



Comune di Petralia Soprana

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/684110 - C.F. 03038600825
Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it/>
PEC: protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it

Settore Affari Finanziari
Tel. 0921/684118 -



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	
PARTE I - DATI GENERALI	
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	
1.2 <i>Organi politici</i>	
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L' ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL' ART. 242 DEL TUOEL)	
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i> Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i>	
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i>	
6. INDEBITAMENTO	
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente</i> :.....	
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento</i> :	
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	
8. SPESA PER IL PERSONALE	
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	

- 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....
- 8.7 Fondo risorse decentrate.....
- 8.8 Esternalizzazioni.....

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

- 1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI
- 2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....

- 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

- 1. ORGANISMI CONTROLLATI

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata

dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	3242	3166	3119	3073	3024

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

	NOME	In carica dal	NOTE
SINDACO	Dott. Pietro Macaluso	13/06/2017	In carica
ASSESSORE	Ing. Albanese Michele	13/06/2017	Vice Sindaco – In carica
ASSESSORE	La Placa Leonardo	13/06/2017	In carica
ASSESSORE	Sabatino Laura	13/06/2017	Dimessasi il 01/10/2018
ASSESSORE	Cinzia Cità	01/10/2018	Dimessasi il 13/01/2020
ASSESSORE	Cerami Antonio	25/08/2020	In carica
ASSESSORE	Lo Mauro Aurelia	13/01/2020	Dimessasi il 02/04/2021
ASSESSORE	Prestigiacomò Marianna	02/04/2021	In carica

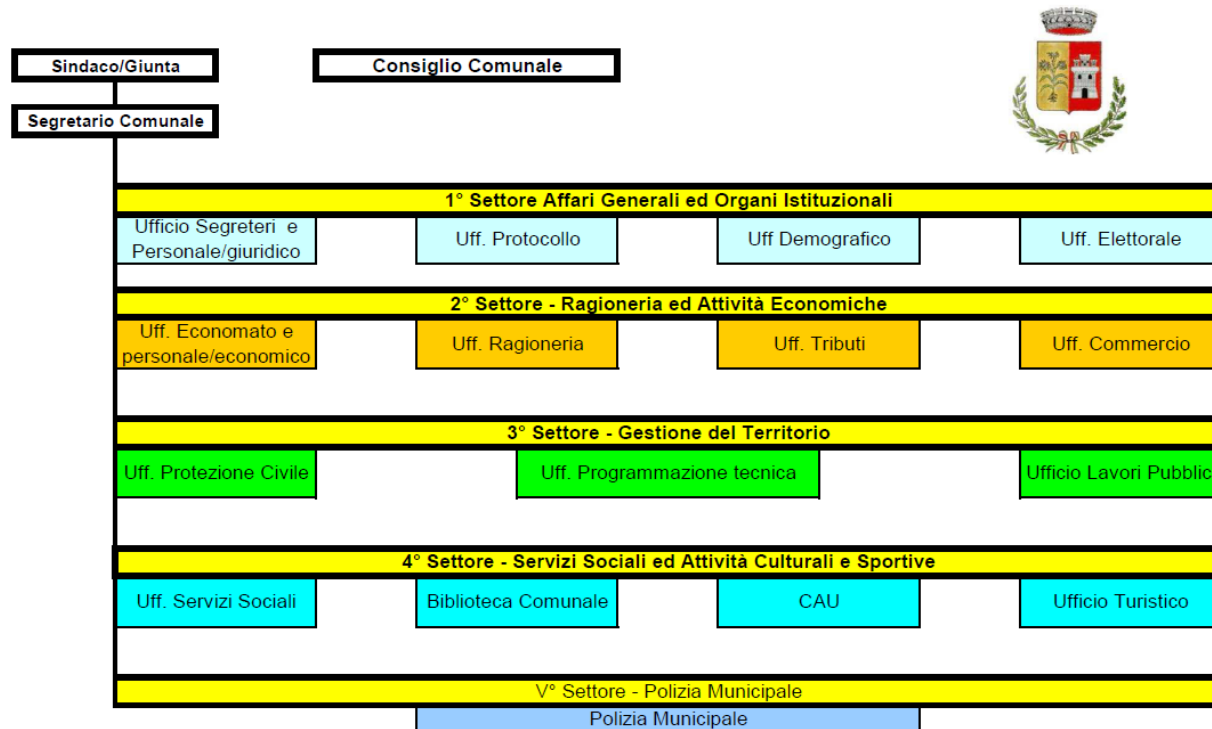
CONSIGLIO COMUNALE

	NOME	In carica dal	NOTE
PRESIDENTE	Agnello Leonardo Croce	24/06/2017	In carica
Consigliere	Cerami Giovanna G.	13/06/2017	In carica
Consigliere	Agnello Leonardo Croce	13/06/2017	In carica
Consigliere	Li Puma Daniela	13/06/2017	In carica

Consigliere	Lodico Rosario	13/06/2017	Dimessosi il 17/08/2020
	La Placa Leonardo		Eletto – dimessosi in quanto assume la carica di assessore dal 13/06/2017
Consigliere	Cerami Antonio	13/06/2017	Dimessosi il 17/09/2020 – Assume carica di assessore
Consigliere	Librizzi Francesca	13/06/2017	In carica
Consigliere	Li Puma Marika Pia	13/06/2017	In carica
Consigliere	Macaluso Damiano	24/06/2017	In carica
Consigliere	Pinzino Massimo	25/08/2020	In carica
Consigliere	Velardi Michele	22/09/2020	In carica
Consigliere	Gennaro Francesco	13/06/2017	In carica
Consigliere	Intrabartolo Giuseppina	13/06/2017	In carica
Consigliere	Lodico Giuseppina	13/06/2017	In carica
Consigliere	Cerami Damiano	13/06/2017	In carica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle Amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. L'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL. E non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

1 Settore: Affari Genera Organi istituzionali- Demografico ed Elettorale:

Il settore oltre alle routinarie attività di assistenza agli organi, ha svolto particolare impulso nei confronti della macchina comunale ai fini della diffusione e dell'approfondimento delle tematiche legate alla trasparenza e alla privacy.

Gli adempimenti richiesti dalle istituzioni nazionali sono divenuti sempre maggiori, nel 1° settore, diverse unità sono andate in pensione ma, malgrado ciò, si sono portate avanti con impegno tutte le attività inerenti questa area lavorativa.

2 Settore: Ragioneria ed Attività Economiche:

La programmazione e gestione finanziaria è finalizzata a coniugare politiche di bilancio e progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni, attraverso interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.

La gestione finanziaria dell'Ente è stata improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità per una destinazione delle risorse a priorità di intervento delineate dal programma di mandato, nel rispetto di un equilibrio tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

E' opportuno dire che, lo Stato e la Regione hanno ridotto sempre più i pagamenti riducendo notevolmente gli incassi e questo si è tradotto in difficoltà nel delineare gli ambiti di intervento principali su cui finalizzare le spese. Sono state avviate tutte le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti relativi agli anni pregressi.

3 Gestione del territorio:

Il programma degli uffici, gestione del settore gestione del territorio, ha percorso trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione finalizzate a garantire sul territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare nella logica di una razionalizzazione funzionale.

Il Comune di Petralia Soprana ha un territorio molto vasto di 60 Km con diverse frazioni e notevoli sono state le problematiche di manutenzione straordinaria e ordinaria di strade, rete idrica e fognaria.

Alle ordinarie manutenzioni di opere di manutenzione si sommano la realizzazione di importanti opere di adeguamento ed efficientamento energetico di edifici scolastici e di altri immobili comunali, finanziate in parte con contributi statali e regionali.

4 Settore : Servizi Sociali e Attività Culturali e Sportive:

In tale settore l'attività dell'ufficio è finalizzata all'amministrazione, al funzionamento e alla fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno. Da rilevare che, sul territorio la popolazione più giovane è andata via per la mancanza di lavoro o per motivi di studio, mentre è aumentata la fascia degli anziani bisognosi di assistenza, verso i quali il Comune ha attuato diversi progetti assistenziali.

Sono state promosse attività per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

5 Settore : Polizia Municipale

Il Settore della Polizia Municipale è stato istituito nell'anno 2021.

L'attività della Polizia Locale è stata finalizzata da un lato al controllo del territorio nelle sue più svariate molteplicità e dall'altro, alla tutela del cittadino.

Molteplici sono le difficoltà considerata la vastità del territorio comunale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato PARTE II -
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

0/0

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Non sono state adottate nel corso del mandato modifiche statutarie;

Sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

- Delibera di C.C. N.1 del 04/02/17 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI”;
- Delibera di G.C. N 90 del 10/08/17 “APPROVAZIONE SCHEMA ATTO COSTITUTIVO, STATUTO E REGOLAMENTO DELL'A.T.S. ' ALTE MADONIE' PER PARTECIPAZIONE BANDI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DEL PSR 2014-2020, SOTTOMISURA 7.2 E SOTTOMISURA 7.5, ED AUTORIZZAZIONE AL SINDACO PRO-TEMPORE ALLA STIPULA DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (ATS);
- Delibera di C.C. n.15 del 30/07/18” INTEGRAZIONE ART.41 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.TRASMISSIONE DELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE TRAMITE (PEC) (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)”;

