



COMUNE DI RIPOSTO

PROVINCIA DI CATANIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 116 DEL 02/11/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018.

L'anno Duemilasedici il giorno 02 del mese di novembre, alle ore 11,40 e seguenti nei locali del Comune, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Presente	Assente
01 CARAGLIANO Vincenzo - Sindaco	X	
02 GRASSO Francesco - Assessore	X	
03 CASABELLA Nella - Assessore	X	
04 PAPPALARDO Gianfranco - Assessore		X
05 DI GIOVANNI Antonino - Assessore	X	

Ne risultano presenti n° 04 e assenti n° 1.

Presiede il Dott. Vincenzo Caragliano in qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Generale del Comune dott. Sebastiano Marano.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione inerente all'oggetto, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Accertato che sulla proposta di che trattasi sono stati resi i pareri di cui all'art. 1, lett. i), "Art. 53 - L. 142/90", della L.R. 48/91 nel testo vigente;

Ritenuto, pertanto, che tale proposta sia meritevole di approvazione;

Visto l' O.R.EE.LL. nel testo vigente;

Con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di rito;

D E L I B E R A

Approvare, come approva, l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto.

Successivamente con voti unanimi e palesi espressi nei modi di rito, delibera dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo ai sensi di legge.



COMUNE DI RIPOSTO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO : Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018.

Premesso che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 112 del 13/10/2016, ha approvato, il bilancio di previsione armonizzato 2016/2018 con allegato tra gli altri il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018;

Richiamato l'art.169 del D. Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale: "La Giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi";

Richiamato in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L. il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo; spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016:

- ⊙ è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- ⊙ disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- ⊙ permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei servizi;
- ⊙ permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

⊗ consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento dei contratti;

⊗ è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per l'anno 2016 consentendo la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Ritenuto quindi, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2016, 2017 e 2018, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai vari settori elaborati in collaborazione con gli assessori e con i Responsabili di settore;

Vista la deliberazione di C.C. n. 112 del 13.10.2013 di approvazione del bilancio 2016-2018 e relativi allegati, redatti secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e s.m.i.;

Visti i provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai Responsabili di Servizio;

Vista la deliberazione di G.M n. 114 del 25/10/2016 avente ad oggetto: "Approvazione piano della performance anno 2016;

Visto l'art.169 del D.Lgvo n.267/2000;

Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto dell'ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

P R O P O N E

○ DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016-2018 unificato con il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art.169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000. Il Piano esecutivo di gestione contiene gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei vari settore come da allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

○ DI APPROVARE come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili di settore, gli obiettivi attribuiti ai responsabili dei vari settori;

○ DI DARE ATTO che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di settore, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

○ DI DARE ALTRESI' ATTO che ciascun dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio economico finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

○ DI DARE ATTO che per gli acquisti di mobili ed arredi e per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza i Responsabili di settore dovranno prima di assumere determinazioni in

merito, verificare il rispetto del limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento in materia;

○ DI DARE ATTO che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014;

○ DI AUTORIZZARE i Responsabili di settore ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti vigenti;

○ DI DARE ATTO che le dotazioni finanziarie affidate con il PEG dovranno rispettare il principio dell'equilibrio finanziario, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

○ DI DARE ATTO che il presente piano potrà essere sottoposto a variazione sia nelle dotazioni finanziarie che negli obiettivi con atto della stessa Giunta comunale;

○ DI DARE ATTO che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel PEG-Piano performance 2016 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei Settori, dei Servizi e degli uffici;

○ DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Santo Patané)

PARERI ED ATTESTATO DI CUI AGLI ARTT. 53 E 55 II° COMMA DELLA LEGGE 08/06/1990, N° 142 RE-
CEPITI CON LA L.R. N° 48/91

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FACILMENTE

Data 21/11/16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Santo A. Patané



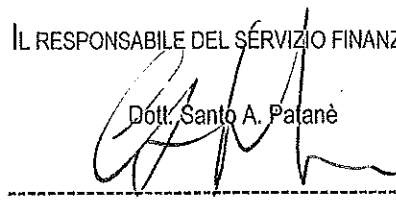
RAGIONERIA GENERALE

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FACILMENTE

Data 21/11/16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Santo A. Patané



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: **F. GRASSO**

F.to: **V. CARAGLIANO**

F.to: **S. MARANO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line al n° _____ il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 11, 1° comma, della L.R. 44/91 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Riposto _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Generale

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 12 L.R. N° 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi dal..... al, come previsto dall'art. 11,

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO.....

° decorsi dieci giorni dalla pubblicazione dell'atto (art.12, comma 1)

° dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2.

Dalla Residenza Municipale il _____

Il Segretario Generale
