



COMUNE DI PIRAINO (Provincia di Messina)



BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER INPS PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO

1 - **Descrizione** - Per prestazioni di lavoro di tipo accessorio s'intendono quelle attività non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o autonomo, che sono rese nell'ambito delle attività indicate dall'art. 70 del D.Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge n. 92/2012, o da soggetti che sono in possesso di determinati requisiti soggettivi.

Il lavoro occasionale di tipo accessorio è una modalità di prestare lavoro che risponde alla duplice esigenza del 'committente' (colui che offre il lavoro ed eroga i compensi) di servirsi di lavoratori non subordinati per lo svolgimento di determinate attività, o compiti dal carattere temporaneo ed occasionale, e del 'prestatore' del lavoro (colui che svolge i compiti assegnati e percepisce i relativi compensi) di poter ottenere degli aiuti economici nei periodi in cui non risulta occupato o soddisfatti i requisiti di legge e del presente bando.

Le prestazioni di lavoro accessorio sono rese nell'ambito di qualsiasi attività istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento ai servizi tecnico-manutentivi, socio-educativi e di vigilanza; e sono richieste nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno.

2 - **Soggetti destinatari** - Può beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "voucher" qualsiasi soggetto (*disoccupato, inoccupato, lavoratore autonomo o subordinato, full-time, part-time, pensionato, studente, percettore di prestazione a sostegno del reddito*) ovviamente nel limite del compenso economico previsto;

L'impiego degli studenti, non prima dei 16 e non oltre i 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un corso di studio presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, può attuarsi nei seguenti periodi:

- Vacanza (natale dal 1° dicembre al 10 gennaio; pasquali: dalla Domenica delle Palme al martedì successivo al Lunedì dell'Angelo, vacanze estive dal 1 giugno al 30 settembre e il sabato e la domenica).

Gli studenti, con meno di 25 anni di età, iscritti ad un corso di studi universitario possono svolgere lavoro occasionale in qualsiasi periodo dell'anno.

Per la **categoria dei pensionati** possono beneficiare del lavoro accessorio i titolari di trattamento di pensione di anzianità o di pensione anticipata, pensione di vecchiaia, pensione di reversibilità, assegno sociale, assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili, nonché tutti gli altri trattamenti che risultano compatibili con lo svolgimento di una qualsiasi attività lavorativa. Sono esclusi dalla possibilità di accedere alle prestazioni di lavoro occasionale accessorio i titolari di trattamenti per i quali è accertata l'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa.

Per **percettori di prestazioni integrative a sostegno del reddito**: s'intendono coloro che percepiscono sia indennità d'integrazione salariale, sia indennità connesse allo stato di disoccupazione (cassa integrazione ordinaria o in deroga, mobilità e trattamento speciale di disoccupazione edile e indennità di disoccupazione).

Il relativo limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio, per singolo percettore, è pari alla somma complessiva stabilita dalla legge, in atto fissata in € 3.000,00 per anno solare.

Possono svolgere attività di lavoro accessorio in favore del Comune di Piraino solamente i **soggetti residenti sul territorio Comunale**, a prescindere dalla cittadinanza. Nel caso di cittadini stranieri questi, oltre che della residenza, devono essere in regola con la vigente normativa in materia di soggiorno.

Oltre ai superiori requisiti gli interessati:

- dovranno essere in godimento dei diritti politici;
- non dovranno essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità fisica all'attività richiesta.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività lavorativa.

3 - **Modalità di reclutamento per svolgimento lavoro occasionale accessorio** - Il Responsabile dell'Area interessata, o suo delegato, provvederà ad avviare al lavoro il soggetto utilmente collocato nell'elenco permanente secondo la qualifica richiesta per l'esecuzione dell'attività da svolgere. All'avviamento si darà corso mediante scorrimento dell'elenco permanente, con priorità, a parità di condizioni, per i soggetti professionalizzati e/o aventi specifica esperienza pregressa. Saranno sottoposte al controllo a campione la percentuale del 10% delle autocertificazioni presentate, con sorteggio casuale, alla presenza del Segretario Comunale, delle istanze da controllare rispetto al totale di quelle presentate. La struttura amministrativa responsabile del corretto impiego del soggetto è il Responsabile dell'Area del Comune nel quale lo stesso viene impiegato.

4 - **Elenco permanente dei richiedenti i "voucher" e manifestazione di interesse per svolgimento lavoro occasionale accessorio** - Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali curerà la pubblicazione del presente Bando per la formazione dell'elenco permanente, distinto per qualificazione professionale (idraulico, muratore, pittore, elettricista, operaio generico, osa, alimentarista, ecc.) mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune, per un termine di almeno 7 giorni consecutivi.

I richiedenti residenti nel Comune di Piraino potranno presentare le domande *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo raccomandata a.r. e/o a mezzo pec, e mediante consegna all'Ufficio URP.