- Delibera di C.C. n.17 del 30/07/18 “ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE RIGUARDO ALTRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”;
- Delibera di G.C. n.42 10/04/18 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE REDATTO AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016”;
- Delibera di G.C. n.61 del 24/05/18 “ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”;
- Delibera di G.C. n. 66 del 15/06/18 “APPROVAZIONE VERBALE DI GARA DEL 07/06/2018 ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA VILLA IN VIA G.L. SGADARI DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA 'SALA D'ASPETTO AUTOBUS E PUNTO DI RISTORO'. (AI SENSI DELL'ART.6B COMMA 1, DEL REGOLAMENTO APPROVATO”
- Delibera di C.C. N.4 DEL 3/01/19 “REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE .MODIFICA”;
- Delibera di C.C. N.5 DEL 23/01/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE APPARECCHI FISSI E MOBILI DA INSTALLARE SUL TERRITORIO COMUNALE”;
- Delibera di C.C. N.8 DEL 07/03/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL MERCATO DEL CONTADINO” DELIBERA DI C.C. N.9 DEL 07/03/19 “MODIFICA E RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ”;
- Delibera di C.C. N.21 DEL 08/04/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE MANOMISSIONI E DEI RIPRISTINI SU SEDIMI STRADALI E AREE PUBBLICHE”;
- Delibera di C.C. N.22 DEL 08/04/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA PREVISTE DALL' ART. 6 L.R. N. 5/2014 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”;
- Delibera di C.C. N.42 DEL 29/07/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DI IMMOBILI NEI CENTRI STORICI DEL TERRITORIO DI PETRALIA

- SOPRANA”;
- Delibera di C.C. N.48 16/9/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI / ARTIGIANALI E PUBBLICI ESERCIZI DA UBICARSI NEL CENTRO STORICO DI PETRALIA SOPRANA”;
- Delibera di C.C. N.49 DEL 16/9/19 “MODIFICA REGOLAMENTO SUL CONTROLLO ANALOGO DELLA SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA 'AMA-RIFIUTOE E' RISORSA' PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 33 DEL 16/10/2014”;
- Delibera di G.C. N.24 DEL 10/04/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (PARTE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)”;
- Delibera di G.C. N 40 DEL 28/05/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PETRALIA SOPRANA (PARTE INTEGRANTE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)”;
- Delibera di G.C. N 42 DEL 05/06/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI PATROCINIO LEGALE E RIMBORSO SPESE LEGALI”;
- Delibera di G.C. N 48 DEL 21/06/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO STRAORDINARIO TRANSITORIO (STABILIZZAZIONE) EX ART. 20
- D.LGS N. 75/2017, LR. 27/2016, LR. 8/2018 , LR.1/2019”;
- Delibera di N 86 DEL 15/11/19 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI”;
- Delibera di C.C. n.4 del 28.02.2020 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO WHATSAPP DEL COMUNE DI PETRALIA SOPRANA”;
- Delibera di C.C. n 14 del 30.07.2020 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)”;
- Delibera di C.C.45 del 27.10.2020 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO EX ART. 5 E SS. DEL D.LGS 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS 97/2016”;

- Delibera di C.C.84 del 03.11.2020 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE O SMART WORKING E PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA”;
- Delibera di G.C. n.91 del 25.11.2020 “ INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. INSERIMENTO ART. 16 BIS”;
- Delibera di C.C. n.19 del 29.05.2021 “MODIFICA: DEGLI ARTICOLI N.19 PUNTO 5, ART. N.29 PUNTO 1 E ART. N. 39 PUNTO 2 E PUNTO 3. DEL 'REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA”;
- Delibera di C.C. 23 del 30.06.2021 “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).ADEGUAMENTO AL D.LGS. 116/2020”;
- Delibera di C.C.n.33 del 23.09.2021 “MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI SPAZI - STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI”;

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	RUOLO	RUOLO	RUOLO	RUOLO	RUOLO
Tasso di copertura	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE

Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Il sistema dei Controlli Interni del Comune di Petralia Soprana è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

La normativa generale viene integrata dallo Statuto e dal regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Per quanto attiene alla specifica attività del settore, il lavoro è stato finalizzato all'individuazione di procedure il più possibile snelle, dirette a garantire un'amministrazione trasparente, efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini e in generale miglioramento della macchina amministrativa.

