



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



ALL.C

CITTA' DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

Misure di Sostegno all’Emergenza Socio-Assistenza da COVID-19 ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Siciliana n. 124 del 28/03/2020. -Risorse POC 2014/2020 e FSE 2014/2020.

CONVENZIONE CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI/FARMACIE PER L’EROGAZIONE DI BUONI –SPESA

Premesso che con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Siciliana n. 124 del 28/03/2020. del Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Sicilia sono state ripartite ai Comuni le risorse, POC 2014/2020 e FSE 2014/2020, da destinare a Misure Urgenti di Solidarietà ,che potranno essere erogate in via diretta o in altra forma, vincolate quale intervento di sostegno sociale per beni di prima necessità, prodotti alimentari, farmaceutici, per l’igiene personale e domestica, e di bombole del gas, attraverso l’adozione di Buoni-Spesa/Voucher;

Atteso che il Comune di Riposto, erogando Buoni-Spesa in via diretta, ritiene dover coinvolgere tutti gli operatori economici interessati alla fornitura di prodotti alimentari, farmaceutici, per l’igiene personale e domestica, e di bombole del gas, in modo da rendere spendibili tali titoli ;

Ritenuto che con tale sistema si intende fare acquisire al beneficiario del Buono-Spesa un titolo valido per l’acquisto di beni da soggetti Convenzionati, in modo da garantire la trasparenza e la tracciabilità di tutta l’azione amministrativa, con il pieno controllo del contributo pubblico, in attuazione dei principi espressi dalla L.328/2000 (artt. 17 e 22);

Ritenuto, altresì, dover disciplinare le modalità di accettazione e rendicontazione da parte dell’esercente dei Buoni-Spesa consegnati dai singoli beneficiari, al fine della corresponsione del valore corrispondente;

TUTTO CIO’ PREMESSO

TRA

Il Comune di Riposto, avente sede in Via Archimede n. 125 C.F.00222970873, nella persona della Dott.ssa Laura Vecchio Titolare di P.O. nella qualità di Direttore dell’Area V, Socio Assistenziale e Servizi alla Persona, con sede in via De Maio n. 3., che agisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Riposto, denominato “Ente”;

E

L'Esercizio Commerciale /Farmacia _____

con sede in _____ Via _____

_____ P.I.: _____ nella

persona di _____ che interviene in qualità di

- legale rappresentante
- delegato dal legale rappresentante

denominato "Esercente"

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE;

ART 1

Oggetto

Il Buono-Spesa emesso dal Comune di Riposto su apposito supporto cartaceo, a titolo di contributo socio-assistenziale, costituisce titolo valido per l'acquisto di prodotti alimentari, farmaceutici, per l'igiene personale e domestica, e di bombole del gas, per l'importo in esso riportato, spendibile presso gli Esercizi commerciali /Farmacie convenzionati.

Il Beneficiario sceglie liberamente l'esercizio commerciale/Farmacia a cui rivolgersi per l'utilizzo del Buono Spesa nell'ambito dell'elenco, che verrà reso pubblico, di esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Riposto.

L'esercizio commerciale convenzionato nulla avrà a pretendere dall'Ente per non essere stato scelto da alcun utente.

ART 2

Valore del Buono-Spesa

Il Buono-Spesa/Voucher è un titolo di legittimazione cartaceo valido a tutti gli effetti e corrispondente, nel valore nominale, al valore facciale riportato in ogni singolo documento. Esso autorizza il beneficiario ad acquisire i beni oggetto della presente convenzione nella misura corrispondente al valore indicato. I buoni-spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro, il parziale utilizzo non dà diritto al resto in denaro, pertanto devono essere spesi interamente. Eventuali beni acquistati per importi superiori al valore dei titoli disponibili non saranno imputabili al Bonus emesso dal Comune di Riposto, che non assume in tali casi alcuna obbligazione, il maggior valore sarà addebitabile direttamente all'utente. I Buoni-Spesa non sono cedibili, non possono essere commercializzati.

Per il corretto utilizzo e quindi la rimborsabilità, si chiede che il beneficiario apponga la firma sul buono spesa e l'Esercizio Commerciale, oltre la firma, anche il timbro.

ART 3

Obblighi del Esercizio Commerciale Convenzionato

L'Esercizio commerciale convenzionato, scelto liberamente dall'utente secondo le modalità di cui all'art. 1, si obbliga a:

1. Garantire la fornitura dei beni, oggetto della presente convenzione di cui è titolare, agli utenti beneficiari previo ritiro del Buono -Spesa,
2. Garantire la qualità e freschezza dei prodotti forniti,

3. Garantire il prezzo minimo dei beni acquistati,
4. Garantire la spendibilità dei Buoni-Spesa anche per i prodotti in offerta.

