



**CITTA' DI RIPOSTO**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Area Socio-Assistenziale- Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici – Via De Maio n. 3  
Tel. 095.939606 – Tel. Fax 095.939895 E-Mail: [direttore.area5@comune.riposto.ct.it](mailto:direttore.area5@comune.riposto.ct.it)

**DOMANDA PER SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS COMUNALE**  
**Anno scolastico 20 /20**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/tutore dell'alunn \_\_\_ sottoindicato:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_

Sez. \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico con mezzo: **SCUOLABUS COMUNALE.**

A tal fine prende visione ed accetta le seguenti condizioni:

1. L'iscrizione al servizio avviene tramite compilazione del presente modulo, in tutte le sue parti.
2. Autorizza l'Autista a prelevare e riportare il/a propri/a figlio/a nei punti di raccolta stabiliti dall'Ufficio Servizi Scolastici.
3. Si impegna, assumendosi ogni responsabilità penale e civile, ad essere puntualmente presente alla fermata prestabilita per prendere in consegna il/la minore al momento del rientro da scuola ed, in caso di impossibilità sopravvenuta, a:
  - Delegare, in modo espresso, una persona maggiorenne autorizzata a prendere in consegna il/la minore,
  - Autorizzare l'autista a lasciare il/la bambino/a alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto;**E' obbligatorio sbarrare una delle due opzioni**

4. E' consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore sono limitate al periodo di permanenza del bambino sullo Scuolabus durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, per cui dal momento della discesa del/la minore al punto di fermata cessa ogni responsabilità a carico del suddetto personale e del Comune;

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

E' fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta rispetto ai requisiti dichiarati.

**Trattamento dei dati personali. Nota informativa per la Privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informa che:

- a) i dati personali sono trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riposto, con sede legale in Riposto, Via Archimede n. 125. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze i dirigenti e direttori del Comune di Riposto, preposti alla o alle strutture coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

**Si allega copia di documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_