



COMUNE DI PETRALIA SOPRANA

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/641050 - C.F. 83000590824 - P.IVA: 03038600825
Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it/>
PEC: protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO – LL.PP.
Tel. 0921/684123-129 Fax 0921/641050



REGOLAMENTO

Per la concessione di contributi per il recupero di immobili nei centri storici del territorio di Petralia Soprana.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____

ART. 1 -OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il regolamento prevede agevolazioni economiche per interventi di recupero di immobili, localizzati nei centri storici del Territorio di Petralia Soprana, con priorità per il recupero dei prospetti.
2. La procedura di ammissione a contributo degli interventi è del tipo a “Sportello”, ed è regolata da una valutazione di ammissibilità condotta esclusivamente secondo l’ordine cronologico di presentazione delle istanze, da parte dell’Ufficio del Settore Comunale competente.

ART. 2 –TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI

1. Il presente regolamento ha la finalità di valorizzare il patrimonio edilizio del centri storici di Territorio di Petralia Soprana e, nel contempo, di contribuire a ridurre il degrado ambientale ed a rallentare i processi di desertificazione urbana e favorire l’economia locale;
2. Le tipologie di interventi edilizi ammissibili sono:
 - a. *Interventi di restauro (prioritariamente dei prospetti) e risanamento conservativo:*** quelli rivolti a conservare l’organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell’organismo stesso, ne consentano le destinazioni previste nel presente bando. Tali interventi comprendono prioritariamente il ripristino dei prospetti e secondariamente il consolidamento, il ripristino ed il rinnovo degli elementi costitutivi dell’edificio, l’inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell’uso, l’eliminazione degli elementi estranei all’organismo edilizio;
 - b. *Interventi di ripristino funzionale:*** tali interventi comprendono il ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell’edificio, la eliminazione, la modifica e l’inserimento di nuovi elementi ed impianti;
 - c. *Interventi di manutenzione straordinaria:*** le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni d’uso per lo svolgimento di attività diverse da quelle nel presente regolamento;
 - d. *Interventi per l’adeguamento alle norme antisismiche.***
3. Non sono ammesse alle agevolazioni per locali adibiti alle seguenti attività economiche:
 - a. *Vendita di Tabacchi, con o senza sala giochi;***
 - b. *Sale giochi, centri scommesse;***
4. Sono considerati ammissibili e soggetti alle agevolazioni previste nel presente regolamento esclusivamente gli interventi autorizzati con provvedimento formale dell’Amministrazione Comunale (Concessione Edilizia, Autorizzazione Edilizia o comunicazione) o in possesso di D.I.A. o S.C.I.A.;
5. Le agevolazioni previste dal presente regolamento sono cumulabili con le agevolazioni fiscali a qualsiasi titolo vigenti, e con le agevolazioni di altra natura previste da regolamenti comunali.

ART. 3 -DISPONIBILITA’ FINANZIARIA

1. L’attivazione annuale della presente iniziativa e quindi la copertura finanziaria del presente regolamento è assicurata con fondi del bilancio comunale, disposta annualmente in sede di approvazione del bilancio e nei limiti consentiti dagli equilibri dello stesso.

ART. 4 -MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. L’istanza di ammissione, secondo il modello allegato “A”, unitamente alla dichiarazione di un tecnico abilitato, secondo il modello allegato “B”, dovrà essere indirizzata: “Comune di Petralia Soprana e dovrà pervenire, a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per la concessione di agevolazioni economiche del centri storici, di cui dovrà darsi ampia e diffusa comunicazione anche attraverso il sito internet del Comune, all’ufficio protocollo del

Comune esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it dalla quale di evince la data e l'ora di spedizione del plico contenente l'istanza ed i relativi allegati.

