

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLO MUNAFO'**  
Indirizzo **VICOLO MONTE DI PIETA' 5**  
Telefono **090 9702448**  
Fax **090 9702448**  
E-mail **ragmpaolo@tin.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **29/03/1953**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)  
e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Ragioniere Commercialista - Revisore Enti locali - Revisore legale**  
Vicolo Monte di Pietà 5 - 98051 Barcellona P.G. (ME)  
Tutte  
Direzionale e di concetto  
Consulenze fiscali, aziendale, amministrativa, revisione enti locali e legale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**DIPLOMATO RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE NELL'ANNO 1971/72  
PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI BARCELLONA P.G.**

**RAGIONERIA, DIRITTO COMMERCIALE**

**ESPERTO CONTABILE DAL 25/01/1978 iscritto al relativo albo al n° 27/A  
ESPERTO TENUTA SCRITTURE CONTABILI, REVISORE ENTI LOCALI, REVISORE  
LEGALE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E FRANCESCE

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

viene esercitata la professione di commercialista, con contatti quotidiani con aziende dipendenti, persone fisiche e attività di revisione che ti obbligano ad avere rapporti con le persone.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

APPENA TERMINATI GLI STUDI, 1972, HO INIZIATO A LAVORARE PRESSO LO STUDIO COMMERCIALE DEL DOTT. FRANCO, MAMI DI BARCELLONA P.G. CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO DI CONCETTO PERFEZIONANDO LA MIA FORMAZIONE SUPERANDO A DICEMBRE 1977 L'ESAME PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI, DAL GENNAIO 1978 ESERCITO LA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA E NEL 1993 ELETTO DAL CONSIGLIO COMUNALE DI MERI A QUELLA DI REVISORE ENTI LOCALI. SUCCESSIVAMENTE NEL 1998 ELETTO REVISORE NEL COMUNE DI BARCELLONA P.G. E RICONFERMATO NEL 2001. DAL 2011 ELETTO REVISOREAL COMUNE DI MERI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI USO COMPUTER CON PROGRAMMI DI CONTABILITA' E PAGHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI