



COMUNE DI MERI'

PROVINCIA DI MESSINA

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al individuato nel Responsabile del 1° Settore Dott. Lorenzo Giunta. Può essere redatta sul modulo, appositamente predisposto e presentata tramite:

- ❖ posta elettronica all'indirizzo:
ufficio: affarigenerali@comune.meri.me.it
- ❖ posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.meri.me.it
- ❖ posta ordinaria all'indirizzo: Piazza Municipio – 98040 Merì -ME
- ❖ fax al n. 0909763549
- ❖ direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito al primo piano del palazzo in Piazza Municipio - Merì

Il Responsabile dell'Accesso Civico, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile di P.O. della Struttura competente per materia e ne informa il richiedente.

Il Responsabile dell'Accesso Civico, entro trenta giorni, acquisisce il documento, l'informazione o il dato richiesto e provvede a trasmetterlo al Responsabile del servizio pubblicazione sul sito istituzionale web del comune - www.comune.meri.me.it - e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile dell'Accesso Civico ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando il medesimo modello, al soggetto titolare del potere sostitutivo (il Segretario comunale), tramite:

- ❖ posta elettronica all'indirizzo: alessandrella@comune.meri.me.it
- ❖ posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.meri.me.it
- ❖ posta ordinaria all'indirizzo: Piazza Municipio – 98040 Merì -ME
- ❖ fax al n. 0909763549
- ❖ direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito al secondo piano del palazzo municipale, in Piazza Municipio - Merì

Il Segretario Comunale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede a trasmettere al Responsabile del servizio pubblicazione sul sito istituzionale web del comune quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.