

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASABELLA NELLA**
Indirizzo **C.SO EUROPA N.13 RIPOSTO (CT)**
Telefono **347/1502284**
Fax
E-mail-pec **nella.casabella@tiscali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03-07-1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2009 svolgo l'attività di dottore commercialista**
Libero professionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 01/01/2014 al 31/12/2016**
socio in impresa familiare
- Dal 25/05/2016 al giugno 2018**
assessore presso Comune di Riposto
- Eletta consigliere comunale durante le amministrative svoltasi il **10/06/2018** presso il Comune di Riposto.
- Dal 06/07/2018** nominata assessore presso il Comune di Riposto
- Dal 01/01/2017** impiegato
- Fiscale e Tributario
- Libero professionista
- Incarico di sindaco effettivo presso le seguenti società: F.lli Mazza Srl (Randazzo) dal 2009 al 2014 – Scilio Srl (Linguaglossa) dal 2010 al 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2005 -2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Praticantato per la qualifica di Revisore Contabile presso lo Studio Del Dott. Argento Teodoro – Praticantato per la qualifica di Dottore Commercialista presso lo Studio del Dott. Culò Giuseppe.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gli strumenti della riscossione e la tutela cautelare del processo tributario**
Il contratto di appalto- Sicurezza del lavoro
La nuova disciplina della mediazione in attuazione del decreto legislativo 28/2010
La riduzione del premio INAIL a seguito di interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza
Nuove preclusioni alla compensazione di imposte in presenza di carichi esattoriali
Manovra correttiva e collegato: le novità in materia di lavoro, fisco e previdenza
Innovazione, territori, Sgr, Private Equity e Venture Capital.
Le novità in materia di contenzioso tributario.

Corso contabilità e bilancio enti locali.

La revisione nell'Ente locale e nelle società partecipate.

Le misure patrimoniali antimafia alla luce del D.Lgs 159/2011: il nuovo ruolo degli organi della procedura nella gestione dei patrimoni da confiscare.

Legalità ed etica abuso del diritto dal tributario al civile.

Gestione dei rapporti con gli istituti di credito ed i contratti di finanziamento con le imprese.

Effetti delle manovre sulla finanza pubblica.

Regionalismo fiscale tra autonomie locali e diritto dell'Unione europea.

Il bilancio negli Enti locali.

Enti locali :le misure in materie di pagamento dei debiti (D.L.35/2013). Bilanci 2013 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti .La legge di stabilità regionale 2013.

La revisione legale negli Enti locali: responsabilità e doveri dei revisori.

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Dottore commercialista e Revisore Contabile:
iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Catania nr. AA 1985 dal 2009 al 31/12/2013.
iscritta nel registro dei revisori contabili nr. 157401 dal 2009

• Date

1997 - 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Catania - Facoltà di Economia e Commercio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline Economiche, Giuridiche, Statistiche, Matematiche ed Informatiche

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio vot. 107/110

• Date

1991 - 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale E. Pantano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economiche, Giuridiche, Matematiche

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere ed esperto contabile vot. 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE - INGLESE]

• Capacità di lettura

[Francese-Eccellente _____ Inglese - Buono.]

• Capacità di scrittura

[Francese-Eccellente _____ Inglese - Buono.]

• Capacità di espressione orale

[Francese-Eccellente _____ Inglese - Buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La libera professione che esercito mi porta ogni giorno a relazionarmi in modo chiaro, preciso e sicuro con diversi uffici pubblici (Agenzia dell'Entrate, Comuni, Inps, Inail, Commissione Tributaria), e mi porta a comunicare con persone di diverso livello di istruzione, possiedo una buona capacità di persuasione della clientela grazie all'esperienza maturata come consulente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La professione che esercito mi obbliga ad essere esperta in tutta la complessa materia fiscale, tributaria e giuridica delle gestioni patrimoniali, organizzando autonomamente il mio lavoro e quello degli altri pur svolgendo attività molto diversificate che si possono così sintetizzare:
amministrazione eliquidazione di aziende e singoli beni perizie e consulenze tecniche, ispezioni e revisioni amministrative, indagini e verifiche sulle attendibilità dei bilanci, conti e documenti contabili di imprese, adempimenti fiscali ed esame economico-giuridico delle gestioni patrimoniali, pianificazioni budgetarie, perizie per liquidazioni societarie, valutazione dei beni per la successione adempimenti contributivi per singolo lavoratore consulenze sugli investimenti di piccoli risparmiatori

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Possiedo una ottima dimestichezza nell'uso del Pc, utilizzando in modo celere i principali software come Office, Adobe Acrobat , Osra, Lotus Notes, AS400.

PATENTE

Automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lg. 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R n. 445/2000, attesto la veridicità e l'autenticità dei dati e delle informazioni contenute nel presente documento.

Firma
