



## **Comune di Petralia Soprana**

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)  
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/684110 - C.F. 03038600825  
Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it/>  
PEC: [protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it)



# **COMUNE DI PETRALIA SOPRANA**

## **Regolamento per la concessione di contributi per l'apertura di nuove attività commerciali e artigiane e pubblici esercizi da ubicarsi nel Centro Storico di Petralia Soprana**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16/09/2019

## Art. 1 – Obiettivi

Il Comune di Petralia Soprana, nell'ambito del progetto di riqualificazione del Centro Storico e del tessuto urbano e commerciale ad esso relativo, intende incentivare l'apertura a Petralia Soprana di nuove attività o subentro di attività commerciali al dettaglio, denominate di vicinato, o artigianali di produzione e vendita al dettaglio e pubblici esercizi da ubicarsi nel Centro Storico.

## Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono accedere ai contributi di cui al presente regolamento imprese individuali, imprese familiari e società di persone iscritte al Registro delle Imprese o delle Società o che si impegnino ad effettuare l'iscrizione entro la data di apertura dell'attività a condizione che:

- a) intendano ubicare la propria attività nel Centro Storico di Petralia Soprana;
- b) si impegnino a mantenere in esercizio l'attività e a non cederla a terzi, per un periodo di almeno cinque anni decorrenti dal momento di attivazione della stessa attività.

## Art. 3 Misura dei contributi

Il singolo contributo erogabile, ferma restando la allocazione in bilancio delle risorse, sarà di euro cinquemila e non potrà comunque superare l'80% della spesa sostenuta.

## Art. 4 – Ulteriori agevolazioni

E' prevista la concessione di una ulteriore agevolazione in aggiunta a quella prevista al precedente art. 3, per i primi 3 (tre) anni di attività, pari al 50% dell'importo della TARI e dell'imposta sulla PUBBLICITA', CANONE IDRICO e TOSAP.

La liquidazione verrà effettuata dietro presentazione delle ricevute dei relativi pagamenti e avrà effetti per il primo anno a decorrere dal 2020.

## Art. 6 Modalità per accedere ai contributi

L'accesso ai contributi previsti dal presente regolamento è subordinato alla pubblicazione di apposito bando predisposto dal Responsabile del settore competente, previa deliberazione di Giunta Comunale di attivazione della procedura di selezione e quantificazione della somma complessiva assegnata alla iniziativa. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, previa regolarizzazione amministrativa, corredata di tutta la documentazione richiesta, il progetto aziendale di cui all'art. 8, relativa planimetria dei locali, entro la scadenza prevista nel bando. La Commissione di gara procederà alla verifica preliminare della regolarità della documentazione presentata e successivamente alla redazione di apposita graduatoria secondo i criteri indicati al successivo art. 7.

## Art. 7 – Criteri di scelta dei beneficiari

I beneficiari dovranno essere scelti secondo i seguenti criteri:

Valori per la predisposizione della graduatoria MAX PUNTI 50

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI ATTRIBUITI</b>
Forma di Impresa	- Imprese individuali Punti 10 - Imprese societarie punti 8, più 1 punto per ogni socio di età compresa fra i 18 e i 35 anni fino ad un massimo di punti 2.
Presenza di 1 - 2 soggetti	- 1 punti 5

diversamente abili tra i titolari dell'attività	- 2 punti 10
Attività ad alto contenuto innovativo e/o tecnologico	- Punti 10
Imprese che hanno un maggior numero di addetti.	- 1 punto per ogni addetto fino ad un max 10
Superficie dei locali: - fino a mq. 20 - da 21 a 40 mq. - da 41 a 60 mq. - da 61 a 80 mq. - da 81 a 100 mq.	- punti 2 - punti 4 - punti 6 - punti 8 - punti 10

I limiti di età previsti sono computati con riferimento al 1° gennaio dell'anno di pubblicazione del bando.

A parità di punteggio, si darà precedenza a chi risulta residente nel Comune di Petralia Soprana alla data di pubblicazione del bando. In caso di ulteriore parità a chi risulta residente da più tempo.

