



□ ORIGINALE

□ COPIA

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE
(Provincia di Agrigento)

DETERMINAZIONE SINDACALE

| | |
|--|---|
| n. 36 del registro datata 14/12/2015 | Conferimento incarico al <i>Sig. Valerio Giuseppe Lauricella</i> di portavoce dell'Ente ai sensi dell'art.7 della Legge n.150/2000. |
|--|---|

L'anno *duemilaquindici*, il giorno *quattordici* del mese di *dicembre* nella residenza municipale, il sottoscritto Ing. Calogero Zicari,

SINDACO

del Comune di Realmonte, in virtù della competenza che gli deriva ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n°7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 1° settembre 1993, n°26;

PREMESSO che:

- assume sempre maggiore rilievo, quale presupposto per una efficiente ed efficace azione amministrativa, un'adeguata forma di comunicazione nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, delle attività istituzionali e degli atti deliberativi posti in essere dall'Ente;
- l'adeguata divulgazione dell'operato dell'Ente risponde al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, che è prescritto dalla vigente normativa, e consente di migliorare le relazioni tra l'Ente ed il cittadino;
- per perseguire tale finalità è necessario ed opportuno giovare della collaborazione di un professionista esterno dotato di esperienza riconosciuta e documentata;

RITENUTO utile ed opportuno avvalersi della consulenza del *Sig. Valerio Giuseppe Lauricella* quale "Portavoce dell'Ente" ai sensi dell'art.7 della Legge n°150 del 7 giugno 2000;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n.225 in data 24/09/2010, dichiarata di immediata esecutività dal medesimo Organo;

ATTESO che il *Sig. Valerio Giuseppe Lauricella*, all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile all'incarico di che trattasi, accettando, il compenso annuale onnicomprensivo di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00);

VISTO lo schema di Disciplinare, già sottoscritto dal Professionista, e assunto al protocollo del Comune in data 27/11/2015 con protocollo n°10806;

CONSIDERATO che:

nell'organico del personale dipendente non esistono figure professionali idonee allo svolgimento della prestazione relativa all'incarico che si intende conferire, per il quale è richiesta una comprovata specializzazione e competenza del professionista;

l'incarico è temporaneo e di natura altamente qualificata, rispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e si svolgerà presso la sede municipale c/o a distanza come portavoce dell'Ente ai fini dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione;

il compenso onnicomprensivo di € 2.400,00 su base annua per la prestazione richiesta è da ritenersi congruo e proporzionato rispetto all'utilità che ne deriverà per l'Ente;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza a conferire l'incarico;

DATO ATTO che il presente incarico, ai sensi dell'art.2 del regolamento, è escluso dalla verifica di cui all'art.3, comma 55, della legge n°244/2007;

ATTESO che la spesa derivante dalla presente trova copertura al capitolo 250 del redigendo bilancio dell'Esercizio finanziario 2016;

DATO ATTO altresì che tra il sottoscritto ed il sunnominato non intercorre alcun rapporto di parentela o affinità;

DETERMINA

• **DI CONFERIRE**, per le ragioni espresse in narrativa, al *Sig. Valerio Giuseppe Lauricella*, nato a Palermo il 17/10/1984, residente in Siculiana nella via G. Marconi n.191, cod. fisc. **LRC VRG 84R17 G273F** per l'anno solare decorrente dalla data 01-01-2016, l'incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità di portavoce dell'Ente ai fini dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione;

• **DI STABILIRE** in accordo con il Professionista in € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) il compenso onnicomprensivo su base annua per l'incarico conferito, che avrà durata dal 01-01-2016 al 31-12-2016 e si svolgerà secondo le modalità in premessa specificate e con pieno e totale riferimento al Disciplinare da sottoscrivere da parte del Professionista e del Responsabile del 1° Settore AA.GG.;

• **DI DATO ATTO** che la spesa derivante dalla presente provvedimento trova copertura al Capitolo n° 250 del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2016;

• **DI DARE ATTO** altresì che l'incarico si riferisce ad un'attività che si sostanzia in una prestazione altamente qualificata e specialistica, temporanea per la sua stessa natura che richiede continuità, e non rientra tra gli incarichi sottoposti alla verifica di cui all'art.3, commi 55 della Legge n.244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008), come previsto dall'art.2, comma 3, del regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna;

• **DI INCARICARE** i Titolari delle PP.OO. del Settore 2° Servizio Finanziario e del Settore 1° Affari Generali, Servizi al Cittadino e ARO di adottare i conseguenti atti gestionali relativi all'impegno di spesa ed alla liquidazione delle spettanze dovute al professionista per come stabilito nell'allegato Disciplinare d'incarico.

