

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CASABELLA NELLA**  
Indirizzo **C.SO EUROPA N.13 RIPOSTO (CT)**  
Telefono **347/1502284**  
Fax  
E-mail-pec **nella.casabella@tiscali.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03-07-1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 2009 svolgo l'attività di dottore commercialista**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Libero professionista
- Dal 01/01/2014 al 31/12/2016**  
socio in impresa familiare
- Dal 25/05/2016**  
assessore presso Comune di Riposto
- Dal 01/01/2017** impiegato
- Tipo di azienda o settore  
Fiscale e Tributario
- Tipo di impiego  
Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Incarico di sindaco effettivo presso le seguenti società: F.lli Mazza Srl (Randazzo) dal 2009 al 2014 – Scilio Srl (Linguaglossa) dal 2010 al 2014

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **2005 -2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Praticantato per la qualifica di Revisore Contabile presso lo Studio Del Dott. Argento Teodoro –  
Praticantato per la qualifica di Dottore Commercialista presso lo Studio del Dott. Culò Giuseppe.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Gli strumenti della riscossione e la tutela cautelare del processo tributario  
Il contratto di appalto- Sicurezza del lavoro  
La nuova disciplina della mediazione in attuazione del decreto legislativo 28/2010  
La riduzione del premio INAIL a seguito di interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza  
Nuove preclusioni alla compensazione di imposte in presenza di carichi esattoriali  
Manovra correttiva e collegato: le novità in materia di lavoro, fisco e previdenza  
Innovazione, territori, Sgr, Private Equity e Venture Capital.  
Le novità in materia di contenzioso tributario.  
Corso contabilità e bilancio enti locali.  
La revisione nell'Ente locale e nelle società partecipate.  
Le misure patrimoniali antimafia alla luce del D. Lgs 159/2011: il nuovo ruolo degli organi della procedura nella gestione dei patrimoni da confiscare.  
Legalità ed etica abuso del diritto dal tributario al civile.

Gestione dei rapporti con gli istituti di credito ed i contratti di finanziamento con le imprese.  
Effetti delle manovre sulla finanza pubblica.

Regionalismo fiscale tra autonomie locali e diritto dell'Unione europea.

Il bilancio negli Enti locali..

Enti locali :le misure in materie di pagamento dei debiti (D.l.35/2013). Bilanci 2013 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti .La legge di stabilità regionale 2013.

La revisione legale negli Enti locali: responsabilità e doveri dei revisori.

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Dottore commercialista e Revisore Contabile:  
iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Catania nr. AA 1985 dal 2009 al 31/12/2013.  
iscritta nel registro dei revisori contabili nr. 157401 dal 2009

• Date

**1997 – 2004**

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia e Commercio

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Discipline Economiche, Giuridiche, Statistiche, Matematiche ed Informatiche

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio vot. 107/110

• Date

**1991 – 1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Istituto Tecnico Commerciale E. Pantano

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Economiche, Giuridiche, Matematiche

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere ed esperto contabile vot. 56/60

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE - INGLESE ]

• Capacità di lettura

[ Francese-Eccellente \_\_\_\_\_ Inglese - Buono. ]

• Capacità di scrittura

[ Francese-Eccellente \_\_\_\_\_ Inglese - Buono. ]

• Capacità di espressione orale

[ Francese-Eccellente \_\_\_\_\_ Inglese - Buono. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

La libera professione che esercito mi porta ogni giorno a relazionarmi in modo chiaro, preciso e sicuro con diversi uffici pubblici (Agenzia dell'Entrate, Comuni, Inps, Inail, Commissione Tributaria), e mi porta a comunicare con persone di diverso livello di istruzione, possiedo una buona capacità di persuasione della clientela grazie all'esperienza maturata come consulente.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

La professione che esercito mi obbliga ad essere esperta in tutta la complessa materia fiscale, tributaria e giuridica delle gestioni patrimoniali, organizzando autonomamente il mio lavoro e quello degli altri pur svolgendo attività molto diversificate che si possono così sintetizzare:

amministrazione liquidazione di aziende e singoli beni perizie e consulenze tecniche, ispezioni e revisioni amministrative, indagini e verifiche sulle attendibilità dei bilanci, conti e documenti contabili di imprese, adempimenti fiscali ed esame economico-giuridico delle gestioni patrimoniali, pianificazioni budgetarie, perizie per liquidazioni societarie, valutazione dei beni per la successione adempimenti contributivi per singolo lavoratore consulenze sugli investimenti di piccoli risparmiatori

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Possiedo una ottima dimestichezza nell'uso del Pc, utilizzando in modo celere i principali software come Office, Adobe Acrobat , Osra, Lotus Notes, AS400.

PATENTE

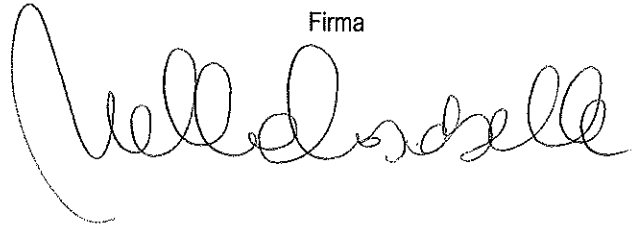
Automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lg. 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R n. 445/2000, attesto la veridicità e l'autenticità dei dati e delle informazioni contenute nel presente documento.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nella Casabella', written in a cursive style. The signature is positioned to the right of the word 'Firma'.