

Procedimento	SERVIZIO BIBLIOTECA	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Servizio di assistenza bibliografica e reference-Consultazione e prestito a titolo gratuito-L.R.N.1/79 Art.10</p> <p>Catalogazione on line su OPAC provinciale e in fase di attuazione sull'Opac del Servizio Bibliografico Nazionale.</p> <p>Istanze contributi regionali L.R.66/75</p>	
U.O. responsabile dell'istruttoria	Area Amministrativa	
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Servizio Biblioteca</p> <p>095/939606</p> <p>direttore.area5@comune.riposto.ct.it</p> <p>Protocollo @pec.comune.riposto@pec.it</p>	
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	//	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Presso ufficio di riferimento</p> <p>095/939606</p> <p>Direttore.area5@comune.riposto.ct.it</p> <p>protocollo@pec.comune.riposto.ct.it</p>	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da D.I.A./S.C.I.A. ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO	

<p>Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Attivazione potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art.2L. n. 241/1990 Richiesta di autotutela Ricorso giurisdizionale al TAR Sicilia-sez.staccata Catania entro 60 giorni dalla notifica o comunicazione o scadenza pubblicazione o piena conoscenza dell'atto impugnato o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni dalla notificazione o comunicazione o piena conoscenza dell'atto La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dall'art. 117 del codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 Risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2bisL. n. 241/1990 Indennizzo per il mero ritardo ai sensi dell'art.2bisL. n. 241/1990 edell'art. 28 delD.L. n. 69/2013 Convertito con modificazioni dalla L. n. 98/2013</p>
<p>Link di accesso al servizio online ove già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Catalogo consultabile online sul sito del Comune alla voce "catalogo biblioteca" o sul sito: opacs.bpcatania.it</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Non dovuti</p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Dott. Marano Sebastiano (Segretario Comunale) Attivazione con istanza secondo la disciplina di cui all'art. 2 comma 9 bis, della L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. 095/962230 protocollo@pec.comune.riposto.ct.it</p>
<p>Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento</p>	<p>Non attivate</p>
<p>Procedimento ad istanza di parte</p>	<p>SI</p>

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni</p>	<p>- Copia documento d'identità</p>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Biblioteca Comunale "Rosario Contarino" Lunedì-Martedì- Mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30 Giovedì e Martedì dalle ore 15,00 alle 18,00. Locali Biblioteca Comunale via G. de Maio n. 3 Tel. 095/939606 direttore.area5@comune.riposto@pec.it protocollo@pec.comune.riposto.ct.it</p>
<p>Indirizzo di posta certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano</p>	<p>protocollo@pec.comune.riposto.ct.it</p>