



**COMUNE DI PIANA DEGLI ALBANESI**  
**BASHKIA E HORËS SË ARBËRESHËVET**  
 Provincia Regionale di Palermo  
 Rreth i Palermës

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 62 DEL 17/12/2014**

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione modello di segnalazione condotte illecite (c.d. whistleblower)</b>
----------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di dicembre alle ore 12,15 nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Vito Scalia nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

<b>COMPONENTI GIUNTA COMUNALE</b>		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Scalia Vito	SINDACO	X	
Stassi Giorgio	VICE SINDACO		X
Sciffò Antonino	ASSESSORE	X	
Matranga Vito	ASSESSORE	X	
Salemi Alessia	ASSESSORE	X	
	<b>TOTALI</b>	<b>04</b>	<b>01</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Salvatore Pignatello.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta del Segretario Generale avente ad oggetto: **Approvazione modello di segnalazione condotte illecite (c.d. Wistleblower).**

Visti gli allegati pareri resi ai sensi della l.r. 48/91 come integrato dall'art. 12 l.r. 30/2000 dall'art. 49 e dall'art. 147 comma 1 e dall'art. 147 bis del d. leg.vo. 267/2000, come modificato dal d.l. 174/2012, e successive modifiche.

Vista l'attestazione di conformità del Segretario Comunale reso ai sensi dell'art. 46 del vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti.

---

### **DELIBERA**

- Di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Di dichiarare, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, comma 2 , della L. R. n. 44/91 s.m.i..

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: **Approvazione modello di segnalazione condotte illecite (c.d. Wistleblower)**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **Premesso che:**

- la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" introduce strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo all'interno della Pubblica Amministrazione ed indicazioni ai soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione - PNA, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 27.05.2014 il Comune di Piana degli Albanesi ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 - P.T.P.C., che contiene gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione, individuando aree di rischio e misure da adottare;

**Considerato che** il PNA dispone che le pubbliche amministrazioni adottino iniziative necessarie affinché trovi attuazione la tutela del dipendente che effettua segnalazioni (c.d. whistleblower) di cui all'art. 54bis del D.Lgs. 165/2001, come misura finalizzata a garantire la partecipazione attiva dei dipendenti nel contrastare fenomeni di corruzione o situazioni di illecito, garantendo nel contempo il rispetto degli obblighi di riservatezza;

**Dato atto che**, coerentemente con quanto previsto dal PNA, il PTPC del Comune di Piana degli Albanesi, all'art.9 comma 4, prevede espressamente la tutela da qualsiasi atto discriminatorio, diretto o indiretto, avente effetti sulle condizioni di lavoro, "*...nei confronti del dipendente che denunci all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisca al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro*".

**Dato atto che** il vigente codice di comportamento del Comune di Piana degli Albanesi prevede espressamente all'art.9 (*Prevenzione della Corruzione*) l'obbligo di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, coerentemente con quanto disposto dall'art.54bis del D.Lgs.165/01, così come introdotto dall'art.1, comma 51, della L.190/2012;

**Rilevato** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato sul proprio sito internet il modello da utilizzare per la segnalazione di condotte illecite;

**Ritenuto** di approvare lo schema di modello per la segnalazione di condotte illecite per il Comune di Piana degli Albanesi, allegato alla presente, adeguando il modello del Dipartimento della Funzione Pubblica alla struttura organizzativa e alla realtà dell'amministrazione comunale;

**Richiamata** le determinazioni sindacali n.34 e n.35 del 19 settembre 2014 con le quali il Segretario Generale, dott. Salvatore Pignatello, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza del Comune di Piana degli Albanesi;

**Dato atto** che è da considerarsi acquisito, contestualmente alla sottoscrizione della presente proposta di deliberazione, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile Anticorruzione;