2. Trattandosi di agevolazioni con procedura a sportello, per determinare l'ordine cronologico farà fede esclusivamente la data e l'ora della spedizione della Pec ALL'INDIRIZZO PEC dell'Ente protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it con la quale viene presentata l'istanza di ammissione.
3. Tutta la documentazione dovrà pervenire nei modi sopra specificati all'interno di un plico, sigillato sui lembi, contenente all'esterno la dicitura "Bando per la concessione di agevolazioni economiche per il Territorio di Petralia Soprana".
4. L'istanza (allegato "A") e la dichiarazione solo per interventi edilizi (allegato "B"), dovranno pervenire sottoscritte secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.
5. Eventuali istanze inviate o, comunque, pervenute prima del bando o eventualmente dopo l'esaurimento dei fondi disponibili, saranno escluse.

ART. 5 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento sarà individuato dall'Amministrazione Comunale con successivo atto amministrativo.

ART. 6 -MASSIMALE IMPORTO AMMISSIBILE A CONTRIBUTO

1. Il singolo contributo erogabile, ferma restando la allocazione in bilancio delle risorse, non potrà superare nel massimo euro duemila e non potrà comunque superare l'80% della spesa sostenuta.
2. Ciascuna singola istanza potrà riguardare un solo intervento.
3. Sono ammissibili a contributo le istanze presentate da ciascun soggetto, sia in qualità di proprietario che di comproprietario, che rispettano, cumulate, il limite complessivo di importo finanziabile.

ART. 7 -MODALITA' PER LA CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE ECONOMICA

1. Le istanze di agevolazioni economiche verranno valutate dando priorità a quelle relative al recupero dei prospetti e a parità di finalità in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
2. Entro trenta giorni dalla presentazione della domanda dovrà essere eseguita l'istruttoria, e, verificata la completezza e regolarità della documentazione presentata, il Responsabile del Procedimento adotterà la determina di "Assegnazione provvisoria delle agevolazioni", impegnando il relativo importo nello stanziamento del bilancio comunale.
3. Concluse le procedure il Responsabile di settore competente procede, mediante apposito atto, alla liquidazione del contributo secondo le seguenti modalità:
 - nel caso di richiesta di acconto la prima rata, relativa ad un importo pari al 40% del preventivo di spesa sarà liquidata entro gg. 30 dalla presentazione della richiesta di erogazione previa presentazione di garanzia fidejussoria dell'intero (100% del contributo promesso) importo avente durata minima di cinque anni;
 - il saldo, nel caso di richiesta di acconto, o l'intero importo sarà erogato entro 60 gg. Dalla esibizione delle fatture quietanzate delle spese sostenute e documentate per la realizzazione dell'intervento.
 - nel caso di richiesta di acconto lo svincolo della fidejussione avverrà ad avvenuta comunicazione di fine lavori.
4. Il soggetto richiedente, qualora non abbia ancora presentato il progetto dovrà presentarlo entro il termine di gg. 60 dalla data di comunicazione dell'ammissibilità provvisoria del contributo.
5. Nell'ipotesi di mancato inoltro entro i termini sopra indicati del progetto, il soggetto richiedente decadrà dal beneficio.
6. Le richieste di rilascio di titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori dovranno essere istruite con carattere di priorità.

7. L'agevolazione economica sarà concessa con l'espresso l'impegno del richiedente a mantenere la destinazione prevista nel progetto fino all'estinzione del finanziamento oggetto di agevolazione e, comunque, per almeno cinque anni decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori, pena la decadenza del contributo.

