

Mitt: Mario Di Guardo

Via Quasimodo 8

95018 Riposto

Cell. 3493655757

Mail:marielladiguardo@alice.it

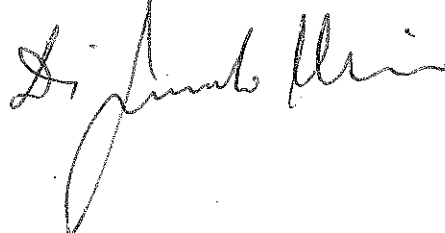
| |
|--------------------------|
| COMUNE DI RIPOSTO |
| 05.11.13 015862 |
| CAT.....CL.....FASC..... |

Al Segretario del Comune di Riposto

Con riferimento alla sua nota n. 308/S.G. del 29/7/2013 e successiva integrazione n. 365/S.G. del 13/9/2013 si comunica che lo scrivente non ha cariche presso enti pubblici o privati né incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Come da richiesta sopra citata si allega, inoltre, curriculum vitae.

Distinti saluti



Riposto 31ottobre 2013.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Nome | DI GUARDO MARIO |
| Indirizzo | VIA QUASIMODO N. 8 – RIPOSTO |
| Telefono | 3493655757 |
| Fax | 0959702189 |
| E-mail | marielladiguardo@alice.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24/09/1949 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 01/2009• Dal 1994 al 2009• Dal 2008 al 2009• Dal 1973 al 2008 | Pensionato Ente regionale Dipendente presso USL3 Giarre Servizio veterinario per conto Ente regionale Comune di Riposto per conto Ente regionale SIACE SPA |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date 1968• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di meccanico navale di 1 ^a classe Istituto tecnico nautico "Luigi Rizzo" di Riposto |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE SCOLASTICO

[Indicare la lingua]

MEDIA

MEDIA

MEDIA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI CON PERSONE DI VARIA CULTURA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO IN AMBIENTE FAMILIARE E PARROCCHIALE DOVE SVOLGE VOLONTARIATO PER FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BASSA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere comunale del Comune di Riposto dal 1990 ad oggi
Assessore comunale Riposto dal 1998 al 2003