- Lavori pubblici

Oltre alle ordinarie manutenzioni a strade, verde pubblico si è dedicata una peculiare cura agli edifici scolastici ed agli immobili comunali, nonché alle attrezzature ed agli impianti ivi presenti. Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche:

N. Ord.	ANNO	Lavori - servizi - forniture	DENOMINAZIONE PROGETTO	Importo progetto €.
1	2018	Lavori	lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria nel campo di calcio e campetti poliuso nella frazione SS.Trinità	1.463.500,00
2	2018	Lavori	lavori di ottimizzazione, riqualificazione e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale del centro e delle frazioni per l'ottenimento di risparmio energetico-manutentivo e gestione in concessione (Ai sensi dell'art.183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Finanza di Progetto).	640.000,00
3	2018	Lavori	Lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di marciapiede e cunetta stradale lungo la SP 29 adiacente il campo sportivo nel Comune di Petralia Soprana.	25.690,46

4	2019	Lavori	lavori di ripristino opere viarie della strada comunale Via Mazzini Petralia Soprana centro	13.611,15
5	2019	Lavori	lavori di messa in sicurezza e ammodernamento locali wc pubblici a servizio turistico - ricettivo nel centro di Petralia Soprana	36.380,70
6	2019	Lavori	Copertura Palestra Comunale	90.000,00
7	2019	Lavori	Lavori di completamento per la messa in sicurezza e ammodernamento locali WC pubblici a servizio turistico - ricettivo nel centro di Petralia Soprana	36.380,70
8	2019	Lavori	Collegio Sacra Famiglia	550.000,00
9	2019	Lavori	PA_17596_Petralia Soprana - Lavori di consolidamento delle frazioni "Madonnuzza-raffo - Pellizzare - Cipampini - Gulini - Fasanò.	1.450.000,00
10	2019	Lavori	Area artigianale Madonnuzza	1.000.000,00
11	2019	Lavori	Lavori di efficientamento energetico Palazzo Comunale del Centro storico.	50.000,00
12	2019	Lavori	Lavori di efficientamento enegretico della scuola elementare Fasanò.	96.801,09
13	2019	Lavori	Lavori di realizzazione della rete dati - UPS - telefonia - videosorveglianza del Palazzo Municipale.	104.214,72
14	2019	Fornitura	Acquisto Fiat Panda III CROSS 4x4 – 0.9 TwinAir Turbo 85cv - Km.0 - Colore bianco gelato per Polizia Municipale.	16.300,00
15	2019	Fornitura	Acquisto Fiat Panda 4x4 – 0.9 TwinAir 85cv - Km.0 - Colore bianco, per "Servizio Idrico",	14.500,00
16	2019	Fornitura	Acquisto di n.1 scuolabus, a mezzo di contratto di leasing, posti 32, +1 accompagnatore, +1 autista, per il trasporto di alunni della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. LEASING.	76.051,84
17	2020	Lavori	Cantiere di lavoro per la sistemazione di alcuni tratti di aree nel Comune	114.737,57
18	2020	Lavori	Lavori di realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta CCR da ubicare nel territorio del Comune di Petralia Soprana (PA).	966.436,19
19	2020	Lavori	Lavori di efficientamento energetico immobile comunale sala musica sito in piazza Frate Umile Pintorno nel centro storico di Petralia Soprana	50.000,00
20	2020	Lavori	Lavori di rifacimento della strada Scarcini - Pellizzara - via di Fuga.	2.400.000,00
21	2020	Servizi	Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione, Studio geologico, Indagini geologiche e geotecniche, Studio agronomico, inerenti l'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico dell'area SUD-EST.	119.472,80

22	2020	Servizi	Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione, Studio geologico, Indagini geologiche e geotecniche, Studio agronomico, inerenti l'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico nel versante SUD-OVEST .	134.079,55
23	2020	Lavori	per lavori di messa in sicurezza tratto di strada in via dei Borghi - frazione San Giovanni	10.748,88
24	2020	Fornitura	Acquisto beni strumentali (Trattore ed accessori) per fronteggiare l'emergenza neve, prevenzione incendi e rischio idrogeologico.	97.129,20
25	2020	Servizi	Servizi per Verifica sismica istituto comprensivo Petralia Soprana	21.000,00
26	2021	Lavori	lavori di "Restauro statico e conservativo della chiesa SS.Trinità nella frazione di fasanò – manutenzione straordinaria”.	500.000,00
27	2021	Lavori	Lavori di ristrutturazione e ammodernamento della strada rurale "Equila-Corvo" nel Comune di Petralia Soprana.	668.884,15
28	2021	Lavori	Lavori di ristrutturazione e ammodernamento della strada rurale "S.Giovanni - Schernice - Balatelli" nel Comune di Petralia Soprana.	671.260,63
29	2021	Lavori	Realizzazione di un parco giochi inclusivo per bambini normodotati e disabili.	60.159,44
30	2021	Lavori	Manutenzione straordinaria scuola materna Pianello	31.292,50
31	2021	Lavori	Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della pavimentazione in conglomerato bituminoso a caldo di alcuni tratti delle sedi stradali comunali.	145.000,00
32	2021	Lavori	Lavori di manutenzione straordinaria nell'immobile comunale Casa Protetta sito in via Zorba, frazione Madonnuzza a Petralia Soprana.	31.292,50
33	2021	Lavori	Lavori di messa in sicurezza delle coperture dell'immobile comunale Casa Protetta per Anziani sito in Via Zorba - Frazione Madonnuzza a Petralia Soprana.	99.981,74
34	2021	Lavori	PA_404_Petralia Soprana (PA) - "Lavori di consolidamento del centro abitato di Petralia Soprana versante SUD-OVEST" - IV Atto Integrativo A.d.P. - Codice ReNDiS 19IR148/G1.	1.491.274,01
35	2021	Lavori	Disposizione n.431 del 25/03/2021 del Commissario Delegato del DRPC Sicilia - Lavori di ripristino transitabilità della strada comunale di collegamento tra le frazioni Fasanò, Trinità zona impianti sportivi e frazione Giaia" nel Comune di Petralia Soprana (PA) - Piano investimenti Protezione Civile Cod.SI_PA_01342	2.200.000,00
36	2021	Lavori	Disposizione n.431 del 25/03/2021 del Commissario Delegato del DRPC Sicilia - Lavori di ripristino transitabilità della strada comunale di collegamento tra le frazioni Raffo e Pellizzara", nel Comune di Petralia Soprana (PA) - Piano di Investimenti Protezione Civile Cod.SI_PA_01343	300.000,00