IL SINDACO

Ing Calogero Ziccardi



Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

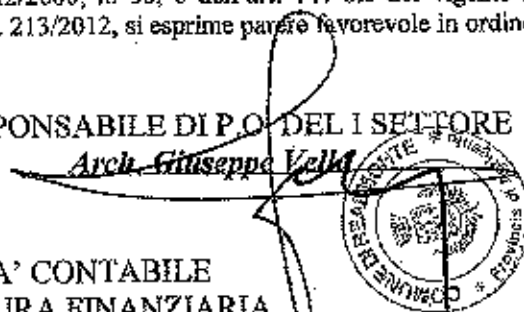
REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D.lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DI P.O. DEL I SETTORE

Arch. Giuseppe Vella



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Addì, 15-12-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Salvatore Alesci

Mmp. 9/2015

DISCIPLINARE RELATIVO ALL'INCARICO DI "PORTAVOCE" DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.7 DELLA LEGGE N.150 DEL 7 GIUGNO 2000.

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____, nei locali del Comune di Realmonte, sono presenti:

l'Arch. Giuseppe Vella, in qualità di Dirigente del I Settore del Comune di Realmonte in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce e domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Comunale;

Sig. Valerio Giuseppe Lauricella a Palermo il 17/10/1984, residente a Siculiana in Via G. Marconi n°191 con **CF LRC VRG 84R17 G273F**;

Le parti premesso: che con Determinazione Sindacale n. _____ del ____/____/2015 è stato affidato l'incarico di "portavoce" ai sensi dell'art.7 della Legge n°150/2000 al *Sig. Valerio Giuseppe Lauricella* sopra meglio generalizzato, per la durata di anni uno; convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione comunale, rappresentata come sopra affida l'incarico di "di portavoce, esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione" al *Sig. Valerio Giuseppe Lauricella* sopra meglio generalizzato, che accetta, l'incarico consapevole che potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche nei limiti stabiliti dal presente disciplinare e a fronte della documentazione prodotta e che *si allega al presente "schema" di disciplinare per farne parte integrate e sostanziale.*

Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio per le medesime finalità ed in ragione di: €. 2.400 annui;

Art. 2 – Obblighi

1. Il collaboratore si impegna a svolgere l'incarico affidatogli nonché a produrre periodicamente relazione sull'attività svolta.

2. Il rapporto tra le parti stipulanti deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione.

3. Il collaboratore si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto in piena autonomia.

4. Il collaboratore per l'organizzazione del proprio servizio potrà avere libero accesso ai locali dell'Ente e si potrà avvalere della collaborazione del Responsabile del settore competente e del Personale in servizio nello stesso Settore. Potrà accedere con le stesse modalità anche ai locali comunali e collaborare con i funzionari preposti ai servizi interessati.

5. Il collaboratore nell'esercizio della sua attività è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

6. Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni o di ogni altra notizia ed informazione acquisita durante il rapporto di collaborazione in oggetto per fini diversi dallo svolgimento di tale prestazione.

7. Nell'espletamento delle proprie funzioni il collaboratore rappresenta l'Amministrazione e può pertanto in nome e per conto raccordarsi con altre amministrazioni al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 3 – Responsabilità

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla collaborazione affidata. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare, oltre al pagamento del dovuto e al rimborso spese di viaggio, a carico dell'Amministrazione qualora quest'ultima dovesse autorizzare il portavoce a rappresentarla fuori sede.

Art. 4 – Tempi di espletamento dell'incarico

La validità ed efficacia del presente disciplinare, decorre dalla data di sottoscrizione del presente e l'incarico ha durata di anni uno.

Il Sindaco si riserva il diritto di recedere dal contratto, per comprovati motivi, in qualsiasi momento senza alcun obbligo di motivazione ulteriore e preavviso.

Nel caso il collaboratore receda dal contratto egli dovrà comunicarlo al committente con lettera scritta e firmata.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 5 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il professionista presterà la propria prestazione:

- personalmente, con autonomia organizzativa ed operativa, con gli orari ed i tempi che lo stesso riterrà opportuni per il migliore espletamento dell'incarico ed in base agli obiettivi da perseguire;
- le modalità di esecuzione dell'incarico conferito saranno concordate di volta in volta con il Sindaco;
- il Portavoce potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune per garantire il corretto svolgimento della prestazione ed è comunque da considerarsi soggetto esterno dell'Amministrazione comunale;
- il Portavoce è tenuto all'osservanza delle norme in materia di segreto d'Ufficio così come definite dai contenuti del CCNL EE.LL.;
- sarà consentito al Portavoce di intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune, a condizione che non si configurino conflitti d'interesse;
- Il Portavoce dovrà presentare una relazione semestrale al Sindaco e una finale illustrativa dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti;
- tutto il materiale inerente l'espletamento dell'attività di portavoce rimarrà in disponibilità dell'Amministrazione, la quale avrà la completa libertà di utilizzarla;

-- le superiori clausole rivestono per le parti carattere essenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

Art. 6 – Compensi

Per il presente incarico il Portavoce dichiara di svolgere lo stesso per l'importo pattuito di € 2.400 annui. (fatti salvi i rimborsi spesa documentati e preventivamente autorizzati dal Sindaco così come stabiliti nel dispositivo della Determina d'incarico), l'importo è frazionabile in due rate semestrali previa presentazione di fattura o documento equipollente.

