere ed a soggetti esposti a rischi di emarginazione, costituite da:

- a) rilevazione delle esigenze del singolo e dal nucleo familiare;
- b) individuazione degli interventi necessari e più opportuni per il superamento degli stati di bisogno rilevati tenendo conto della normativa vigente e del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate;
- c) verifica dello svolgimento dei vari interventi attuati e valutazione dell'efficacia, anche tramite la partecipazione alle riunioni del personale impiegato nei servizi, alle riunioni degli organi scolastici o tramite apposite visite agli utenti;
- d) collegamento fra gli operatori domiciliari e non, gli utenti ed i familiari;
- e) ricerca delle famiglie affidatarie, di volontari adottanti e collegamento con il Tribunale dei Minorenni ed in genere con i Servizi Territoriali per minori;
- f) cura dei rapporti con il Tribunale dei Minorenni ed adempimenti di cui all'art.23 del DPR n. 616/77;
- g) svolgimento di attività ed iniziative per il superamento di istituzionalizzazioni di minori, anziani ed in genere di persone in difficoltà fisica, psicologica e/o economica;
- h) effettuazione di indagini sociali, socio-economiche, socio-culturali e demografiche;
- i) predisposizione di specifiche relazioni sulle condizioni a rischio o di bisogno previa indagine, con verifica in base al regolamento dei servizi socio-assistenziali ed alle leggi vigenti, anche con visita domiciliare, ove si renda necessario, dei cittadini richiedenti o segnalati dai vari servizi territoriali, da Associazioni, da privati cittadini, ecc. .;
- j) attività segretariato sociale;
- k) consulenza e collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, gli Uffici Comunali, con l'ASP, con l'Istituzione scolastica in materia sociale etc...;
- l) verifica e coordinamento di servizi assistenziali affidati in gestione a cooperative, imprese, associazioni;
- m) formulazione di proposte atte alla ricerca e alla definizione di coloro che sono tenuti, per legge, alla tutela dei soggetti interdetti ed in corso di interdizione;
- n) coordinamento dei servizi sociali affidati in gestione etc....



### **Art. 3 (Natura del rapporto)**

Il rapporto è di natura libero professionale e, pertanto, disciplinato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e successive integrazioni e modificazioni nonché dalle leggi speciali riguardanti il rapporto. L'Ente assicura al professionista la piena autonomia nell'esercizio della prestazione pur nell'ambito delle disposizioni impartite dagli organi di rappresentanza o dal settore competente dell'Ente. Il rapporto non è soggetto a vincolo di orario.

### **Art. 4 (Modalità e luogo di esercizio della professione)**

La prestazione avverrà presso la sede dell'Ente, il domicilio degli utenti, la sede del Tribunale dei Minorenni ed in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere. Il professionista dovrà assicurare non meno di tre accessi settimanali per minimo di 5 ore in un giorno da concordare con l'Amministrazione e da espletare in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali in orario diurno.

Il professionista potrà essere anche contattato per emergenze attinenti il servizio. L'Ente mette a disposizione del professionista un ufficio attrezzato e garantisce allo stesso la possibilità di accedere agli Uffici e servizi interessati all'esecuzione della prestazione nonché la possibilità di consultare atti e documenti necessari all'espletamento delle funzioni. Il professionista eseguirà la prestazione con la diligenza richiesta dalle leggi in vigore.

### **Art. 5 (Durata del rapporto)**

Il rapporto è previsto per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Nel caso in cui, per motivi di riorganizzazione del servizio in questione, vengano prese decisioni a livello di Piano di Zona questo Ente potrà procedere alla risoluzione anticipata della convenzione, senza che la professionista possa pretendere alcun compenso a titolo di risarcimento. Per tutta la durata dell'incarico l'Assistente Sociale ha l'obbligo, in caso di dimissioni anticipate del servizio, di un preavviso di almeno 30 giorni. In caso di mancato rispetto del termine comporterà l'applicazione della penalità di Euro 150,00. In entrambe le ipotesi di risoluzione anticipata il professionista, senza pretendere alcun ulteriore compenso, stilerà una relazione finale e nei successivi 15 giorni provvederà a garantire il passaggio di funzioni.

### **Art. 6 (Compenso)**

Il compenso viene stabilito con una tariffa oraria lorda di €. 21,33. Il compenso comprensivo di IVA e contributo del 4% dovuto per legge, verrà corrisposto mensilmente dietro presentazione di relativa fattura. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

**Art. 7 (Risoluzione dell'incarico)**

Qualora il professionista non ottemperi in tutto agli obblighi assunti, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'incarico previa lettera di preavviso a mezzo raccomandata, senza dare diritto ad indennizzo di sorta ed espletamento di ulteriori formalità.

**Art. 8 (Segreto professionale)**

Il professionista è vincolato al segreto professionale per tutti gli atti e fatti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della prestazione.

**Art. 9 (Controversie)**

Per qualunque controversia le parti indicano di comune accordo la competenza del Foro di Agrigento.

**Art. 10 (Spese contrattuali)**

Le spese contrattuali sono a completo carico del Professionista incaricato, qualora si debba procedere a registrazione.

La Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a norma dell'art. 1 - lett B) - parte seconda - della tariffa allegata D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e successive modificazioni, trattandosi di scrittura privata non autenticata ed in quanto tutte le operazioni in essa contemplate sono soggette all'IVA.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA \_\_\_\_\_

L'ASSISTENTE SOCIALE \_\_\_\_\_