ART. 8 -REQUISITI SOGGETTIVI

1. Il soggetto richiedente, nonché i deleganti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Deve possedere l'intera proprietà dell'immobile o deve esserne comproprietario ed in tal caso essere stato delegato da tutti i restanti proprietari, o nel caso di locali in locazione, disporre di contratto che preveda un periodo di validità del contratto stesso di sei anni;
 - b. Non devono risultare nei suoi confronti provvedimenti giudiziari che limitano o sottraggono la disponibilità del bene oggetto dell'intervento ai proprietari richiedenti (delegato e deleganti), ovvero procedure esecutive pendenti sulla predetta disponibilità;
 - c. Non avere carichi pendenti, ovvero non essere imputato in procedimenti penali in relazione ai delitti di cui agli articoli 416/bis, 648/bis, 648/ter del codice penale;
 - d. Non deve essere pendente nei suoi confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n° 1423;
 - e. Non deve essere soggetto ad applicazione di misura di prevenzione in corso o definitiva di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
 - f. Non deve essere stata pronunciata nei suoi confronti sentenza penale di condanna passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione;
 - g. Non deve essere stata applicata nei suoi confronti la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del D. Lgs. 8/6/2001 n° 231.
2. Tutti i requisiti soggettivi dalla lett. c) alla lett. g) devono sussistere ed essere oggetto di apposita individuale dichiarazione per tutti i comproprietari dell'immobile oggetto dell'intervento.

I requisiti soggettivi dalla lettera c) alla lettera g) di cui all'art.8 devono sussistere ed essere oggetto di apposita individuale dichiarazione del proprietario e di tutti i comproprietari dell'immobile oggetto dell'intervento nel caso in cui il soggetto richiedente sia locatario di immobile e disponga di contratto che preveda un periodo di validità del contratto stesso di sei anni.

ART. 9 -DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE O DA CERTIFICARE SECONDO MODULISTICA

1. In funzione delle agevolazioni economiche, la richiesta, per interventi edilizi deve essere corredata della seguente documentazione da presentare o da certificare secondomodulistica:
 - a. Titolo di proprietà o disponibilità (Contratto di locazione) dell'immobile oggetto dell'intervento;
 - b. Dichiarazione del professionista attestante l'ubicazione dell'immobile nelle zone dei centri storici previste nel presente regolamento;
 - c. Dichiarazione antimafia;
 - d. Copia del titolo edilizio abilitativo compreso gli elaborati grafici (qualora già in possesso);
 - e. Computo metrico estimativo dei lavori e preventivo per le attrezzature ed impianti;
 - f. Copia delle ricevute I.C.I./I.M.U. relativo al triennio precedente, o a far data dall'anno di acquisto dell'immobile;
 - g. Copia delle ricevute relative alla TARI (se dovuta) per il triennio precedente o a far data dall'anno di acquisto dell'immobile;
 - h. Planimetria e visura catastale aggiornata dell'immobile.

ALLEGATO "A"

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE CON COSTO TOTALE DEI RELATIVI INTERESSI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE PER INTERVENTO IN IMMOBILE UBICATO NEL TERRITORIO DI PETRALIA SOPRANA

Al Responsabile del ___ Settore UTC
del Comune di Petralia Soprana

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____, il _____ e
residente a _____ Via _____ n° _____
Codice Fiscale _____, recapito telefonico _____,
e-mail _____ in qualità di proprietario/a –
locatario – dell'immobile ubicato nel Comune di Petralia Soprana, in via
_____ n° _____, iscritto al NCEU al Foglio _____,
Particella _____, Sub. _____, Categoria _____, in testa alla ditta _____

CHIEDE

per i costi di realizzazione dell'intervento di recupero nell'immobile sopra individuato, in possesso di provvedimento _____ del _____, come da copia allegata;
la concessione, ai sensi dell'art. _____, comma _____, della Delibera di Consiglio Comunale n° _____ del _____, del contributo sull'importo del finanziamento di €. _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28 /12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- a) di possedere l'intera proprietà dell'immobile o altro titolo di disponibilità;
- b) che i lavori da realizzarsi nell'immobile sono quelli di cui al provvedimento n. _____, del _____;
- c) di impegnarsi, pena la restituzione del contributo maggiorato degli interessi legali e delle spese istruttorie, a quanto previsto dal regolamento vigente;
- d) che nei suoi confronti, non risultano provvedimenti giudiziari che limitano o sottraggono le disponibilità del bene oggetto dell'intervento ai proprietari richiedenti (delegato e deleganti), ovvero procedure esecutive pendenti sulla predetta disponibilità;
- e) di non avere carichi pendenti ovvero di non essere imputato in procedimenti penali in relazione ai delitti di cui agli articoli 416-bis, 648-bis, 648-ter del codice penale;
- g) che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/56, n.1423;
- h) di non essere soggetto ad applicazione di misura di prevenzione in corso o definitiva di cui all'art.10 della legge 575/1965 e s.m.i.;