Art. 7 – Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione eventuali gravi inadempienze che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida ad adempiere inviata con raccomandata.

Qualora il Portavoce, a giudizio motivato dell'Amministrazione, non ottemperi anche solo in parte all'incarico affidatogli con il presente atto, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'incarico e rimanere libera da ogni impegno.

Art. 8 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Letto Confermato e Sottoscritto:

Nella Casa Comunale _____

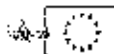
Le Parti:

Arch. Giuseppe Vella, in qualità di Dirigente del I Settore

Sig. Valerio Giuseppe Lauricella

Val. Giuseppe Lauricella

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALERIO GIUSEPPE LAURICELLA**

RESIDENZA VIA G. MARCONI, 191, SICULIANA (AG) C.A.P. 92010

DOMICILIO VIA S. AGOSTINO, 15, PALERMO (PA) C.A.P. 90143

Telefono **0922/815053 cell. 338/1434159**

E-mail **valeriolauricella@libero.it**
E-mail Pec **valeriogiuseppelauricella@pecgiornalisti.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **17/10/1984**

Luogo di nascita **Palermo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) **Anno 2002/2003**

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione **Diploma di Maturità Linguistica
Liceo scientifico "Leonardo", Agrigento.**

UNIVERSITA' **Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo, (laureando).**

CORSO

PALERMO Marzo 2012, Istituto EMAGISTER "Esperto In Europrogettazione"

ORDINE PROFESSIONALE

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti di Sicilia in data 31/07/2012, come giornalista-pubblicista, con tessera n. 159023

ESPERIENZE

LAVORATIVE

(A) DELESTE

Da settembre 2009 a giugno 2010, collaborazione per la fornitura di prestiti ed assistenza ai clienti presso "Mega Credit" sita in via G. Marconi n. 148, Siculiana (AG)

Da gennaio 2010 ^(A) a tutt'oggi collaborazione presso testata giornalistica internet "Agrigentoweb.it" con sede in Agrigento, regolarmente registrata presso il Tribunale di Agrigento; in data 31/07/2012 conseguimento del patentino di giornalista-pubblicista ed iscrizione Albo dei giornalisti di Sicilia.

Da marzo 2012 a giugno 2012 stage formativo presso Unicredit S.p.a., Direzione Regionale di Palermo, area Pianificazione del Territorio, collaborazione stesura Piani di Sviluppo Territoriali, Marketing territoriale e Pianificazione commerciale, rassegna stampa quotidiani economici e giuridici.

Lettera di referenza del Tutor aziendale: Dott. Roberto Curreli, Staff Head of Territory Sicilia Department, Unicredit S.p.a., via Generale Magliocco, Palermo.

Da ottobre a dicembre 2014 collaborazione con l'Unione delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Regione Siciliana, con sede in Palermo, via E. Amari n.11, stesura ed elaborazione testi in qualità di giornalista-pubblicista per la realizzazione del portale sul turismo "Tourisminsicily.it".

Da novembre 2015 collaborazione con l'Unione delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Regione Siciliana, con sede in Palermo, via E. Amari n.11, progetto: Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del made in Italy nel territorio regionale.

INADRELLINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO ED INSTAURAZIONE DI UN OTTIMO RAPPORTO INTERPERSONALE CON I COLLEGI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ELEVATA ATTITUDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI LAVORI IN GRUPPO, SERietà ED IMPEGNO NELL'ORGANIZZARE E PORTARE A TERMINE IL LAVORO ASSEGNATOMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE; ELABORAZIONE TESTI (WORD); FOGLIO ELETTRONICO (EXCEL); STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWER POINT); RETE INTERNET ED ALTRI PROGRAMMI

ALTRE CAPACITÀ

ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA VITA SOCIALE TRAMITE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, DI ASSOCIAZIONISMO E DI POLITICA ATTIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46,47,76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000 N.445, CHE I TITOLI DA ME SOPRA DICHIARATI CORRISPONDONO A VERITÀ.

FIRMA