ART 4

Beni Acquisibili

Con il Buono-Spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- 1) Prodotti alimentari ad esclusione degli alcolici (vino, birra e super alcolici etc)
- 2) Prodotti per l'Igiene personale (escluso cosmetici e prodotti di bellezza)
- 3) Prodotti per l'igiene della casa
- 4) Prodotti farmaceutici (escluso cosmetici e prodotti di bellezza)
- 5) Bombole del gas

E' in capo all'esercente convenzionato la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente beneficiario, verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART 5

Modalità di gestione contabile e fiscale del buono spesa, rendicontazione e pagamento.

L'esercente convenzionato nel momento in cui l'utente acquisisce i beni trattiene il Buono-Spesa (con allegati i documenti giustificativi), nel rispetto della normativa fiscale applicabile.

Con cadenza mensile l'esercizio convenzionato trasmetterà al Comune la richiesta di pagamento dei Buoni cartacei acquisiti, emettendo una fattura per un importo pari al valore dei buoni ritirati e dei documenti giustificativi emessi al momento della cessione dei beni. La fattura dovrà essere emessa, fuori campo IVA (art. 2 lett.a) DPR 633/72) indicando il "codice natura" "N2". Gli obblighi relativi a tale imposta saranno assolti dall'esercizio commerciale con l'emissione dello scontrino. L'uscita della merce dal punto vendita, infatti, dovrà essere necessariamente accompagnata dallo scontrino. Nella fattura deve essere indicato il CUP, il Codice Univoco dell'Ufficio competente -2B30ET-, non deve essere valorizzato il campo CIG in quanto si è fuori dall'applicazione del Codice dei Contratti di cui al D.,Lgs 50/206 e ss.mm.ii. ed inoltre l'ANAC il 10/04/2020 ha precisato che l'erogazione dei Buoni-Spesa legata all'emergenza Coronavirus non sono assoggettate all'obbligo di acquisizione del CIG né ai fini della tracciabilità di cui all'art. 3 della L.136/2010, in quanto l'essenza di tutta l'operazione consiste nella *"erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della Pubblica Amministrazione a soggetti indigenti....."* contributi che il Comune si impegna a pagare direttamente all'esercente convenzionato prescelto. Contestualmente all'emissione della fattura elettronica, dunque, l'esercente fa pervenire all'Ufficio Servizi Sociali i Buoni spesa firmati dal beneficiario di valore corrispondente alla fattura emessa.

ART 6

Dichiarazioni dell'Esercente Convenzionato

L'esercente sottoscrivendo la presente convenzione dichiara, ad ogni effetto di legge:

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss .mm.ii.;
- Di non trovarsi in nessun'altra situazione che possa determinare l'incapacità a contrarre con la P.A. di cui al D.Lgs 159/2011;
- Di essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale;
- Di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti.

ART 7

Durata e Risoluzione

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione dell'emergenza epidemiologica in corso. La fornitura dei prodotti si intende eseguita laddove, prima della scadenza della presente convenzione vengano forniti beni in quantità pari al valore dei Buoni – Spesa concessi dal Comune.

La presente Convenzione può essere risolta in qualsiasi momento per:

- 1) preminenti motivi di interesse pubblico,
- 2) in caso di frode, grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni fissate nella presente convenzione,
- 3) in caso di cessione dell'azienda, cessione dell'attività o nel caso di concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'esercizio convenzionato ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività,

Resta a carico degli esercizi convenzionati l'onere di indicare tempestivamente ogni variazione concernente l'esercizio medesimo. Al rapporto giuridico disciplinato dal presente patto di Convenzione si applicano le clausole di risoluzione ivi contemplate nonché quelle previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dall'art. 1453 e segg. Cod. Civ..

ART 8

Modalità di Pagamento

Il Comune di Riposto si impegna ad effettuare il pagamento delle somme di cui al presente atto mediante accredito sul Conto Corrente Codice IBAN _____ Intestato a _____ indicato dall' esercente .

ART 9

Riservatezza dei Dati

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'esercente, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003 e GDPR n. 679/2016

ART 10

Controlli

L'Ente effettua controlli sul corretto utilizzo dei Buoni Spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nel presente schema di convenzione, riservandosi la facoltà di non rimborsare all'Esercizio Commerciale i prodotti venduti non conformi con quanto indicato nell'art. 4 ma anche di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART 11

Foro competente

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente accordo/ convenzione, il Foro competente è quello di Catania.

ART 12

Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si richiama quanto disposto dalle norme dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Letto, approvato, sottoscritto digitalmente

Data _____

Per L'ente _____

Per l'Esercizio Commerciale/Farmacia _____