

# CITTA' DI RIPOSTO

Città Metropolitana di Catania

---

## DETERMINAZIONE SINDACALE N° 05 DEL 20-02-2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA SOMMELIER AL RESPONSABILE AREA 6 ING. ORAZIO DI MARIA.

### IL SINDACO

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**Visto** il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi - Allegato D) art. 4;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, art. 53, comma 10;

**Vista** la nota prot. n. 3054 del 15.02.2019, che si allega alla presente, con la quale l'Ing. Orazio di Maria, Responsabile dell'Area 6, chiede l'autorizzazione a svolgere attività per conto dell'Associazione italiana sommelier in quanto in possesso delle qualifiche di sommelier, degustatore ufficiale e relatore;

**Sentito** il parere del Responsabile della prevenzione della Corruzione Segretario Generale Dott. Sebastiano Marano;

**Sentito** il parere del Responsabile Area 2 titolare P.O. al Personale Alfio Montevergine;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.

### DETERMINA

1. **Considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Autorizzare** l'Ing. Orazio Di Maria Responsabile Area 6, a svolgere attività per conto dell'Associazione italiana sommelier ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001;
3. **Dare atto** che gli incarichi da svolgere sono conformi a quanto previsto nell'Allegato D) al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e

meglio specificati nella nota prot. n. 3054 del 15.02.2019 a firma del Responsabile Area 6 Ing. Orazio Di Maria, che qui si intende integralmente trascritta;

4. **Onerare** il Responsabile Area 6 Ing. Orazio Di Maria di provvedere a comunicare ogni circostanza che possa originare conflitto di interessi, incompatibilità ed ogni altra contingenza in contrasto con le Leggi ed i regolamenti in materia;

5. **Revocare** il presente atto in qualsiasi momento all'insorgere di cause ostative, conflitti di interesse o altre contingenze in contrasto con le Leggi ed i regolamenti in materia;

6. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Ente;

7. **Dare atto** che l'Associazione italiana sommelier, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2011 è tenuta a comunicare a questa Amministrazione, entro il 30 aprile di ciascun anno, i compensi erogati nell'anno precedente al Responsabile Area 6 Ing. Orazio Di Maria;

8. **Provvedere** nei tempi e nei modi descritti all'art. 53 comma 12 del D.Lgs 165 del 2011, alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica;

9. **Notificare** copia del presente atto, al Responsabile Area 6 Ing. Orazio Di Maria;

10. **Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione Dott. Sebastiano Marano e al Responsabile Area 2 Titolare P.O. al Personale Geom. Alfio Montevergine;

11. **Pubblicare** il presente atto all'albo pretorio online dell'Ente e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL SINDACO**

Dott. Vincenzo Caragliano

**Ing. Orazio Di Maria**  
**Strada 80, n. 52**  
**95014 GIARRE**

Comune di Riposto  
N. Prot. 0003054  
del 15/02/2019

**Comune di Riposto**  
**Al Sig. Sindaco**  
**Al sig. Segretario generale**  
**Al sig, Responsabile dell'area 2, servizio personale**

**Oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgere attività per conto dell'Associazione italiana sommelier. D.Lgs. 30 marzo 2001, art. 53, comma 10.**

Il sottoscritto ing. Orazio Di Maria, dipendente di questo Comune, responsabile dell'area VI, socio dell'Associazione italiana sommelier, in possesso delle qualifiche di sommelier, degustatore ufficiale, relatore,

**CHIEDE ALLE SS.LL.**

l'autorizzazione, ai sensi del comma 10 dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo vigente, a svolgere attività, anche retribuite, per conto della suddetta Associazione: lezioni nei corsi, degustazioni, seminari, redazione guide.

Le suddette attività saranno svolte al di fuori degli orari di lavoro e di eventuali altri impegni connessi alle proprie funzioni di dipendente e titolare di posizione organizzativa: partecipazione a Consigli comunali, esigenze di protezione civile e quant'altro occorrente.

Gli incarichi sopra evidenziati non configurano conflitti di interesse con le attività svolte per conto di questo Comune; il sottoscritto si impegna a svolgere a titolo rigorosamente gratuito eventuali attività del tipo sopra specificato in eventi in cui sia coinvolto in qualsiasi modo il Comune di Riposto.

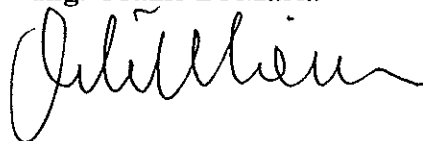
Gli incarichi da svolgere sono conformi a quanto previsto nell'Allegato "Disciplina in materia di incarico d'Ufficio" al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e, in particolare,:

- l'attività ha carattere saltuario e occasionale;
- sarà svolta come già illustrato, al di fuori dell'orario di servizio e senza uso di beni strumentali dell'Amministrazione;
- non comprometterà in alcun modo l'assolvimento dei doveri d'ufficio;
- il compenso, stimabile presuntivamente in 3.000,00 – 4.000,00 euro lordi annui è nettamente inferiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita nel 2018;
- non genera alcun conflitto di interesse, anche potenziali, con le funzioni di dipendente comunale;
- l'Associazione interessata non ha avuto interessi in decisioni dell'ufficio di appartenenza;
- l'attività sarà svolta per un'Associazione qualificata riconosciuta con provvedimento del Presidente della Repubblica e non lede per nulla il prestigio dell'Amministrazione
- l'attività, per la sua tipologia e tempistica, non attiene all'esercizio di una libera professione.

Distinti saluti

**Giarre, 14 febbraio 2018**

**Il Responsabile dell'area VI**  
**Ing. Orazio Di Maria**



**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

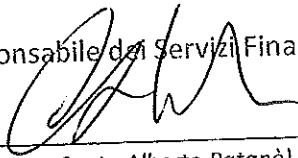
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

- FAVOREVOLE  
 NON FAVOREVOLE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PARERE NON DOVUTO** in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

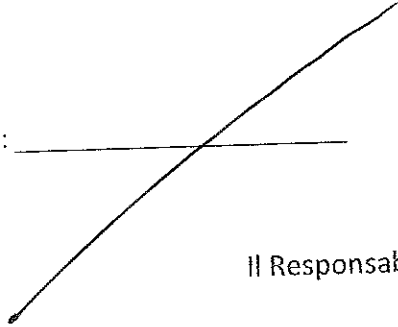
Data 20/02/19

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
  
\_\_\_\_\_  
(Dott. Santo Alberto Patanè)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto: se ne attesta la copertura finanziaria:

Importo: \_\_\_\_\_ Cap.: \_\_\_\_\_ Impegno: \_\_\_\_\_



Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
\_\_\_\_\_  
(Dott. Santo Alberto Patanè)

**CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line al N° \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 11, 1° comma, della L.R. 44/91 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Riposto, lì

Il Responsabile della pubblicazione

Il Segretario Generale