#### Art. 8. Progetto aziendale

La domanda dovrà essere corredata da un progetto aziendale esauriente contenente:

- l'indicazione del settore specifico dell'attività
- gli obiettivi produttivi e occupazionali con evidenziato il n° di addetti previsto
- la descrizione dell'intervento.

#### Art. 9 – Graduatoria e ammontare del contributo

La graduatoria verrà predisposta in base ai punteggi ottenuti e darà diritto all'assegnazione del contributo ai primi progetti aziendali inseriti nella stessa sino ad esaurimento delle risorse stanziare per l'anno di riferimento.

L'ammontare dei contributi, quantificato secondo quanto previsto all'art. 3 non potrà comunque superare nel massimo l'80% della spesa sostenuta.

#### Art. 10 – Modalità di erogazione del contributo

Concluse le procedure di gara, il Responsabile di settore competente (Commercio) procede, mediante apposito atto, alla liquidazione del contributo secondo le seguenti modalità:

- nel caso di richiesta di acconto la prima rata, relativa ad un importo pari al 40% del preventivo di spesa sarà liquidata entro gg. 30 dalla presentazione della richiesta di erogazione previa presentazione di garanzia fidejussoria dell'intero (100% del contributo promesso) importo avente durata minima di cinque anni;
- il saldo, nel caso di richiesta di acconto, o l'intero importo sarà erogato entro 60 gg. dall'inizio dell'attività e previa esibizione delle fatture quietanzate delle spese sostenute e documentate per l'acquisto di beni strumentali all'esercizio dell'attività. Nel caso di richiesta di acconto lo svincolo della fidejussione avverrà decorsi 5 anni dalla data di assegnazione del contributo.

Le imprese beneficiarie dei contributi dovranno procedere alla richiesta di erogazione, entro gg. 60 dalla comunicazione di inserimento in graduatoria, allegando:

- dichiarazione contenente gli estremi bancari necessari ai fini del versamento (banca d'appoggio, n. c/c, coordinate bancarie, ecc.)
- copia delle fatture relative all'acquisto di beni strumentali all'esercizio dell'attività, salvo che nel caso di richiesta di acconto e contestuale presentazione di garanzia fideiussoria di cui all'art. 10.

#### Art. 11 – Revoca del contributo

Il contributo, per l'inizio attività previsto è revocato nei seguenti casi:

- qualora non venga presentata regolare richiesta di erogazione dei contributi nei termini fissati;
- qualora l'azienda sia chiusa per cessazione dell'attività, ceduta a terzi o trasferita in luogo diverso dal Centro Storico entro i cinque anni successivi alla data di attivazione dell'attività salvo per causa di morte o malattia grave che comporti l'impedimento alla normale continuazione dell'attività;
- qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro;
- qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente regolamento.

La revoca del contributo comporta la restituzione al Comune delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali vigenti e decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso, entro novanta giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, pena l'attivazione delle procedure esecutive per l'escussione delle stesse.

#### Art. 12 – Rideterminazione dell'entità del contributo

Qualora, per gravi motivi debitamente documentati, l'azienda sia chiusa per cessazione dell'attività dopo almeno tre dei cinque anni successivi alla data di attivazione, l'entità del contributo assegnato verrà rideterminata in proporzione.

#### Art. 13 – Cumulabilità con accesso a contribuzione per recupero di immobili sul territorio comunale

L'erogazione del contributo di cui al presente regolamento è cumulabile con il rilascio di eventuali contributi relativi al recupero dell'immobile presso cui è ubicata l'attività di impresa.

#### Art. 14 – Controlli ed ispezioni

In ogni fase e stadio del procedimento ed anche successivamente all'erogazione dei contributi, l'Amministrazione Comunale può disporre controlli ed ispezioni, anche a campione, sui soggetti che hanno ottenuto il contributo, al fine di verificare la persistenza delle condizioni di ammissibilità al medesimo.