37	2021	Lavori	Progetto Lavori di ripristino opere viarie fognarie ed idriche: Strada comunale Via Garibaldi Petralia Soprana - ATS Alte madonie sottomisura 7.5	57.170,00
38	2021	Lavori	Progetto Lavori di ripristino opere viarie: Strada comunale Via Mazzini a Petralia Soprana - ATS Alte madonie sottomisura 7.5	26.830,00
39	2021	Lavori	Progetto lavori di realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali - ATS Alte Madonie sottomisura 7.2	337.880,30
40	2021	Lavori	Riquaificazione energetica biblioteca comunale - Lotto 15	166.931,47

SOMMANO 16.364.991,59

- Gestione del territorio:

Sono state rilasciate le seguenti concessioni edilizie:

N.16 nell'anno 2017 con tempo medio di rilascio 1,4 mesi

N.10 nell'anno 2021 con tempo medio di rilascio 0,7 mesi

- Istruzione pubblica:

Durante il mandato amministrativo il servizio mensa e trasporto scolastico è rimasto pressoché invariato;

- Ciclo dei rifiuti:

- Raccolta differenziata nell'anno 2017 = 16,18%;

- Raccolta differenziata nell'anno 2021 = 59,17%;

- Sociale:

Le attenzioni dei servizi sociali sono state rivolte ai soggetti più fragili: anziani, minori e disabili. Gli obiettivi previsti nel programma di mandato sono state realizzate ed i servizi di assistenza sono stati potenziati, soprattutto nei periodi di lockdown durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, quando per fronteggiare le situazioni di particolare difficoltà economica sono stati anche erogati "buoni spesa" utilizzabili negli esercizi commerciali di vicinato.

- Turismo:

La strategia turistica ha avuto come obiettivo primario consolidare Petralia Soprana come meta del turismo culturale, archeologico e monumentale. La strategia di promozione turistica è stata costruita in una logica di cooperazione con tutti i soggetti del territorio. I cittadini di Petralia Soprana hanno dimostrato consapevolezza e orgoglio per il proprio patrimonio culturale e artistico, fondamentali per acquisire una mentalità da destinazione turistica, senza la quale sarebbe molto difficile ottenere validi risultati.

In particolare sono stati orgogliosi del riconoscimento di Petralia quale borgo più bello d'Italia.

Purtroppo la crisi da Covid 19, non ha reso possibile realizzare in pieno programmi di eventi e iniziative per diversificare e incrementare l'offerta turistica e valorizzare ancor di più il nostro Borgo.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Non ricorre la fattispecie.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009.

La valutazione è affidata ad un nucleo di valutazione esterno appositamente incaricato.

Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione. Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati.

Il Comune di Petralia Soprana partecipa al capitale delle seguenti Società:

1) La Società SO.SVI.MA S.p.a. svolge un ruolo attivo di promozione dello sviluppo locale e di marketing territoriale.

Inoltre svolge il coordinamento tecnico PIST e SUAP;

2) Alte Madonie Ambiente S.P.A. in liquidazione;

3) AMA Rifiuti E' Risorse Società Consortile a responsabilità limitata;

4) SSR Società Consortile per azioni per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti Palermo Provincia Est;L

5) ARO Area rifiuti ottimale Alte Madonie;

6) GAL ISC Madonie;

Ad eccezione di SO SVI MA e GAL ISC. tutte le altre partecipazioni azionarie afferiscono alla erogazione del servizio di gestione dei rifiuti . Sono previste, nell'ambito dell'esercizio, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

In considerazione dell'esiguità delle quote possedute il Comune di Petralia Soprana non ha alcun diretto potere di controllo sulle misure di contenimento delle dinamiche retributive delle società di che trattasi.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