- i) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza penale di condanna passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione;
- j) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 8/6/2001 n.231;
- k) che non è stata presentata altra istanza di agevolazione per il medesimo intervento oggetto del presente avviso, in base ad altre normative comunitarie, statali regionali, comunali;
- l) di impegnarsi ad accettare le clausole sottoscritte dall'amministrazione comunale con gli Istituti convenzionati;
- m) che le spese per la realizzazione dell'intervento quantificate nell'allegato B, ammontano ad €. _____;
- n) che non sono state presentate altre istanze di agevolazione oggetto del presente avviso riguardanti altri immobili di proprietà che eccedano, cumulate il limite complessivo di importo finanziabile di €. _____.

Allega la seguente documentazione:

- a. Titolo di proprietà o disponibilità (Contratto di locazione) dell'immobile oggetto dell'intervento;
- b. Dichiarazione del professionista attestante l'ubicazione dell'immobile;
- c. Dichiarazione antimafia;
- d. Copia del titolo edilizio abilitativo compreso gli elaborati grafici (qualora già in possesso);
- e. Computo metrico estimativo dei lavori e preventivo per le attrezzature ed impianti;
- f. Copia delle ricevute I.C.I./I.M.U. relativo al triennio precedente, o a far data dall'anno di acquisto dell'immobile;
- g. Copia delle ricevute relative alla TARI (se dovuta) per il triennio precedente o a far data dall'anno di acquisto dell'immobile;
- h. Planimetria e visura catastale aggiornata dell'immobile.

Petralia Soprana, li _____

Firma

N.B.

1. Tutti i requisiti soggettivi devono sussistere, ed essere oggetto di apposita individuale dichiarazione ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 /12/2000, n.445, per tutti i comproprietari dell'immobile;
2. La sottoscrizione non é soggetta ad autentica qualora la dichiarazione sia presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità (art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445).

ALLEGATO "B"

SCHEDA TECNICO-ECONOMICA

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Tecnico progettista e direttore dei lavori (art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto, libero professionista, Ing./Arch./Geom. _____ nato a _____ il _____, iscritto all'Ordine de _____ della provincia di _____ al n° _____ con studio professionale in _____, Via _____ n° _____, tel. _____, Partita IVA _____ nella qualità di progettista dei lavori di _____ dell'unità edilizia e relative pertinenze ubicata nel Comune di Petralia Soprana, Via _____ n° _____, iscritta al NCEU al Foglio di Mappa _____, Particella _____, Sub. _____, Categoria _____, in testa alla ditta _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

la veridicità dei dati tecnici ed economici riscontrati personalmente, relativi all'immobile di cui in premessa:

- L'immobile ricade nei centri storici o in zona omogenea A-1 / A-2 del Piano Regolatore Generale del Comune di Petralia Soprana;
- I lavori da realizzarsi nell'immobile sono quelli di cui al Provvedimento n. _____ del _____ (Nel caso il progetto non sia stato ancora presentato allegare una breve e sintetica relazione tecnica);
- La stima dei lavori ammonta ad €. _____, giusto computo metrico estimativo allegato;
- Che sono state / saranno rispettate tutte le norme tecniche vigenti nella redazione del progetto e che sono stati acquisiti / saranno tutti i pareri previsti dalle vigenti disposizioni, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale sulla correttezza di tali adempimenti.

Allega la seguente documentazione:

- Copia computo metrico estimativo;

Petralia Soprana _____

Il Progettista (Timbro e Firma)
