

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GUARDO MARIA**
Indirizzo **N. 6, VIA FRANCESCO DI PINO – 95018 RIPOSTO (CT)**
Telefono **095 7792500 - 335 5355 741**

E-mail **marielladiguardo@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **Catania 30 settembre 1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2016 a luglio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Entrate di Giarre**
• Tipo di azienda o settore **Area legale**

- Date **Dal 28/5/2012 al 31/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Entrate –**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Direttore Ufficio Territoriale di ACIREALE – Incarico dirigenziale**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione dell'ufficio**
• Date **11/08/2008 al 10/8/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Catania**
• Tipo di azienda o settore **Via Prefettura 14 Catania**
• Tipo di impiego **EE.LL.**

- Date **Incarico di a tempo determinato di Dirigente del Servizio Procedure di appalto – 3° dipartimento Tecnico**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Procedure di gara di appalto per lavori, forniture e servizi – Stipula contratti - dall'18.10.2001 al 10.08.2008**

- Date **Ministero dell'Economia – Agenzia delle Entrate di Giarre**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente pubblico**
• Tipo di azienda o settore **Funzionario tributario Area 3° F5 (ex 9° livello) -**
• Tipo di impiego **Rappresentanza presso Commissioni tributarie provinciale e regionale di Catania –**
• Principali mansioni e responsabilità **Rappresentanza presso Tribunale sez. civile e penale di Giarre e Catania –**
Verifiche contabili – Capo team ufficio legale dal 2001 al 2007.

- Date **dal 1/12/1977 al 17.10.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze, Uffici II.DD di Taormina e di Giarre varie qualifiche**

- Date **Ente pubblico**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipendente a tempo indeterminato vincitrice di concorso**
• Tipo di azienda o settore **Esame formale e sostanziale dichiarazioni dei redditi, contenzioso, verifiche società e ditte individuali**
• Tipo di impiego **Anno scolastico 2002 – 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto

Istituto scolastico superiore

Docente esterno

Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"

Anno scolastico 2003 – 2004

I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto

Istituto scolastico superiore

Docente esterno

Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"

Anno scolastico 2004 – 2005

I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto

Istituto scolastico superiore

Docente esterno

Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"

Anno scolastico 2005 – 2006

I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto

Istituto scolastico superiore

Docente esterno

Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"

CIRCOLO ANSPI JASNA GORA

Ente pubblico

Docente esterno

Docente di legislatura nel corso "Esperto in scultura, doratura e restauro opere lignee"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato dal 3/02/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tribunale di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Abilitazione all'esercizio di **Revisore contabile dal 25/3/1998**
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita in data **19.07.1988**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
 - 22/3/1982 – 3/4/82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di formazione e qualificazione professionale presso Ufficio II.DD. di Catania
- Date
 - 8/4/1986 – 30/4/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di aggiornamento per funzionari II.DD. presso Uffici di Catania
- Date
 - 4/5/87 – 12/6/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di verificatore contabile c/o Ispettorato II.DD. di Palermo
- Date
 - 19/6/96 – 23/6/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso sul nuovo processo tributario presso Scuola Centrale Tributaria di Palermo
- Date
 - 16/12/96 – 19/12/96

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date

Il conto economico dell'Ente Locale c/o SDA Bocconi di Milano

2/6/97 – 3/6/97

Seminario di studi sulla erogazione dei contributi ad associazioni culturali e sportive - Erice

4/7/97 – 6/7/97

Seminario per dirigenti sulla gestione della Pubblica amministrazione - Kamarina

1998

Seminario per dirigenti associazioni no-profit - Comune di Riposto

Febbraio 2000 – luglio 2000

Corso di riqualificazione personale dell'amministrazione finanziaria L. 28.12.95 n. 549 presso DRE Sicilia – Sez. di Catania

8/10/01 – 11/10/01

Seminario sulle Onlus e la tassazione degli Enti non commerciali e le società non operative - Palermo

16/5/2002

Seminario su: Il diritto d'interpello ed il contenzioso tra prova e motivazione

4/6/2002 – 6/6/2002

Corso di formazione teorico pratico "Sportello no-profit"

Giugno 2002

Corso su Fiscalità delle operazioni straordinarie di impresa - Catania

24/3/2003

La disciplina delle attività degli EE.LL. ai fini delle imposte sui redditi, dell'IVA e dell'IRAP - Catania

25/10/2004 – 11/11/2004

Il contenzioso tributario e le tecniche di comunicazione per la gestione della difesa in giudizio

3/11/2004 – 26/01/2005

Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica – Facoltà di scienze politiche Università di Catania.

14/03/06

Gestione delle istanze di interpello

15/03/06

Seminario aggiornamento giuridico, procedurale ed informatico sul contenzioso tributario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

BUONA CONOSCENZA DEL BILANCIO DEGLI EE.LL., DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI NONCHÉ DEL RAPPORTO TRA ORGANI POLITICI E APPARATO DIRIGENZIALE DEI COMUNI. OTTIMA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEGLI ENTI LOCALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Nella qualità di Dirigente del Servizio Procedure di appalto della Provincia Regionale di Catania e nella esperienza di gestione presso l'Agenzia delle Entrate di Acireale, la sottoscritta ha perfezionato le proprie capacità relazionali, ha acquisito esperienza di organizzazione e gestione del personale, raggiungimento di obiettivi sfidanti con grande tensione al risultato. Ottimi risultati nel problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento, ha diretto più uffici con 30 collaboratori di varie qualifiche livello.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze di MS Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente Collegio Revisori contabili AICCRE Sicilia - Palermo

Componente Collegio Revisori contabili IL Sole dell'Etna s.r.l. Catania

Componente supplente Collegio Revisori contabili Pubbliservizi S.P.A. - Catania

Componente Collegio revisori contabili I.P.S.S.A.R. G.Falcone di Giarre

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR quanto sopra è dichiarato sotto la propria responsabilità.

Riposto, 19/07/2018

Maria di Guardo