ENTRATE				
(IN EURO)	2017	2018	2019	2020
<i>Avanzo di amministrazione</i>	71.357,42	108.313,28	150.940,34	800.523,06
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	44.591,71	94.871,79
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	3.817.287,58	3.949.315,46	4.084.101,69	4.281.712,30
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	882.140,63	369.463,89	2.154.645,20	2.788.183,95
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	10.725,00	0,00	0,00
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	71.000,00	25.690,46	13.910,61	96.375,90
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	161.813,70	0,00	0,00	0,00

SPESE				
(IN EURO)	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1	3.708.672,69	3.841.561,34	3.853.070,63	3.531.871,44
<i>SPESE CORRENTI</i>				
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	44.591,71	94.871,79	122.187,29
TITOLO 2	910.392,97	308.270,01	1.536.823,24	2.934.577,09
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>				
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	0,00	10.725,12	0,00	0,00
<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>				
TITOLO 4	95.358,44	105.161,96	110.060,39	121.112,87
<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>				
TITOLO 5	161.813,70	0,00	0,00	0,00
<i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>				

PARTITE DI GIRO				
(IN EURO)	2017	2018	2019	2020
TITOLO 9	909.293,50	944.956,93	768.910,73	740.334,23
<i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>				
TITOLO 7	909.293,50	944.956,93	768.910,73	740.334,23
<i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>				

.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.453.188,49	993.142,19	1.521.470,26	1.517.864,75
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	44.591,71	94.871,79
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	3.817.287,58	3.949.315,46	4.084.101,69	4.281.712,30
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	3.708.672,69	3.841.561,34	3.853.070,63	3.531.871,44
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	0,00	44.591,71	94.871,79	122.187,29
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	29.000,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	95.358,44	105.161,96	110.060,39	121.112,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-15.743,55	-41.999,55	70.690,59	601.412,49
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	17.357,42	69.313,28	108.404,76	31.450,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		1.613,87	27.313,73	179.095,35	632.863,16
O = G+H+I-L+M					

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	54.000,00	39.000,00	42.535,58	769.072,39
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	953.140,63	405.879,35	2.168.555,81	2.884.559,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	10.725,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	910.392,97	308.270,01	1.536.823,24	2.934.577,09
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	29.000,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	125.747,66	125.884,34	674.268,15	719.055,15
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	10.725,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	10.725,12	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	127.361,53	153.198,07	853.363,50	1.351.918,31
Equilibrio di parte corrente (O)		1.613,87	27.313,73	179.095,35	632.863,16
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	17.357,42	69.313,28	108.404,76	31.450,67
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-15.743,55	-41.999,55	70.690,59	601.412,49

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2017

Riscossioni	4.089.308,41
Pagamenti	4.215.334,73
Differenza	-126.026,32
Residui attivi	1.752.227,00
FPV iscritto in entrata	0,00
Residui passivi	1.570.196,57
FPV iscritto in spesa parte corrente	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	0,00
Differenza	182.030,43
	56.004,11

Anno: 2018

Riscossioni	4.300.116,28
Pagamenti	4.289.920,71
Differenza	10.195,57
Residui attivi	1.000.035,46
FPV iscritto in entrata	0,00
Residui passivi	920.754,65
FPV iscritto in spesa parte corrente	44.591,71
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	0,00
Differenza	34.689,10
	44.884,67

Anno: 2019

Riscossioni	4.764.931,96
Pagamenti	4.884.919,42
Differenza	-119.987,46
Residui attivi	2.256.636,27
FPV iscritto in entrata	44.591,71
Residui passivi	1.383.945,57
FPV iscritto in spesa parte corrente	94.871,79
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	0,00
Differenza	822.410,62
	702.423,16

Anno: 2020

Riscossioni	4.430.327,89
Pagamenti	3.671.466,14
Differenza	758.861,75
Residui attivi	3.476.278,49
FPV iscritto in entrata	94.871,79
Residui passivi	3.656.429,49
FPV iscritto in spesa parte corrente	122.187,29
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	0,00
Differenza	-207.466,50
	551.395,25

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020
Vincolato	128.988,17	19.589,57	29.980,42	410.146,64
Per spese in conto capitale	30.268,15	91.163,18	690.985,28	734.500,91
Quota accantonata	301.458,15	259.367,65	418.992,36	752.085,56
Non vincolato	112.966,13	261.695,87	329.976,95	417.433,06
Totale	573.680,60	631.816,27	1.469.935,01	2.314.176,17

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	993.142,19	1.521.470,26	1.517.864,75	2.912.480,40
Totale residui finali attivi	2.516.094,59	1.940.326,34	3.260.187,11	5.009.182,85
Totale residui finali passivi	2.935.556,18	2.785.388,62	3.213.245,06	5.485.299,79
FPV di parte corrente SPESA	0,00	44.591,71	94.871,79	122.187,29
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	573.680,60	631.816,27	1.469.935,01	2.314.176,17
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	114.280,50	27.597,75	166.276,52	346.437,63	654.592,40
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	83.477,13	56.272,06	86.960,50	401.702,31	628.412,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.381,04	55.043,14	185.983,30	296.808,24	548.215,72
Totale	208.138,67	138.912,95	439.220,32	1.044.948,18	1.831.220,12
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	198.911,53	0,00	310.730,01	2.208.378,70	2.718.020,24
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	96.375,90	96.375,90
Totale	198.911,53	0,00	310.730,01	2.208.378,70	2.814.396,14
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	156.187,91	43.864,87	36.938,10	126.575,71	363.566,59
TOTALE GENERALE	563.238,11	182.777,82	786.888,43	3.379.902,59	5.009.182,85

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	269.787,22	152.606,38	109.310,37	689.889,79	1.221.593,76
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	664.208,48	0,00	362.992,55	2.903.778,14	3.930.979,17
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	40.500,22	0,00	0,00	0,00	40.500,22
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	127.100,83	47.772,69	54.591,56	62.761,56	292.226,64
TOTALE GENERALE	1.101.596,75	200.379,07	526.894,48	3.656.429,49	5.485.299,79

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	33,05%	28,61%	40,19%	30,96%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	695.033,66	570.252,62	474.102,84	520.805,41
Popolazione residente	3242	3166	3119	3073
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	214,38	180,12	152,00	169,48

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.

	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,70%	0,73%	0,57%	0,39%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.307,10	Patrimonio netto	20.645.947,17
Immobilizzazioni materiali	25.154.729,95	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	138.649,34		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.290.807,28		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	993.142,19	Debiti	3.559.589,84
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.373.098,85
totale	28.578.635,86	totale	28.578.635,86

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.731,10	Patrimonio netto	26.319.409,25
Immobilizzazioni materiali	24.708.426,36	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	138.649,34		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.297.702,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.078.419,75	Debiti	5.908.975,20
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	32.234.929,49	Totale	32.234.929,49

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.904.639,56	1.923.209,28	1.849.332,82	1.615.741,45
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	51,36%	50,06%	48,00%	45,75%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	587,49	607,46	592,92	525,79

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	49,88	51,90	53,78	55,87	57,06

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

x SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	NO	NO	NO	NO	SI

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

NO

1. Rilievi della Corte dei conti

- *Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*
- *Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Sentenze con esito negativo nei confronti dell'Ente

L'azione viene promossa dalla Società Cooperativa sociale onlus Liliun Servizi a seguito del provvedimento di revoca della determina n. 227 del 13/12/2010 di aggiudicazione alla stessa dell'affidamento della gestione della struttura casa protetta per 24 anziani in località Madonnuzza per la durata di anni 9. Primo Grado , sentenza TAR Sicilia Palermo n. 27/2017 ; Appello - Sentenza n. 190/2021 – Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia – Sezione giurisdizionale.

Azione 60601 operazione ID56 Progetto realizzazione di un centro visita per la lavorazione del Salice – Esclusione del progetto indicato dalla graduatoria provvisoria delle Istanze Ammissibili –Ricorso promosso innanzi al Tar Sicilia avverso tale valutazione. Sentenza n. 00583 del 2021 pronunciata dal TAR.

Causa civile promossa dalla Sig.ra Gennaro Angela per i danni causati alla propria autovettura nel corso del sinistro verificatosi in data 18/05/2019 mentre transitava sulla via Acquedotto Romano nel territorio del Comune di Petralia Soprana- Sentenza n. 11/2020 emessa dal Giudice di pace di Gangi.

Opposizione sanzione amministrativa promossa dalla Sig.ra Vena Rosaria. Sentenza n. 2/2020. Sentenza emessa dal Giudice di Pace di Gangi.

Ricorso presentato dalla Sig. Greco Maria afferente l'annullamento dell'accertamento della violazione n. 634/2017 del 25/11/2017. Sentenza n. 5/2018 emessa dal Giudice di Pace di Gangi.

Opposizione a sanzione amministrativa proposta dal Sig. Lo Presti Antonino. Sentenza n. 17/2017 emessa dal Giudice di Pace di Gangi.

Sentenze con esito negativo nei confronti dell'Ente

L'azione viene promossa dalla Società Cooperativa sociale onlus Liliun Servizi a seguito del provvedimento di revoca della determina n. 227 del 13/12/2010 di aggiudicazione alla stessa dell'affidamento della gestione della struttura casa protetta per 24 anziani in località Madonnuzza per la durata di anni 9.

Primo Grado , sentenza TAR Sicilia Palermo n. 27/2017 ; Appello - Sentenza n. 190/2021 – Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia – Sezione giurisdizionale.