L'elenco verrà formato secondo i seguenti criteri:

INDICATORE ISEE

- | | |
|-----------------------|----------|
| • Fino ad € 8.000,00 | Punti 15 |
| • Fino ad € 12.500,00 | Punti 10 |
| • Fino ad € 15.000,00 | Punti 5 |
| • Oltre € 15.000,00 | Punti 0 |

FAMILIARI A CARICO

- Per ogni familiare a carico **Punti 5**

STATO DI DISOCCUPAZIONE

- Disoccupato non percettore di integrazione salariale o sostegno al reddito **Punti 5**
- Disoccupato percettore di integrazione salariale o sostegno al reddito **Punti 0**

DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE

- Oltre 1 anno **Punti 5**
- Inferiore ad 1 anno **Punti 0**

STUDENTI

- Studente regolarmente iscritto ad un corso di studi **Punti 5**

L'Elenco Permanente pubblicato dal Comune avrà carattere e valore continuo e sarà aggiornato alla scadenza di ogni semestre a quello della prima scadenza prevista nel presente Bando per la formazione, e conseguentemente pubblicato nel sito web del Comune.

5. Utilizzo "voucher" per finalità assistenziali - Il Comune di Piraino può provvedere all'erogazione di "voucher" in favore di soggetti in situazioni di svantaggio economico, di difficoltà finanziaria, di disagio personale e/o familiare.

Per queste finalità i "buoni lavoro" saranno erogati a soggetti, segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali, aventi problematiche sociali ed assistenziali, purché gli stessi soggetti rientrino tra quelli di cui al punto 2 del presente Bando e possano svolgere le attività tra quelle prima indicate.

6. Modalità di svolgimento delle attività - L'avvio dell'impiego è preceduto, oltre che dalla registrazione del prestatore sul portale Inps, dalla sottoscrizione dell'atto di accettazione da parte dei soggetti interessati e dal Responsabile dell'Area competente per l'attività.

In tale atto sono definiti i dati relativi al soggetto, gli elementi caratteristici e propri dell'attività da svolgere, il criterio orario di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i voucher e, in allegato, il certificato medico attestante la buona salute del soggetto.

I soggetti impegnati nelle attività di cui al presente Bando si atterranno alle disposizioni impartite con il Responsabile del Servizio del Comune cui sono assegnati per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Qualora le attività da svolgere richiedano competenze particolari e specifiche il Comune si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i soggetti stessi, che saranno tenuti a partecipare alle iniziative formative.

Il Comune organizzerà e gestirà l'attività rilevando nel contempo le effettive presenze e segnalando eventuali cessazioni di prestazioni d'opera o richieste di cancellazione dall'elenco consentendo in questo modo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali il costante aggiornamento dell'elenco stesso.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i soggetti impiegati nelle prestazioni in oggetto dovranno impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato e dovranno comunicare tempestivamente al responsabile del Servizio, presso cui prestano la propria opera, le eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Il Comune doterà i soggetti impiegati di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità dei soggetti stessi da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

7. Compensi - Il pagamento della prestazione avviene con la consegna dei voucher che devono essere compilati in ogni parte, firmati e consegnati al prestatore d'opera e riscossi dall'interessato presso qualsiasi ufficio postale.

Il valore nominale del buono lavoro è comprensivo della contribuzione INPS, accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione infortuni e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio.

Tali compensi sono cumulabili con qualunque rendita pensionistica, che non verrà quindi decurtata; sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non vanno dichiarati né a fini Irpef né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise e Isee).

Ciascun prestatore d'opera non può superare il compenso di € 5.050,00 netti all'anno corrispondenti ad € 6.740,00 lordi percepiti da parte della totalità dei committenti.

Per i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito il limite economico dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di natura occasionale accessoria è di € 3.000,00 netti all'anno corrispondenti ad € 4.000,00 lordi.

Per ogni prestatore, in rapporto dell'attività da svolgere, saranno erogati dei voucher il cui valore orario nominale viene fissato al netto in € 7,50.

Il Responsabile dell'Area interessata all'avvio di prestatori per attività inerenti i servizi di competenza, curerà di non avviare il prestatore che abbia già raggiunto il limite di n. 60 voucher, anche per garantire la massima partecipazione e la rotazione tra i prestatori stessi.

Ogni prestatore di lavoro, per qualsiasi attività richiestagli fra quelle previste in precedenza, ha diritto a ricevere il compenso previsto entro trenta 30 giorni dal completamento dell'attività, dietro attestazione sulla regolarità delle prestazioni rese, rilasciata dal Responsabile dell'Area ove lo stesso verrà utilizzato.

L'acquisto Voucher e la consegna al percettore è effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali a seguito di quanto stabilito dalla Giunta Comunale.

8. Coperture assicurative - Il voucher incorpora l'assicurazione anti-infortuni dell'INAIL.

Con spesa a carico del Comune, i soggetti impiegati sono coperti con apposita assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi.

9. Cessazione dell'attività - La durata dell'attività è stabilita da ciascun Responsabile di Area, ed è indicata al momento dell'avvio.

Coloro che prestano la propria attività cessano inoltre nella loro prestazione e/o vengono cancellati dagli elenchi:

- a) per loro espressa rinuncia;
- b) per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c) per gravi negligenze nello svolgimento delle attività risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio ove viene impiegato;
- d) per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali hanno dichiarato disponibilità,

10. Pubblicazione - Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, e manterrà la propria visibilità all'interno del sito internet istituzionale anche oltre la scadenza della prima pubblicazione, per consentirne la conoscenza e l'adesione in considerazione dell'aggiornamento semestrale.

In sede di prima pubblicazione, il presente Bando resterà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi; entro tale termine potranno essere acquisite le relative istanze.

Piraino, li 23 SET 2014



IL SINDACO

Dott.ssa MANIACI BRASONE Calogera