

Mitt: Maria Di Guardo

Via F. Di Pino n.20

95018 Riposto

Cell. 3355355741

Mail:marielladiguardo@alice.it

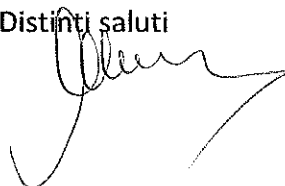
<b>COMUNE DI RIPOSTO</b>
05.11.13 015861
CAT.....CL.....FASC.....

Al Segretario del Comune di Riposto

Con riferimento alla sua nota n. 308/S.G. del 29/7/2013 e successiva integrazione n. 365/S.G. del 13/9/2013 si comunica che la scrivente non ha cariche presso enti pubblici o privati né incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Come da richiesta sopra citata si allega, inoltre, curriculum vitae.

Distinti saluti



Riposto 31ottobre 2013.

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GUARDO MARIA**  
Indirizzo **N. 20, VIA FRANCESCO DI PINO – 95018 RIPOSTO (CT)**  
Telefono **095 9702189 Cell. 348 3126 713**  
Fax **095 9702189**  
E-mail **[marielladiguardo@alice.it](mailto:marielladiguardo@alice.it)**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **Catania 30 settembre 1953**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **11/08/2008 al 10/8/2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Catania  
Via Prefettura 14 Catania**  
• Tipo di azienda o settore **EE.LL.**  
• Tipo di impiego **Incarico di a tempo determinato di Dirigente del Servizio Procedure di appalto – 3° dipartimento Tecnico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Procedure di gara di appalto per lavori, forniture e servizi – Stipula contratti –  
dal 18.10.2001 al 10.08.2008**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Economia – Agenzia delle Entrate di Giarre**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**  
• Tipo di impiego **Funzionario tributario Area 3° F5 ( ex 9° livello)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Rappresentanza presso Commissioni tributarie provinciale e regionale di Catania –  
Rappresentanza presso Tribunale sez. civile e penale di Giarre e Catania –  
Verifiche contabili – Capo team ufficio legale.**
  
- Date **dal 1/12/1977 al 17.10.2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze, Uffici II,DD di Taormina e di Giarre varie qualifiche**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**  
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato vincitrice di concorso**  
• Principali mansioni e responsabilità **Esame formale e sostanziale dichiarazioni dei redditi, contenzioso, verifiche società  
Anno scolastico 2002 – 2003  
I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto scolastico superiore**  
• Tipo di azienda o settore **Docente esterno**  
• Tipo di impiego **Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"**  
• Principali mansioni e responsabilità **Anno scolastico 2003 – 2004**
  
- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto  
 Istituto scolastico superiore  
 Docente esterno  
 Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"  
 Anno scolastico 2004 – 2005  
 I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto  
 Istituto scolastico superiore  
 Docente esterno  
 Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"  
 Anno scolastico 2005 – 2006  
 I.T.C. " E. Pantano – A. Olivetti" di Riposto  
 Istituto scolastico superiore  
 Docente esterno  
 Progetto "Familiarizziamo con le imposte" Argomento trattato "dal bilancio civile al bilancio fiscale"  
 CIRCOLO ANSPI JASNA GORA  
 Ente pubblico  
 Docente esterno  
 Docente di legislatura nel corso "Esperto in scultura, doratura e restauro opere lignee"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date

Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato dal 3/02/1998**  
 Tribunale di Catania  
 Abilitazione all'esercizio di **Revisore contabile dal 25/3/1998**  
 Laurea in Giurisprudenza conseguita in data **19.07.1988**  
 22/3/1982 – 3/4/82  
 Corso di formazione e qualificazione professionale presso Ufficio II.DD. di Catania  
 8/4/1986 – 30/4/1986  
 Corso di aggiornamento per funzionari II.DD. presso Uffici di Catania  
 4/5/87 – 12/6/87  
 Corso di verificatore contabile c/o Ispettorato II.DD. di Palermo  
 19/6/96 – 23/6/96  
 Corso sul nuovo processo tributario presso Scuola Centrale Tributaria di Palermo  
 16/12/96 – 19/12/96  
 Il conto economico dell'Ente Locale c/o SDA Bocconi di Milano  
 2/6/97 – 3/6/97  
 Seminario di studi sulla erogazione dei contributi ad associazioni culturali e sportive - Erice  
 4/7/97 – 6/7/97



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Seminario per dirigenti sulla gestione della Pubblica amministrazione - Kamarina

1998

Seminario per dirigenti associazioni no-profit - Comune di Riposto

Febbraio 2000 – luglio 2000

Corso di riqualificazione personale dell'amministrazione finanziaria L. 28.12.95 n. 549 presso DRE Sicilia – Sez. di Catania

8/10/01 – 11/10/01

Seminario sulle Onlus e la tassazione degli Enti non commerciali e le società non operative - Palermo

16/5/2002

Seminario su: Il diritto d'interpello ed il contenzioso tra prova e motivazione

4/6/2002 – 6/6/2002

Corso di formazione teorico pratico "Sportello no-profit"

Giugno 2002

Corso su Fiscalità delle operazioni straordinarie di impresa - Catania

24/3/2003

La disciplina delle attività degli EE.LL. ai fini delle imposte sui redditi, dell'IVA e dell'IRAP - Catania

25/10/2004 – 11/11/2004

Il contenzioso tributario e le tecniche di comunicazione per la gestione della difesa in giudizio

3/11/2004 – 26/01/2005

Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica – Facoltà di scienze politiche Università di Catania.

14/03/06

Gestione delle istanze di interpello

15/03/06

Seminario aggiornamento giuridico, procedurale ed informatico sul contenzioso tributario

BUONA CONOSCENZA DEL BILANCIO DEGLI EE-LL.

ITALIANO

**Inglese**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Nella qualità di Dirigente del Servizio Procedure di appalto della Provincia Regionale di Catania nella precedente esperienza lavorativa presso l'Agenzia delle Entrate di Giarre, la sottoscritta ha acquisito buone capacità relazionali con l'utenza e organizzazione e gestione del personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ottime capacità di coordinamento, attualmente dirige professionalità in un servizio con 30 collaboratori di vario livello.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ottime conoscenze di MS Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

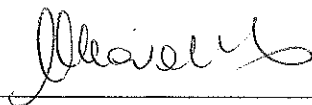
Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Componente Collegio Revisori contabili AICCRE Sicilia - Palermo  
Componente Collegio Revisori contabili IL Sole dell'Etna s.r.l. Catania  
Componente supplente Collegio Revisori contabili Pubbliservizi S.P.A.- Catania  
Componente Collegio revisori contabili I.P.S.S.A.R. G.Falcone di Giarre  
Consigliere Comunale Riposto

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR quanto sopra è dichiarato sotto la propria responsabilità.

Riposto, 30 ottobre 2013



---