### **PROPONE**

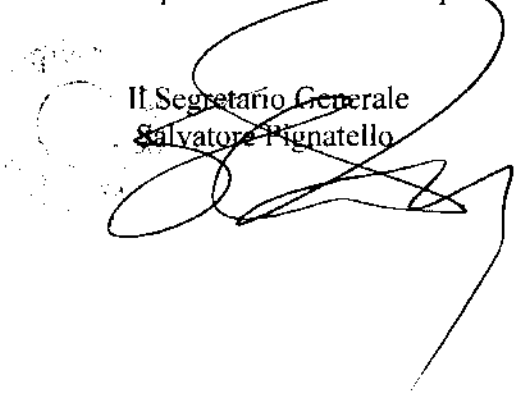
1. di approvare, per i motivi evidenziati in premessa, lo schema di modello per la segnalazione di condotte illecite per il Comune di Piana degli Albanesi, qui allegato come parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che le eventuali dichiarazioni pervenute saranno custodite, su disposizione del responsabile anticorruzione, in plico sigillato con ogni accorgimento utile a garantirne la assoluta riservatezza;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile;

4. di dare mandato al Responsabile anticorruzione di dare adeguata pubblicità ed informazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/anticorruzione.

5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile la relativa deliberazione per la prosecuzione del relativo iter procedimentale da parte dell'ufficio competente.

Piana degli Albanesi, li 9.12.2014

Il Segretario Generale  
Salvatore Pignatello



**MODELLO PER LA  
SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**  
(c.d. *whistleblower*)

**[da presentare direttamente nelle mani del Responsabile Anticorruzione o in busta chiusa con la seguente dicitura “SEGNALAZIONE CONDOTTE ILLECITE-RISERVATA AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE: NON APRIRE”]**

**I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.**

**Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:**

**\_** l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;

**\_** l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;

**\_** la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**\_** il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

**Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.**

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE

\_\_\_\_\_

QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (1)

\_\_\_\_\_

SEDE DI SERVIZIO

\_\_\_\_\_

TEL/CELL: \_\_\_\_\_

E.MAIL: \_\_\_\_\_

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:

gg/mm/aaaa: \_\_\_\_\_

LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO (barrare casella che interessa)

UFFICIO

\_\_\_\_\_

(indicare denominazione e indirizzo della struttura)

ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_

(indicare luogo ed indirizzo)

RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ( 2 ) :

- penalmente rilevanti;
- poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione;

**DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO):**

**AUTORE/I DEL FATTO (3)**

1. ....
2. ....
3. ....

**ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (4)**

1. ....
2. ....
3. ....

**EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE**

1. ....
2. ....
3. ....

LUOGO, DATA E FIRMA

---

La segnalazione può essere presentata:

- a) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile Anticorruzione che redigerà apposito verbale di denuncia.
- b) a mezzo del servizio postale: in questo caso l'estensore della denuncia deve espressamente indirizzare la busta o il plico al responsabile dell'anticorruzione del Comune di Piana degli Albanesi.

**L'ufficio protocollo non è autorizzato all'apertura del plico o della busta così indirizzata, potendolo consegnare esclusivamente nelle mani del responsabile anticorruzione.**

- c) personalmente, mediante consegna della dichiarazione al responsabile anticorruzione, restando esclusa la sua successiva protocollazione.

Note:

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare all'competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
2. la segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con il superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

PARERI AI SENSI L.R. 48/91 COME INTEGRATO DALL'ART. 12 L.R. 30/2000 DALL'ART. 49 E DALL'ART. 147 COMMA 1 E DALL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.

Oggetto: **Approvazione modello di segnalazione condotte illecite (c.d. whistleblower).**

**IL SEGRETARIO GENERALE NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;**

Piana degli Albanesi li 9/12/2014



---

**IL SEGRETARIO GENERALE NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; IN MERITO ANCHE ALL'ASSENZA DI CONDIZIONI CHE POSSANO DETERMINARE LO SQUILIBRIO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE.**

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;**

**OVVERO**

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONE:**

**OVVERO**

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO IN QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.**

Piana degli Albanesi li 9/12/2014



---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**AI SENSI DELL' ART. 46 DEL VIGENTE STATUTO COMUNALE, IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA CHE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE È CONFORME ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI.**

Piana degli Albanesi, li 9/12/2014



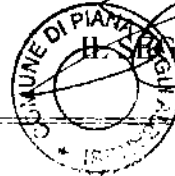
Deliberazione di G.M. n. 62 del 17/12/2014

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE



ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata per giorni 15 (quindici) consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line nr. Reg \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che \_\_\_\_\_ è stata prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

Sig.ra Antonina Ferrara

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/12/2014 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE