



# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## SETTORE I

### Affari Generali e Relazioni con il Cittadino

### SERVIZIO 1°

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. <u>43</u> Registro del Settore Data <u>10-02-2021</u> n. <u>81 18-02-21</u> del Registro generale	Impegno di spesa e affidamento alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c di San Giovanni Gemini (Ag) per Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero – Anno 2021. CIG: <u>2313095A48</u>
--	---

L'anno **duemilaventuno**, il giorno Dieci del mese di FEBBRAIO in Realmonte, il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO attribuitegli dal Sindaco, ai sensi dell'art.51, comma 3 bis, della legge 08/06/1990, n.142, come recepita dalla L.R. n.48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicato:

#### **PREMESSO:**

- che questo Ente è dotato di un Sistema di Software Informatico che garantisce un servizio di assistenza tecnica ed un aggiornamento adeguato alle normative vigenti;
- che dal 12 ottobre 2015 è entrato in vigore l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni di generare e conservare giornalmente il Registro di protocollo (D.P.C.M. del 03.12.2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico);
- **VISTA** l'urgenza di garantire una continuità del servizio di assistenza tecnica ed aggiornamento riguardante il Software informatico di questo Ente, e poiché il Registro Giornaliero di Protocollo deve, ai sensi dell'art.7 del DPCM, essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi del Protocollo Informatico;
- **VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.10 del 15/01/2021 avente ad oggetto: "Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero anno 2021" con la quale si attribuiva la complessiva somma di € 1.311,50 così suddivisa: somma di € 799,10 iva inclusa per l'anno 2021 per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento software per l'Ufficio Protocollo e la somma di € 512,40 iva inclusa per il servizio di conservazione a norma del Registro Giornaliero anno 2021;
- **VISTA** la delibera di Consiglio comunale n.12 del 27/01/2021 avente per oggetto: "Approvazione documento Unico di Programmazione 2020-2022 e Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi documenti allegati";

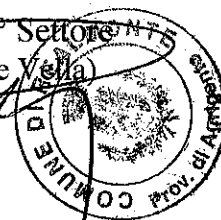
D.D. 43 /2021 Impegno di spesa e affidamento alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c di San Giovanni Gemini (Ag) per Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero – Anno 2021.

- **VISTO** il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con la deliberazione consiliare n.44/2003 e successivamente integrato e modificato con la deliberazione consiliare n.47/2006, in base al quale, per forniture e acquisizione di beni e servizi il cui importo non superi l'ammontare di €. 3.000,00 IVA esclusa, si prescinde dall'espletamento di una gara informale con richiesta di più preventivi e si può procedere all'affidamento diretto;
- **RITENUTO** che l'oggetto ed il modesto importo della spesa rientrano tra le acquisizioni, preventivamente individuate nel prefato Regolamento;
- **CONSIDERATO** che la ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. , corrente in San Giovanni Gemini (AG) C.so Gramsci n.13 P.IVA 01629890847, all'uopo interpellata, si è dichiarata disposta a proseguire il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento Software Halley per l'Ufficio protocollo e la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo di questo Comune per il periodo dal **01/01/2021 al 31/12/2021** per un importo complessivo di € 1.311,50 compresa IVA, prezzi che risultano essere congrui e compresi nella media dei vigenti prezzi di mercato;
- **RITENUTO** che per la presente fornitura occorre acquisire:
  - il C.I.G. stante che la stessa non è acquisita mediante procedura di cottimo fiduciario, ma in amministrazione diretta in assenza di un formale contratto di appalto sottoscritto tra le parti, ed essendo l'importo contenuto nei limiti fissati dal Regolamento di acquisizione di beni e servizi;

## D E T E R M I N A

- **PROVVEDERE** per le ragioni e le finalità espresse in narrativa, all'acquisizione in amministrazione diretta della fornitura del servizio di assistenza tecnica e aggiornamento Software Halley per l'Ufficio protocollo e la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo di questo Comune per il periodo dal **01/01/2021 al 31/12/2021**, tramite affidamento diretto, ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. , corrente in San Giovanni Gemini (AG) C.so Gramsci n.13 P.IVA 01629890847 che si è dichiarata disposta ad eseguirle al prezzo di complessivo di € 1.311,50 compresa IVA, prezzo di cui si dà atto di essere congruo e compreso nella media dei vigenti prezzi di mercato;
- **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 1.311,50 compresa IVA ai sensi dell'art.5, comma 2, D.P.R. 633/72 , sul cap.250, giusta delibera di Giunta comunale n. 10/2021.
- **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario per il seguito di competenza;

Il Dirigente del 1° Settore  
(Arch. Giuseppe Vella)



**Visto di regolarità contabile**  
attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

(Dott. Salvatore Alessi)

D.D. 43 /2021 Impegno di spesa e affidamento alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c di San Giovanni Gemini (Ag) per Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero – Anno 2021.

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3/12/1991,n.44 e s.m.i. e art.32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

attesta

che il presente provvedimento è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE