

<b>Domanda</b>
<b>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</b>
<b>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</b>
<b>Nome RPCT</b>
<b>Cognome RPCT</b>
<b>Data di nascita RPCT</b>
<b>Qualifica RPCT</b>
<b>Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT</b>
<b>Data inizio incarico di RPCT</b>
<b>Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)</b>
<b>Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)</b>
<b>Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)</b>
<b>Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)</b>
<b>Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)</b>
<b>Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT</b>
<b>Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)</b>

**Risposta**

**Comune di Montallegro**

**Sindaco**

**Giovanni**

**Cirillo**

**22/01/78**

**Mancanza di segretario titolare in seno all'Ente e di personale provvisto dei requisiti adeguati**

<b>ID</b>
1
1.A
1.B
1.C
1.D

## **Domanda**

**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**

**Stato di attuazione del PTPCT** - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema

**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT** - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT

**Ruolo del RPCT** - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione

**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT

**Risposta (Max 2000 caratteri)**

L'attuale Amministrazione comunale si è insediata nel mese di Ottobre 2022. In seno all'Ente mancano le figure responsabili che sono state reperite attraverso convenzioni e reclutamenti per un numero ridotto di ore. A far data dal \_\_\_\_\_ il Comune dispone esclusivamente di segretari Comunali a scavalco privi di stabilità in seno all'Ente. Il Piano 2021-2023 non è stato approvato, il triennio 2020-2022 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e l'Integrità approvato espletando tutti i passaggi ritenuti necessari dall'ANAC (avviso pubblico, delibera preliminare di giunta comunale, delibera di Consiglio comunale e riapprovazione definitiva del Piano con Deliberazione della Giunta Comunale). Per tali ragioni non è possibile formulare un giudizio sul piano 2021-2023.

Allo stato dal recente insediamento non è stato formalmente individuato il RPCT in ragione della saltuarietà dei Segretari dal \_\_\_\_\_ e del personale responsabile di area in seno all'Ente.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli  
 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)</b>
2.A.4	<b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):</b>
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale
2.B.2	Contratti pubblici
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.B.5	Affari legali e contenzioso
2.B.6	Incarichi e Nomine
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto</b>
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.)</b>
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>
2.F.1	Contratti pubblici
2.F.2	Incarichi e nomine
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale

LA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DE  
i relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblica  
enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatib

**Risposta**

*(selezionare dal menù a tendina un'opzione di  
risposta oppure inserire il valore richiesto)*

No, il monitoraggio non era previsto dal PTPCT con riferimento  
all'anno 2021

No

**LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Allegando alla presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019

**Ulteriori Informazioni**  
*(Max 2000 caratteri)*

Mancata adozione del Piano per il triennio 2021-2023 per le ragioni indicate nell'area delle considerazioni generali

Non si sono verificati eventi corruttivi nel corso dell'anno 2021



2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )
4	<b>TRASPARENZA</b>
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )
5.E.1	Etica ed integrità
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento

No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
<b>No (indicare se non è presente il contatore delle visite)</b>
-----
-----
-----
No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021

Mancata adozione del Piano per il triennio 2021-2023 per le ragioni indicate nell'area delle considerazioni generali
Non è presente l'indicatore delle visite
Mancata adozione del Piano per il triennio 2021-2023 per le ragioni indicate nell'area delle considerazioni generali
Il grado di adempimento non è ancora soddisfacente. I fattori che rallentano l'adempimento sono connessi sia mancanza della attuazione della informatizzazione dei flussi informativi, sia alla carenza di competenze informatiche del personale dell'Ente, sia alla mancanza di unità operative dedicate all'adempimento.
Mancanza di risorse decimate e mancanza di figure di riferimento così come indicato nell'area considerazioni generali

5.E.3	I contenuti del PTPCT
5.E.4	Processo di gestione del rischio
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>
5.C.1	SNA
5.C.2	Università
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)
5.C.5	Formazione in house
5.C.6	Altro (specificare quali)
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati
6.B	<b>Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b> <b>Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b> <b>Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b>
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (<u>domanda facoltativa</u>))</b> <b>Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (<u>domanda facoltativa</u>))</b> <b>Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (<u>domanda facoltativa</u>))</b>
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità</b>
7.B	<b>Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l' inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013</b>
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>
8.A	<b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità</b>
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>
9.A	<b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi</b>
9.C	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati</b>

3
32
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No
No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021
No
No



10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> ) Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.





A causa della mancata adozione del Piano per le regioni indicate in seno alle considerazioni generali non è stato possibile dare concreta attuazione alle misure di cui trattasi.

12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.
12.D.12	Altro (specificare quali)
12.E	<b>indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>
12.E.1	Contratti pubblici
12.E.2	Incarichi e nomine
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>
13	<b>ALTRE MISURE</b>
13.A	<b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell’art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati</b>
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>
14.A	<b>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva</b>
15	<b>PANTOUFLAGE</b>
15.A	<b>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti</b>
15.B	<b>Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage</b>

	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
	<b>0</b>
<b>No</b>	
No	
No	
<b>No</b>	
No	
No	

