



COMUNE DI PIANA DEGLI ALBANESI  
Provincia regionale di Palermo

*Il Segretario Generale*

Via P. Togliatti, n. 2 cap 90037 – fax 091/8574796 – tel. 091/8574144 – p.iva 00607470820

## **DIRETTIVA INTERNA DEL SEGRETARIO GENERALE**

**Prot. n. \_\_\_\_\_ del 26/09/2013**

**Ai Signori Responsabili di Direzione  
(e per il loro tramite ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici)  
Alla Responsabile della Segreteria Generale  
Al Responsabile dell'Ufficio Informatico  
E pc Al Sindaco**

Oggetto: Programma Trasparenza e Integrità per il triennio 2013-15. Direttiva

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 69, in data odierna è stato adottato il progetto di Programma Triennale della Trasparenza ed integrità per il triennio 2013-2015. In base, infatti, all'art.13, comma III del vigente Piano di Prevenzione della Corruzione, che dispone "Il programma triennale della trasparenza e l'integrità sarà adottato dalla Giunta Comunale, ... e successivamente approvato dal Consiglio", l'approvazione definitiva del Programma medesimo sarà demandata all'organo consiliare, quanto prima.

Nelle more, tuttavia dell'approvazione definitiva, la presente per rappresentare che su disposizione dello scrivente è stato avviato l'iter per l'accreditamento ed abilitazione di tutti i Responsabili di Direzione, della Responsabile del Servizio Segreteria Generale, del Responsabile dell'Ufficio Informatico, oltre che del sottoscritto nella qualità di Segretario Generale e Responsabile della Trasparenza, al servizio "Amministrazione Trasparente" fornito gratuitamente dal portale [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it). Tale applicativo permetterà, mediante procedure di estrema semplicità di *upload* (del tutto identiche a quelle che consentono di allegare un file ad un messaggio di posta elettronica) di pubblicare nell'apposita sezione del sito istituzionale tutta la mole di atti, informazioni, provvedimenti richiesti dalla normativa vigente in materia.

Nell'auspicio che il sistema informatico sia operativo immediatamente, onde consentire ai soggetti coinvolti di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, provvedendo per tempo all'attività di pubblicazione, s'invitano i destinatari della presente a voler individuare fin d'ora, ognuno per quanto di propria competenza, tutte le informazioni che saranno oggetto di pubblicazione a

norma di legge e secondo quanto indicato nell'allegato A del Programma di cui in oggetto, con raccomandazione di lettura attenta della delibera CIVIT n. 50/2013 (*linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016*) e n.59/2013 (*Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati. Art.26 e 27 D.Lgs.33/2013*): entrambe facilmente reperibili sul sito della istituzione della Commissione medesima.

In riferimento all'allegato A del progetto di Programma, è stata inserita apposita colonna "Soggetto tenuto alla pubblicazione" con la dettagliata descrizione dell'adempimento, nonché della sottosezione in cui inserire i dati richiesti.

Appare evidente che laddove vengono indicate le Direzioni competenti, debbano intendersi i rispettivi Responsabili delle Direzioni competenti, i quali – tuttavia - così come espressamente previsto al par.9 del Programma, "...potranno, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, distribuire i carichi di lavoro tra tutte le unità lavorative ad essi assegnate, individuando – qualora lo ritenessero – uno o più Referenti di Direzione per la Trasparenza".

Atteso che ogni Direzione provvederà autonomamente a caricare le informazioni richieste, rientranti nella propria sfera di competenza, nella struttura del sito predisposta, è evidente che in tempi così ristretti, è necessario che ogni Direzione/Servizio/Ufficio, abbia già non solo ferma contezza di quali informazioni inserire, ma anche immediata disponibilità dei dati dal momento che, una volta pronta la sezione del sito corrispondente, ed abilitati i dipendenti che dovranno immettere i dati, il caricamento dovrà avvenire entro e non oltre il 30 settembre.

A tal proposito si ritiene conducente riportare testualmente quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n.33/2013 "Violazione degli obblighi di trasparenza - Sanzioni":

*"1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.*

*2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile."*

Confidando nella fattiva collaborazione di tutta l'Organizzazione di questo Ente, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

La presente direttiva, il cui originale verrà depositato presso il Servizio Segreteria Generale, verrà trasmessa a cura del medesimo a tutti i relativi destinatari mediante posta elettronica o altro mezzo informatico.

Il Segretario Generale  
n.q. di Responsabile della Trasparenza  
Avv. Salvatore Pignatello