Azione 60601 operazione ID56 Progetto realizzazione di un centro visita per la lavorazione del Salice – Esclusione del progetto indicato dalla graduatoria provvisoria delle Istanze Ammissibili –Ricorso promosso innanzi al Tar Sicilia avverso tale valutazione. Sentenza n. 00583 del 2021 pronunciata dal TAR.

Causa civile promossa dalla Sig.ra Gennaro Angela per i danni causati alla propria autovettura nel corso del sinistro verificatosi in data 18/05/2019 mentre transitava sulla via Acquedotto Romano nel territorio del Comune di Petralia Soprana- Sentenza n. 11/2020 emessa dal Giudice di pace di Gangi.

Opposizione sanzione amministrativa promossa dalla Sig.ra Vena Rosaria. Sentenza n. 2/2020. Sentenza emessa dal Giudice di Pace di Gangi.

Ricorso presentato dalla Sig. Greco Maria afferente l'annullamento dell'accertamento della violazione n. 634/2017 del 25/11/2017. Sentenza n. 5/2018 emessa dal Giudice di Pace di Gangi.

Opposizione a sanzione amministrativa proposta dal Sig. Lo Presti Antonino. Sentenza n. 17/2017 emessa dal Giudice di Pace di Gangi.

Sentenze con esito positivo nei confronti dell'Ente

Atto di citazione promosso dal Sig. Virga Francesco innanzi al Giudice Di Pace di Gangi per il pagamento dei danni subiti in data 24/09/2015 in occasione di un sinistro avvenuto a Petralia Soprana causato da picchetti di ferro che fuoriuscivano dal selciato. Sentenza emessa dal Giudice di Pace 13/2019.

Atto di citazione promosso dal Sig. Macaluso Leonardo per risarcimento del danno di infiltrazione di acqua asseritamente dovuto a perdite della condotta idrica comunale. Sentenza n. 141 del 10/02/2021 emessa dal Tribunale di Termini Imerese.

Contenzioso promosso dal Sig. Macaluso Michele gestore del canile sanitario , dinnanzi al Giudice di Pace avverso l'ordinanza di ingiunzione prot. n. 87 del 31/12/2020 per la violazione della L.R. 15/2000 per non aver provveduto alla sterilizzazione dei cani affidati al canile. Sentenza n. 4/2021 pronunciata dal Giudice di

pace di Gangi.

Lavori di costruzione del II° lotto della strada intercomunale Petralia Soprana / Blufi / Irosa – svincolo dell'autostrada PA/CT - Giudizio promosso dinnanzi al Tribunale Civile di Termini Imerese dalla Strutture srl per inadempimento del committente Comune di Petralia Soprana – Sentenza n.184/2009 sfavorevole nei confronti di questo Ente- Controricorso promosso da questo Ente dinnanzi alla Corte D'Appello di Palermo – Sentenza n. 1699/2014 pronunciata dalla Corte di Appello a favore di questo Ente- Ricorso dell'Impresa Strutture srl innanzi alla Cassazione contro la sentenza n. 1699/2014- Ordinanza n. 11642/2020 emessa dalla Cassazione a favore di questo Ente.

Giudizio n. 67663 – Corte dei Conti contro Sindaco ed Assessori pro-tempore per l'asserito danno causato al Ministero dell'Interno o in subordine al Comune di petralia Soprana per il conferimento della qualifica di ente attuatore del progetto S.P.R.A.R alla Coop. Badia Grande arl senza ricorrere a procedura di evidenza pubblica per la scelta del contraente privato e, comunque, in violazione delle norme procedurali e regolamentari del Comune. Sentenza n. 255/2021.

Giudizio promosso dall'AMAT S.P.A. per asserita mancata corresponsione del rimborso degli oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti per funzioni pubbliche. Sentenza n. 699/2021 emessa dal Tribunale di Termini Imerese e consequenziale revoca del Decreto Ingiuntivo n. 1100/2016.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ente non è stato oggetto di rilievi dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010- art. 15 c. 1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii). Con la progressiva

digitalizzazione degli atti e dei documenti, si è imposta la flessione dei costi per l'acquisto di carta e materiale di consumo per fotocopiatori e stampanti.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Il Comune di Petralia Soprana partecipa al capitale delle società predette ma, in considerazione dell'esiguità delle quote possedute il Comune di Petralia Soprana non ha alcun diretto potere di controllo sulle misure di contenimento delle dinamiche retributive delle società di che trattasi.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di PETRALIA SOPRANA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 07/04/2022

IL SINDACO
(Dott.re Pietro Macaluso)
(Firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 08/04/2022 _____

L'organo di revisione economico finanziario
(Dott.re Comm.sta Luigi Alessi)
*(Firmato digitalmente)*¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

