



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I

Affari Generali e Relazioni con il Cittadino

SERVIZIO 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. <u>95</u> Registro del Settore Data <u>30-03-2021</u> n. <u>21</u> <u>31-3-21</u> del Registro generale	Impegno di spesa – Approvazione disciplinare e affidamento alla dott.ssa Anna Rita Di Leo per la gestione di servizi necessari inerenti l'informazione e l'immagine dell'Ente. Dal 09/03/2021 al 31/12/2021.
--	--

L'anno duemilaventuno, il giorno TRENTA del mese di MARZO, in Realmonte, il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO attribuitegli dal Sindaco, ai sensi dell'art.51, comma 3 bis, della legge 08/06/1990, n.142, come recepita dalla L.R. n.48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicato:

Premesso che:

- Che con la delibera di Giunta comunale n.54 del 09/03/2021, avente per oggetto: "Atto d'indirizzo per la gestione di Servizi necessari per l'informazione e l'immagine, che consequenzierà il conferimento di incarichi a figure abilitate all'esercizio della cura dell'informazione per conto dell'Ente e di supporto";
- Con il medesimo atto si è deciso di assegnare la somma di € 5.000,00 inclusa iva al 22% al Responsabile del 1° Settore Affari Generali per il conferimento incarico di un professionista di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità ai fini dei rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione, per l'anno 2021;
Ciò premesso,
- **Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n.12 del 27/01/2021 con la quale si è approvato il documento unico di programmazione 2020-2022, schema di bilancio di previsione 2020-2022 e relativi documenti allegati;
- **Vista** la nota del 02/03/2021 n. 2150 della giornalista Anna Rita Di Leo con la quale manifesta la propria disponibilità alla produzione di note stampa, finalizzate alla promozione delle attività, iniziative e servizi realizzati dal Comune di Realmonte ed inerenti i differenti ambiti socio – politico – culturali e si impegna ad aggiornare di notizie il sito del Comune, sulle iniziative di promozione delle attività inerenti il territorio comunale per un corrispettivo annuo di complessive di € 4.500,00 onnicomprensivo per l'anno 2021;
- **Ritenuto** di poter quindi affidare un incarico esterno ad esperto di provata competenza, per la gestione di servizi necessari per l'informazione e l'immagine dell'Ente, alla giornalista Anna Rita Di Leo per un importo complessivo di € 4.500,00 onnicomprensivi, l'importo

D.D. 95 /2021 Impegno di spesa – Approvazione disciplinare e affidamento alla dott.ssa Anna Rita Di Leo per la gestione di servizi necessari inerenti l'informazione e l'immagine dell'Ente. Dal 09/03/2021 al 31/12/2021.

sarà frazionato per trimestri e sarà liquidato previa presentazione di/ fattura o documento equipollente;

- **Visto** il disciplinare pervenuto in data 09/03/2021 all'uopo richiesto dall'amministrazione Comunale al giornalista Anna Rita De Leo, con il quale la stessa si dichiara disponibile ad accettare l'incarico in oggetto dietro compenso pari a € 4.500,00 onnicomprensivi (*fatti salvi i rimborsi spesa documentati e preventivamente autorizzati così come stabiliti nel dispositivo della Determina d'incarico*);
- **Visto** il D.lgs 267/2000;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto** l'art. 3 della legge 136 del 2012 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Ritenuto** di dover procedere all'impegno di spesa, all'approvazione del disciplinare e all'affidamento;
- **Attesa** la propria competenza a provvedere;
- Per quanto sopra:

PROPONE

- ✓ **DARE ATTO** che la somma è stata assegnata con la Delibera di G.C. n.54/2021;
- ✓ **DI IMPEGNARE** la spesa di € **5.000,00 onnicomprensiva** per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), al **Capitolo 30** del redigendo bilancio comunale, corrente esercizio finanziario;
- ✓ **DI APPROVARE** il disciplinare d'incarico sottoscritto in data 09/03/2021 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ **DI AFFIDARE**, alla dott.ssa Anna Rita Di Leo, nata ad Agrigento il 18/03/1964 ed ivi residente al Lungomare Falcone Borsellino n.107 con C.F.DLNRT64C58A089Z, incarico di gestione di servizi necessari per l'informazione e l'immagine dell'Ente per la complessiva somma di €. 4.500,00 esente di IVA dal 09/03/2021 al 31/12/2021;
- ✓ **DI EVIDENZIARE CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. Enti Locali.
- ✓ **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e le annotazioni di propria competenza.

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Salvatore Alesci)

Il Dirigente del 1° Settore
(Arch. Giuseppe Valla)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3/12/1991,n.44 e s.m.i. e art.32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

SCHEMA DI

DISCIPLINARE DI INCARICO CONSEGUENTE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.54 DEL 09/03/2021 – GESTIONE DI SERVIZI NECESSARI PER L'INFORMAZIONE E L'IMMAGINE DELL'ENTE.

L'anno duemilaventuno, il giorno NOVE del mese di MARZO, nei locali del Comune di Realmonte, sono presenti:

l'*Arch. Giuseppe Vella*, in qualità di Dirigente del I Settore del Comune di Realmonte in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce e domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Comunale;

la *Dott.ssa Anna Rita Di Leo* nata ad Agrigento il 18/03/1964, ed ivi residente in via Lungomare Falcone Borsellino 107 con CF. DLI NRT 64C58 A089Z;

Le parti premesso: che con Determinazione Dirigenziale n. 95 del 30-03-2021 è stato affidato l'incarico di *gestione dell'informazione e dell'immagine dell'ente* alla *Dott.ssa Anna Rita Di Leo* sopra meglio generalizzata, per il periodo che va dal 09/03/2021 al 31/12/2021; convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione comunale, rappresentata come sopra affida l'incarico di cui in premessa, esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione" *Dott.ssa Anna Rita Di Leo* sopra meglio generalizzata, che accetta, l'incarico consapevole che potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche nei limiti stabiliti dal presente disciplinare e a fronte della documentazione già acquisita (*vedi nota n.2150 del 02/03/2021*) e agli atti prodotta dall'interessata.

All'Incaricato è attribuita una indennità determinata in complessivi ed omnicomprensivi €4.500, delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio per la medesima finalità;

Art. 2 – Obblighi

1. Il collaboratore si impegna a svolgere l'incarico affidatogli nonché a produrre periodicamente relazione sull'attività svolta.
2. Il rapporto tra le parti stipulanti deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione.
3. Il collaboratore si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto in piena autonomia.
4. Il collaboratore per l'organizzazione del proprio servizio potrà avere libero accesso ai locali dell'Ente e si potrà avvalere della collaborazione del Responsabile del settore competente e del Personale in servizio nello stesso Settore. Potrà accedere con le stesse modalità anche ai locali comunali e collaborare con i funzionari preposti ai servizi interessati.
5. Il collaboratore nell'esercizio della sua attività è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).
6. Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione acquisita durante il rapporto di collaborazione in oggetto per fini diversi dallo svolgimento di tale prestazione.
7. Nell'espletamento delle proprie funzioni il collaboratore rappresenta l'Amministrazione e può pertanto in nome e per conto raccordarsi con altre amministrazioni al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 3 – Responsabilità

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla collaborazione affidata. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare, oltre al pagamento del dovuto e al rimborso spese di viaggio, a carico dell'Amministrazione qualora quest'ultima dovesse autorizzare il portavoce a rappresentarla fuori sede.

Art. 4 – Tempi di espletamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto, per comprovati motivi, in qualsiasi momento senza alcun obbligo di motivazione ulteriore e preavviso.

Nel caso il collaboratore receda dal contratto egli dovrà comunicarlo al committente con lettera scritta e firmata.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 5 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il professionista presterà la propria prestazione:

- personalmente, con autonomia organizzativa ed operativa, con gli orari ed i tempi che lo stesso riterrà opportuni per il migliore espletamento dell'incarico ed in base agli obiettivi da perseguire;
- le modalità di esecuzione dell'incarico conferito saranno concordate di volta in volta con il Sindaco e con il Responsabile del Settore Affari Generali;
- il professionista potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune per garantire il corretto svolgimento della prestazione ed è comunque da considerarsi soggetto esterno dell'Amministrazione comunale;

- il professionista è tenuto all'osservanza delle norme in materia di segreto d'Ufficio così come definite dai contenuti del CCNL EE.LL.;
- sarà consentito al professionista di intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune, a condizione che non si configurino conflitti d'interesse;
- Il professionista dovrà presentare una relazione semestrale al Sindaco e una finale illustrativa dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti;
- Il professionista dovrà presentare, unitamente alla fattura, una relazione trimestrale che consentirà la liquidazione della prestazione e una finale illustrativa dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti che consentirà il saldo finale;
- è data facoltà all'amministrazione di affiancare o disporre all'occorrenza di altre figure per la promozione di specifiche attività;
- tutto il materiale inerente all'espletamento dell'attività rimarrà in disponibilità dell'Amministrazione, la quale avrà la completa libertà di utilizzarla;
- le superiori clausole rivestono per le parti carattere essenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

Art. 6 – Compensi

Per il presente incarico il Professionista dichiara di svolgere lo stesso per l'importo pattuito di **€ 4.500 onnicomprensivi** (*fatti salvi i rimborsi spesa documentati e preventivamente autorizzati così come stabiliti nel dispositivo della Determina d'incarico*), l'importo sarà frazionato per trimestri e sarà liquidato previa presentazione di fattura o documento equipollente.

Art. 7 – Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione eventuali gravi inadempienze che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida ad adempiere inviata con raccomandata.

Qualora il Giornalista incaricato, a giudizio motivato dell'Amministrazione, non ottemperi anche solo in parte all'incarico affidatogli con il presente atto, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'incarico e rimanere libera da ogni impegno.

Art. 8 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Letto Confermato e Sottoscritto:

Nella Casa Comunale 09-03-2021

Le Parti:

Arch. Giuseppe Vella in qualità di Dirigente del I Settore

Dott.ssa Anna Rita Di Leo

Di Leo Anna Rita

