

Consigliere Comunale  
De Salvo Sebastiano  
Via Garibaldi, 25

95018 Riposto (CT)

COMUNE DI RIPOSTO
15.11.13 016750
CAT.....CL.....FASC.....

→ **AL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI RIPOSTO**

Il sottoscritto De Salvo Sebastiano nato ad Acireale (CT) il 09/08/1984 ed ivi residente in via Garibaldi n. 25, Consigliere Comunale di codesto comune, in riferimento al Prot. N° 429/S.G. del 18/10/2013 riguardante la richiesta prot. 308/S.G. del 29/07/2013 e successiva integrazione n. 365/S.G- del 13/09/2013 – Pubblicazione informazioni ex art. 14 lett. a), b), c), d), e) Dlgs. 33/2013

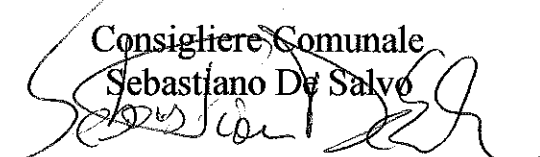
## DICHIARA

alla S.V.

- di NON avere altre cariche presso enti pubblici o privati;
- di NON avere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Distinti saluti.

Riposto, li 13 novembre 2013

Consigliere Comunale  
Sebastiano De Salvo  


Consigliere Comunale  
De Salvo Sebastiano  
Via Garibaldi, 25

95018 Riposto (CT)

→ **AL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI RIPOSTO**

Il sottoscritto De Salvo Sebastiano nato ad Acireale (CT) il 09/08/1984 ed ivi residente in via Garibaldi n. 25, Consigliere Comunale di codesto comune,

### **TRASMETTE**

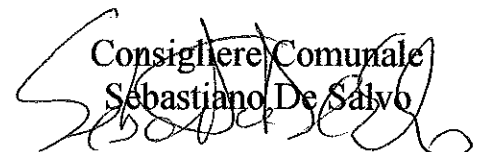
alla S.V. la seguente documentazione:

- copia curriculum vitae;

Distinti saluti.

Riposto, li 13 novembre 2013

Consigliere Comunale  
Sebastiano De Salvo



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE SALVO SEBASTIANO**  
Indirizzo **N°25, Via Garibaldi, 95018, Riposto, ITALY**  
Telefono **095-964251 +39340-3266369**  
Fax **//////**  
E-mail **s.desalvo@alice.it    sebastianodesalvo@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **09, 08, 1984**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DA DICEMBRE 2009 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIANCONTIERI GIOVANNI VIA LOCATELLI 13 CATANIA**  
• Tipo di azienda o settore **RAPPRESENTANZA EDITORIALE**  
• Tipo di impiego **IMPIEGATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALLE VENDITE**

• Date (da – a) **DA MARZO 2004 A DICEMBRE 2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA DIFESA**  
• Tipo di azienda o settore **MARINA MILITARE**  
• Tipo di impiego **IMPIEGATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **NOCCHIERE DI BORDO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **DA 27 GENNAIO 2005 A 11 FEBBRAIO 2005**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MARISCUOLA LA MADDALENA (SS – SARDEGNA)**  
• Qualifica conseguita **EUROFORMAZIONE DIFESA "IMPRENDITORIA GIOVANILE"**  
• Date **ANNO SCOLASTICO 2002**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGIGICO "PAIDEA" GIARRE ( CT )**  
• Qualifica conseguita **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**  
• Voto **75/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CONSEGUITE IN AMBITO LAVORATIVO

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CONSEGUITE SIA IN AMBITO LAVORATIVO E IN QUELLO DELL'ASSOCIAZIONISMO

OTTIME CAPACITÀ E CONOSCENZE TECNICHE DEL COMPUTER

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

A; B

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

DATA 13-11-2013

FIRMA Sebastian De Salvo