



# **COMUNE DI PETRALIA SOPRANA**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**SETTORE IV "SERVIZI SOCIALI"**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PETRALIA SOPRANA**

**ANNO 2023**

## **PREMESSA**

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del sistema scolastico, affinché la scuola diventi luogo di educazione globale e centro di formazione per i ragazzi che vi sono inseriti, integrando scuola e territorio redige il presente Regolamento.

### **ART.1**

Il presente Regolamento ha la finalità di assicurare all'Istituto Comprensivo di Petralia Soprana, le erogazioni di somme per garantire un tempestivo intervento in relazione alle normali spese di gestione che sono ascrivibili ai Comuni.

### **Art. 2**

Il Comune assegnerà all'Istituto Comprensivo la somma che sarà decisa annualmente in sede di bilancio, da erogare in due soluzioni per le seguenti finalità:

- a) Acquisto di materiale di pulizia
- b) Piccola manutenzione;
- c) Acquisti stampati , cancelleria e varie;
- d) Spese varie di funzionamento;

Gli acquisti saranno effettuati, nell'ambito del budget previsto annualmente, dal Responsabile d'Istituto o dal personale dell'ufficio Servizi Sociali, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

L'Amministrazione avrà la facoltà di scegliere se effettuare direttamente gli acquisti oppure erogare il contributo economico all'Istituto, e la medesima scelta verrà comunicata entro il 31 gennaio di ogni anno.

### **Art.3**

Le somme assegnate dovranno essere destinate esclusivamente ai Plessi dell'Istituto Comprensivo ricadenti nel Comune di Petralia Soprana.

### **Art.4**

Il Responsabile dell'Istituto per provvedere alle spese di cui all'art.2, dovrà privilegiare le ditte aventi sede nel territorio del Comune di Petralia Soprana. Se non presenti, privilegiare le ditte ricadenti nei Comuni del territorio dell'Istituto Comprensivo e infine se non presenti, rivolgersi alle ditte nei Comuni del territorio Madonita.

### **Art.5**

Il Responsabile d'Istituto provvederà alle singole spese con proprio provvedimento e trasmetterà al Comune il rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi, nel caso in cui il contributo venga erogato direttamente alla scuola. La trasmissione del rendiconto è condizione essenziale ai fini del riconoscimento del saldo del contributo.

Al suddetto rendiconto dovrà essere allegata apposita documentazione con la quale il Capo d'Istituto attesti che le spese sono state effettuate nell'esclusivo

interesse dell'Istituzione scolastica che rappresenta e riferita ai Plessi ricadenti nel Comune di Petralia Soprana.

Il Responsabile del Settore esaminerà il rendiconto e predisporrà l'atto di approvazione dello stesso da sottoporre alla Giunta Comunale.

### **Art.6**

L'ufficio Ragioneria emetterà i mandati di pagamento al Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo.

### **Art.7**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento e per quanto riguarda la manutenzione che impegna cifre al di fuori di tale disponibilità sia per i locali che per le attrezzature nonché per le altre spese di funzionamento: riscaldamento, illuminazione ed altro continuerà a provvedere l'Amministrazione Comunale nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dalle risorse del proprio bilancio.