



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

IV ISTITUTO COMPRENSIVO "G. AURISPA"

96017 NOTO (SR) - Via O. Bacci, 1 - Tel. 0931/836975 Fax. 0931/836660

src859001@istruzione.it; src859001@pec.istruzione.it; <http://www.aurispa-noto.edu.it/>

C.F. 83000710893 - C.M. SRIC859001

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2018-2019

Il giorno 07 Gennaio 2019 alle ore 15,30 nel locale biblioteca dell'I.C. "G. Aurispa" di Noto viene sottoscritto il seguente Contratto Integrativo di istituto. Sono presenti:

a) per la parte pubblica il Dirigente scolastico Enzo Michelangeli

b) per la RSU d'Istituto i sigg.:

Giarrizzo Mauro

Pelligra Franco

Veneziano Salvatore

c) Terminali associativi sindacali:

Cannella Maria Grazia

Della Luna Emanuele

d) Per i sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA - UNANM

SNALS CONFSAL

VISTO la Legge n. 300 del 20/05/1970
VISTA la Legge 146/90
VISTO il D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni
VISTO l'A.C.N.Q. del 7/08/1998
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001
VISTO il D.I. 129/2018
VISTO il CCNL 29/11/2007
VISTO il D.Lgs. 150/2009
VISTA la Circolare n. 7 del 13/05/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica
VISTO il D.Lgs. 141/2011
VISTA la L. 107/2015
VISTO il CCNL 19/04/2018
VISTO il PTOF d'Istituto
VISTO il RAV d'Istituto ed il conseguente Piano di Miglioramento che costituisce parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2018/2019 predisposto dal DSGA,

Premessa

Il presente contratto, nel rispetto dei ruoli e responsabilità delle parti, deve essere considerato come momento di confronto tra i lavoratori e l'amministrazione, con il solo obiettivo di offrire agli utenti una scuola migliore in termini di efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

Per raggiungere tale obiettivo occorre:

- garantire criteri condivisibili e trasparenti,
- consentire la partecipazione a tutto il personale,
- suddividere i carichi di lavoro e gli impegni, garantendone i relativi compensi.

La contrattazione non può, in ogni caso, prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli derivanti da contratti collettivi nazionali.

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'I.C. "G. Aurispa" di Noto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Il presente contratto dispiega i suoi effetti: nella parte normativa, per il triennio 2018/19 – 2020/21, nella parte economica, per l'anno scolastico 2018/2019.

Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 1 Materie oggetto di contrattazione di istituto

- Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;

- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 2 - Materie oggetto di confronto

- Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
 - Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 - Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
 - Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 3 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Art. 4 - Diritti sindacali e attuazione della L. n.83/00

La RSU ha diritto

- alla fruizione di un proprio albo sindacale in ogni sede o plesso dell'Istituto dove può affiggere, unitamente alle OO. SS. rappresentative, documenti di carattere sindacale previa apposizione della firma e senza autorizzazione alcuna;
- a svolgere assemblee sindacali in orario di servizio - durante le prime o le ultime ore di lezioni per i docenti o durante le ore intermedie per il personale ATA - solo nella scuola in cui è stata eletta; la richiesta deve essere avanzata dalla RSU nel suo insieme almeno 6 giorni prima e deve indicare: la data, l'ora, l'ordine del giorno e la presenza di eventuali rappresentanti sindacali esterni;
- all'uso della fotocopiatrice, della rete informatica e del telefono da utilizzare, solo per motivi sindacali, in qualsiasi momento;
- a permessi retribuiti per un ammontare complessivo corrispondente a 30' per ogni dipendente in servizio nella scuola, da dividere tra le RSU e da utilizzare secondo le norme in vigore.

Art. 5 - Garanzie dei servizi essenziali in caso di sciopero

In caso di sciopero l'Istituto garantisce i servizi essenziali previsti dalla L.146/90 e successive modifiche attraverso la determinazione del seguente contingente di personale:

- a)- n.1 unità assistente amministrativo;
- b)- n.1 unità collaboratori scolastici in ogni plesso.